



**MINISTÈRE
DE LA SANTÉ, DU TRAVAIL,
chargé de la protection sociale généralisée,
de la formation professionnelle,
du dialogue social,
des droits de la femme
et de la lutte contre la toxicomanie**

DIRECTION DU TRAVAIL

**FORMULAIRE
DE DEMANDE D'ATTESTATION
DE DECLARATION DE LICENCIEMENT ECONOMIQUE**

Section Centrale du Travail

Délibération n° 74-22 du 14 février 1974 modifiée instituant un régime d'assurance maladie invalidité au profit des travailleurs salariés (Article 3-3, alinéa 2)

La présente demande est à déposer à la **Direction du Travail**
PAPEETE - Rue Tepano JAUSSEN – Immeuble PAPINEAU – 3^e étage
B.P. 308– 98713 PAPEETE
Tél. 50 80 01 – Fax 50 80 05

A l'occasion de ce dépôt, vous pouvez rencontrer un agent de la section centrale du travail pour obtenir des renseignements ou si vous contestez certains éléments de votre licenciement économique.

LISTE DES PIÈCES À PRÉSENTER :

Copies des documents à fournir pour la constitution du dossier :

- La lettre de notification de licenciement économique
- Et dans la mesure du possible :
- La lettre de convocation à l'entretien préalable au licenciement
 - Le certificat de travail
 - Le solde de tout compte
 - autres :
-

COORDONNEES DU SALARIE LICENCIE ECONOMIQUEMENT

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lieu de naissance

N° DN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° de Tél.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N° de Vini

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse postale

--	--	--	--	--	--	--	--

 Commune :

**COORDONNEES DE L'EMPLOYEUR
AYANT PROCEDE AU LICENCIEMENT ECONOMIQUE**

Dénomination de l'entreprise :

Adresse géographique :

.....

Adresse postale :

Téléphone : Fax :

Nom et prénom de l'employeur :

Votre demande d'attestation sera traitée dans les 15 jours suivants sa réception à la Direction du travail, si l'employeur a bien effectué la déclaration de licenciement économique tel que le prévoient les articles Lp. 1222-20 et suivants du code du travail.

Dans le cas contraire, un délai supplémentaire de traitement sera nécessaire dans l'attente de la réception de la déclaration de l'employeur ayant procédé au licenciement.

L'attestation sera tenue à votre disposition selon votre choix :

Je désire retirer l'attestation à la Direction du travail

Je désire recevoir l'attestation par voie postale

Je, soussigné(e),
certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-avant.

Fait à, le

Signature du salarié licencié économiquement (du demandeur...)