



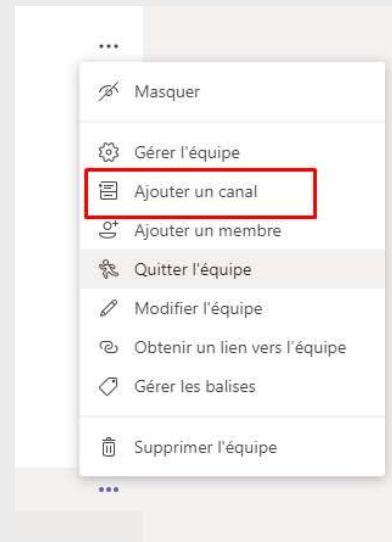
Teams : Créer un canal

1

Ouvrez l'interface **Equipe** , cliquez sur les ... de l'équipe puis sur **Ajouter un canal**

2

Entrez un nom et une description à votre canal puis cliquez sur **Ajouter**



Créer un canal pour l'équipe « TEST FG 25 »

Nom du canal

Les lettres, chiffres et espaces sont autorisés.

Description (facultative)

Aidez les utilisateurs à trouver le bon canal en indiquant une description.

Confidentialité

Standard : accessible à tous les membres de l'équipe

Afficher automatiquement ce canal dans la liste des canaux de tous les membres

Annuler Ajouter



Les canaux servent à organiser les équipes afin de diviser les fichiers en sous catégories.

Pour commencer, imaginez le premier niveau d'arborescence de votre architecture documentaire

Nom
00-Modele
01 - CLIENTS
03 - Powershell
04 - SPFX
Digital NC