

2

## Outlook: se diriger vers la liste des tâches

1 Une fois connecté au webmail, vous arrivez sur l'interface vous permettant d'interagir avec vos mails. Pour accéder à votre liste de tâches, cliquez sur **l'icône représentant une case cochée**, présente en bas à gauche de l'interface.



Après avoir cliqué sur l'icône, vous arriverez sur votre liste de tâches (qui doit être vide la première fois que vous y accédez)

* Majourne   * Majourne   * Important   7   Panifié   9   Courrier avec indicateur   94   Taches   9   A Faire   6   7 Taches   9   A Faire   6   7 Taches   9   Nouvelle liste	=		Tâches …		
** important 7   Planifié 51   A Atribuée à vous-même   Pi Courrier avec indicateur   94   Taches   E A Faire 6 E Articles MVP + Nouvelle liste Course Course Course Course Status Course Course Status Status Status Status Status Status Status Status Course Status <	φ.	Ma journée	+ Ajoutez une		
Planifié 51   Attribuée à vous-même   Courrier avec indicateur   94   Taches   E A Faire 6 E A Faire 7 8 8 8 9 7 8 9 8 9	\$	Important	7		
Attribuée à vous-même   Courrier avec indicateur   A Faire   A Faire   A Faire   Taches 0365   A riticles MVP   Nouvelle liste   T		Planifié 5			
P Courrier avec indicateur       94         Taches       6         Taches 0365       8         Articles MVP       +         Nouvelle liste       C	8	Attribuée à vous-même			
Taches       Image: Construction of the second	P	Courrier avec indicateur 94	E.		
Image: A Faire       6         Image: Taches 0365       8         Image: Articles MVP       *         + Nouvelle liste       Image: Compare the second	ŵ	Tâches			
Image: Taches 0365       8         Image: Articles MVP         + Nouvelle liste         Image: Comparison of the state of		A Faire	5		
Articles MVP + Nouvelle liste             M'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité		Taches O365	3		
+ Nouvelle liste	8	Articles MVP			
N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité	+	Nouvelle liste	t	-	
N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité					
N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité				-(ð)-	
N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité					
N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité					
N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité					
	N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Se connecter au WebMail » pour un rappel de cette fonctionnalité				
	0.050				