**Modèle d'accord d’entreprise (atypique ou non) relatif au télétravail en cas de COVID 19**

|  |
| --- |
| Afin de surmonter les difficultés que peuvent rencontrer les employeurs face au covid 19, nous vous proposons un modèle comportant les **mentions obligatoires**, ainsi que certaines clauses pouvant être utiles pour encadrer le recours au télétravail. **Ce modèle est une suggestion** ; **il doit être adapté aux pratiques, aux spécificités et aux besoins de l’entreprise**. |

[Préambule : 3](#_Toc35345061)

[Article 1 : Champ d’application 3](#_Toc35345062)

[Article 2 : Conditions inhérentes au salarié et à son emploi 3](#_Toc35345063)

[2.1 Principe du volontariat et de confiance mutuelle 3](#_Toc35345064)

[2.2 Lieu d’exécution du télétravail 3](#_Toc35345065)

[2.3 Accord des parties 3](#_Toc35345066)

[Article 3 : Conditions de mise en place 4](#_Toc35345067)

[3.1 Formalisation de l’accord entre le salarié et l’employeur 4](#_Toc35345068)

[3.2 Avenant au contrat de travail 4](#_Toc35345069)

[Article 4 : Horaires et joignabilité pendant le travail 4](#_Toc35345070)

[Article 5 : Obligation de discrétion et de confidentialité du télétravailleur 4](#_Toc35345071)

[Article 6 : Surcoûts engendrés par le télétravail 4](#_Toc35345072)

[Article 7 : Durée de l’accord 5](#_Toc35345073)

[Article 8 : Dénonciation de l’accord 5](#_Toc35345074)

**ACCORD D’ENTREPRISE (ATYPIQUE ou NON) RELATIF AU TELETRAVAIL**

***Entre :***

***D’une part :***

L’employeur

***......................................................................***

Raison sociale : ***.............................................***

Siège social : ***................................................***

B.P. : ***.............................................................***

Nature de l’activité : ………………………….

N° TAHITI : ***…………………………………...***

N° Employeur : ***......……………………………***

Code NAF : ***.....……………………………….***

Représenté par ***..... (à compléter ex : directeur général, prénom(s) NOM)***

***Et d’autre part,***

***Le(s) délégué(s) syndical(caux) suivants :***

***Prénom(s) NOM***

***(…)***

***A défaut,***

***Le(s) délégué(s) du personnel suivants :***

***Prénom(s), NOM***

***A défaut,***

***Les salariés suivants :***

***Prénom(s) NOM (…)***

# Préambule :

Le présent accord a été conclu entre …………………………………….. et ................................... en vue de définir les conditions de recours et de mise en œuvre du télétravail et à travers celle-ci favoriser une organisation du travail plus opérationnelle.

**Cette forme d’organisation du travail est un des outils à la disposition de l’employeur lui permettant de faire face à l’épidémie COVID-19. Il a pour objectif de soutenir la continuité de l’activité de l’entreprise pendant cette période.**

## Article 1 : Champ d’application

Le présent accord est applicable, aux salariés de la société, remplissant les critères d’éligibilité :***.................................................. (à compléter)***

## Article 2 : Conditions inhérentes au salarié et à son emploi

### 2.1 Principe du volontariat et de confiance mutuelle

Les parties rappellent que le télétravail s’inscrit sur le principe du volontariat tant du salarié bénéficiant du dispositif de télétravail que de l’employeur.

### 2.2 Lieu d’exécution du télétravail

Le télétravail s’effectue au domicile du salarié qu’il a déclaré à l’entreprise.

### 2.3 Accord des parties

L’exercice du télétravail est subordonné à l’accord des parties.

De même, pour accorder ou non le télétravail, l’employeur sera attentif à ce que le nombre de salariés en situation de télétravail au sein de l’entreprise soit compatible avec le bon fonctionnement de la société.

## Article 3 : Conditions de mise en place

### 3.1 Formalisation de l’accord entre le salarié et l’employeur

Les parties rappellent que l’exercice du télétravail est soumis à l’accord écrit (mail, lettre) de l’employeur et du salarié.

Le défaut de réponse ne vaut pas acceptation.

### 3.2 Avenant au contrat de travail

La mise en œuvre du télétravail fera l’objet d’un avenant au contrat de travail d’une durée de ……***…*** (à compléter).

Il précisera notamment les éléments suivants :

* La date de démarrage du télétravail ;
* La durée de validité de l’avenant;
* Le lieu d’exercice du télétravail **(article 2.2)** ;
* Les tâches à accomplir en télétravail ;
* Les plages horaires de joignabilité **(article 4)**;
* Les équipements de travail **(article 6)**.

## Article 4 : Horaires et joignabilité pendant le travail

Pendant les jours de télétravail, le télétravailleur pourra librement organiser son temps de travail sous réserve de respecter, d’une part, les durées légales et conventionnelles de travail et de repos en vigueur dans les locaux de l’entreprise et, d’autre part, les plages horaires de travail qui seront fixées avec le salarié.

## Article 5 : Obligation de discrétion et de confidentialité du télétravailleur

Le télétravailleur doit veiller à ne transmettre aucune information sur les données confidentielles à des tiers et à verrouiller l'accès de son matériel informatique afin de s'assurer qu'il en soit le seul utilisateur.

La violation de cette obligation est un motif de sanction disciplinaire, pouvant aller, le cas échéant, jusqu'au licenciement de l'intéressé.

## Article 6 : Surcoûts engendrés par le télétravail

Les parties conviennent d’un remboursement (***à compléter :*** hebdomadaire ou mensuel, forfaitaire ou réel) des frais liés à l’activité en télétravail.

## Article 7 : Durée de l’accord

Le présent accord est conclu pour une durée de ***.......................... (à compléter).***

Il entrera en vigueur dès sa signature.

## Article 8 : Dénonciation de l’accord

Le présent accord pourra être dénoncé selon les modalités fixées par les parties.

Fait à …………………, le ……………………….

en ……………………………. exemplaires originaux, dont un remis à chacune des parties signataires.