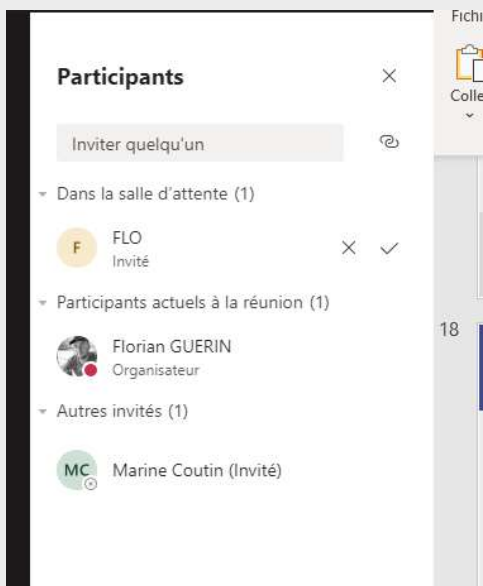
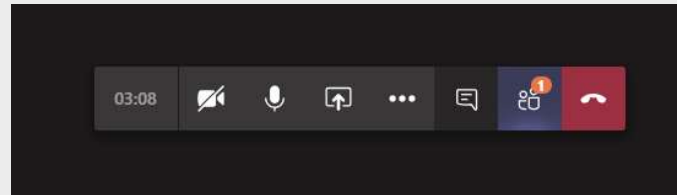




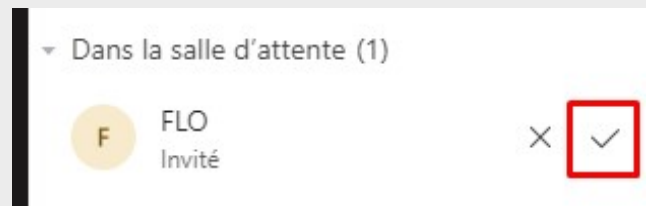
# Teams : Gérer les participants et la salle d'attente

- 1 Dans une réunion, cliquez sur l'icône participants



- 2 L'ensemble des participants sont affichés ici

- 3 Cliquez sur l'icône d'approbation



Quand un nouveau participant rejoint la réunion, une notification apparaîtra permettant de le faire entrer

