

## Outlook: Ouvrir un calendrier partagé

- Si un de vos collègues vous a partagé son calendrier, vous devriez recevoir une notification mail. Ouvrez ce message électronique et cliquez sur le bouton **Accepter et afficher le** calendrier présent dans le corps du mail.
- 2 Vous serez alors redirigé sur votre calendrier. Le calendrier partagé s'ouvrira dans votre interface et les événements de votre collègue apparaîtront avec une couleur différente de la vôtre.

- Afin de faire disparaître les événements du calendrier vous ayant été partagés, il vous suffit de le fermer en cliquant sur la croix présente à droite du calendrier lorsque vous le survolez avec votre souris.
- Yous pouvez l'afficher de nouveau, à tout moment, en cliquant sur le nom de l'utilisateur, présent en dessous de vos calendriers (dans la zone gauche de l'interface).

Vous êtes invité à partager ce calendrier



## J'aimerais partager mon calendrier avec vous

Jean DUPONT souhaite partager un calendrier Outlook avec vous.

Vous pourrez afficher tous les détails des événements sur ce calendrier.









Anniversaires

@SF2i : Tous droits d'adaptation ou de reproduction réservés sans autorisation préalable