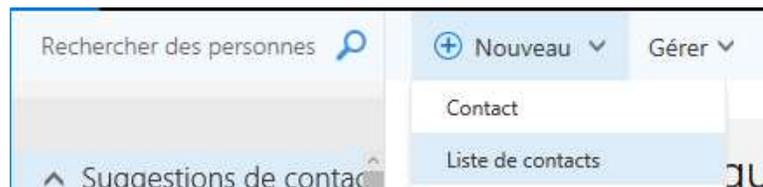




Outlook : Rechercher des contacts

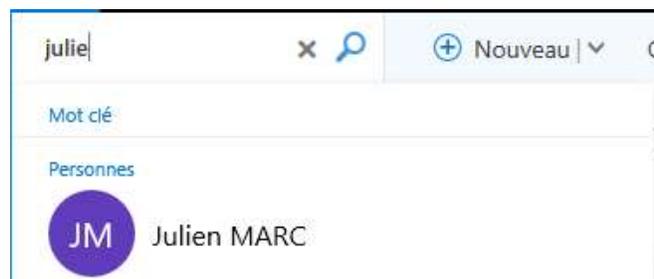
1

Une fois connecté à votre carnet d'adresses, la zone de recherche est située en haut à gauche de l'interface.



2

Entrez-y alors votre recherche. Vous pouvez rechercher le nom d'un contact ou son prénom, numéro de téléphone, mail, etc ... Appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier pour valider votre recherche.



3

Sélectionnez ensuite votre contact pour afficher les détails le concernant.



Servez-vous de cette barre de recherche pour rechercher les contacts où que vous soyez (Teams, Delve, Office 365)