

2

Outlook: Utiliser la recherche pour trouver des évènements

Une fois connecté à votre calendrier, la zone de recherche est située en haut à gauche de l'interface.

P	Re	che	rche	r da	ns le	e ca		Ð	Νοι	uveau 🗸 📋 Ajouter un
<		Sep	tem	bre i	2017		>	<	>	04–10 septembre
	L	М	М	J	V	S	D		1	4 lundi 🌙
35	28	29	30	31	1	2	3			
36	4	5	6	7	8	9	10			
37	11	12	13	14	15	16	17	11		

2 Entrez-y alors votre recherche. Vous pouvez rechercher l'objet de votre rendez-vous ainsi que des mots clés éventuellement présents dans les descriptifs ou encore l'organisateur de la réunion. Appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier pour valider votre recherche.



Les résultats de votre recherche apparaîtront ensuite à l'écran. Cliquez sur la réunion que vous voulez afficher pour en voir le détail.

Ce mois-ci		Détails			
mercredi 6 septembre 2017	14:00-16:00	Details			
Rapport d'audit		Quand : mer. 06/09/2017 14:00 - 16:00 Où : Bureau de Jean			
Series Sec.					
		Rappel Afficher comme			
		15 minutes 🔹 Occupé(e) 👻			