

Outlook : Partager une liste de tâche

Après vous être connecté au webmail et dirigé vers votre liste de tâches, cliquez sur **partager**

A₊ Partager	†↓ Trier	
-------------	----------	--



Cliquez sur créer un lien d'invitation



3

Il est possible depuis cette interface de :

- Ajouter des membres
- Envoyer le lien par Email
- Copier le lien pour l'envoyer via les autres moyens de communication

Partager la l	iste	×
Membres de la liste		
https://to-do.microsoft.com/	sharing?Invitation	1.000
https://to-do.microsoft.com/	sharing?Invitation	1 prov
https://to-do.microsoft.com/ Inviter par e-mail Toute personne dans votre orga	sharing?Invitation	- 1944
https://to-do.microsoft.com/ Inviter par e-mail Toute personne dans votre orga peut rejoindre et modifie	Sharing?Invitation Copier le lien nisation avec ce lien er cette liste.	. pre

@SF2i : Tous droits d'adaptation ou de reproduction réservés sans autorisation préalable