**Modèle purement indicatif**

 **(A recopier)**

M ou Mme ……………………………. Papeete, le…………………………

Adresse ………………………………….

Tél. …………………………………………

BP. ………………………………………….

………………………………………………...

………………………………………………...

………………………………………………...

………………………………………………...

**Objet :** Démission

*Madame, Monsieur,*

Pour des raisons personnelles, j’ai le regret de vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de *vos fonctions* que j’occupe actuellement au sein de votre entreprise.

J’ai un préavis de *nombre de mois* mois, par conséquent je cesserai définitivement mes fonctions le *date.*

Par ailleurs, l’article Lp. 1224-2 du code du travail dispose qu’« en vue de la recherche d'un autre emploi, à défaut d'accord préalable avec l'employeur et sous réserve de prévenir celui-ci la veille, le salarié bénéficie pendant le préavis d'une autorisation d'absence d'un jour par semaine rémunéré à plein salaire et pris, à son choix, globalement ou non. »

Aussi, à l’issue du préavis, je vous demande de préparer :

* mon solde de tout compte comprenant l’ensemble des sommes dues au titre du contrat de travail et notamment :
	+ le salaire de la période travaillée ;
	+ l’indemnité de congés payés ;
* mon certificat de travail.

Dans cette attente, je vous prie de croire, *Madame, Monsieur*, en l’assurance de toute ma considération.

Signature du demandeur