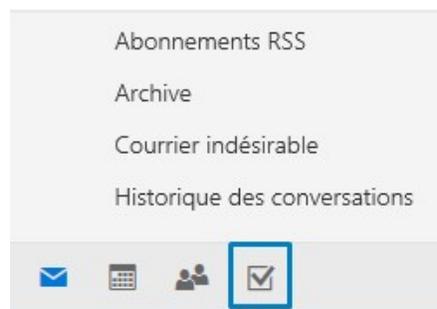


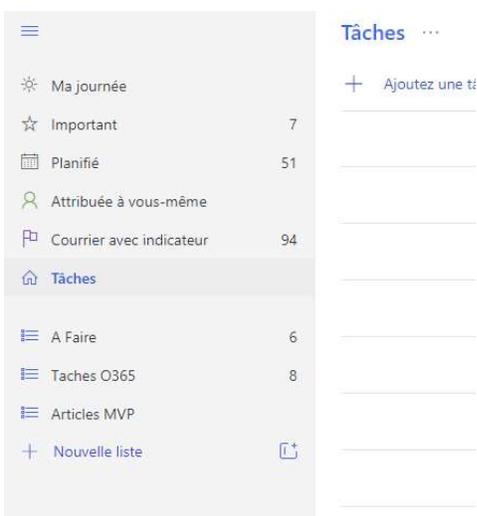


Outlook: se diriger vers la liste des tâches

- 1 Une fois connecté au webmail, vous arrivez sur l'interface vous permettant d'interagir avec vos mails. Pour accéder à votre liste de tâches, cliquez sur **l'icône représentant une case cochée**, présente en bas à gauche de l'interface.



- 2 Après avoir cliqué sur l'icône, vous arriverez sur votre liste de tâches (qui doit être vide la première fois que vous y accédez)



N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité