



VOUS EXERCEZ EN TANT QUE

Préparateur de commande en entrepôt logistique



**QUELS SONT
LES RISQUES DE
TRANSMISSION
DU COVID-19 ?**

Quand vous êtes touchés par un postillon ou une gouttelette contaminée :

Sécrétions projetées lors d'éternuements ou de la toux, en cas de contact étroit (même lieu de vie, contact direct à moins d'un mètre en l'absence de mesures de protection).

Rappelez-vous que vous pouvez aussi être porteur du virus et le transmettre.

Quand vous portez vos mains ou un objet contaminé au visage :

Un risque important de transmission est le contact des mains non lavées.

Sur les surfaces contaminées (objets, cartons, poignées...), le virus peut survivre quelques heures à quelques jours.

Quand vous mangez, buvez, fumez ou vapotez,

si vous avez les mains sales ou que vous partagez les aliments, les bouteilles ou verres avec d'autres, il existe un risque important lors du contact de la main avec la bouche.

3 PHASES ESSENTIELLES DANS TOUTE ACTION

1 PRÉPARER

- **Établissez un plan de nettoyage avec périodicité et suivi:** des surfaces et équipements de travail, des poignées de portes et boutons, matériels, plus généralement de tout objet ou surface susceptibles d'avoir été contaminés (en contact avec les mains...), équipements de travail communs ou collectifs (machines à café, photocopieurs...).
- **Organisez le travail de manière à respecter les gestes barrière,** en particulier une distance permanente d'au moins 1 m entre les opérateurs (postes en quinconce, ...).
- **Attribuez dans la mesure du possible chaque outil et équipement de travail à un opérateur** (ex.: diable, transpalette, chariot élévateur, outils de voice-picking, scanner, téléphone, dérouleur de scotch...) et interdisez le partage de ces outils avec les autres opérateurs. N'autorisez aucun prêt de matériel sans nettoyage préalable.
- **Équipez l'opérateur de lingettes, gel hydro alcoolique, de housses à usage unique pour les casques téléphoniques.**
- Mettez à disposition et à proximité immédiate des salariés, des poubelles et des sacs-poubelle résistants et disposant d'un système de fermeture fonctionnel pour y jeter les lingettes usagées. Fermez et jetez le sac poubelle par la filière d'élimination classique des déchets, avant qu'il ne soit plein.
- **Limitez la coactivité** entre caristes et préparateurs de commandes par des mesures d'horaires décalés entre ces deux fonctions et la définition de nouveaux parcours. Envisagez un flux avec un sens unique d'entrée et sortie des locaux (entrée et sortie différente).
- **Organisez la rotation des équipes pour éviter leur croisement** successif notamment dans les vestiaires.
- **Organisez les flux de circulation pour supprimer le croisement des personnes.** En cas d'impossibilité, faites respecter la distance d'au moins 1 m entre les opérateurs.
- **Dégagez les espaces encombrés afin de limiter au maximum la proximité des opérateurs lors de leur circulation dans l'entrepôt.** Anticipez l'augmentation éventuelle des stocks et leur gestion tout en préservant les facilités de circulation dans l'entrepôt.
- Procédez à un marquage au sol pour assurer les distances de sécurité dans les zones de coactivité (type co-packing - conditionnement à façon, zone accueil).
- **Organisez les opérations mécaniques ou manuelles de chargement ou déchargement avec un seul opérateur.**
- **Adaptez les protocoles de chargement/déchargement avec les transporteurs en définissant les règles complémentaires à appliquer durant la pandémie pour limiter les risques de coactivité:**
 - définissez et transmettez aux transporteurs et autres intervenants extérieurs (chauffeurs, services de nettoyage ou de gardiennage, ...) les règles applicables à l'entrée du site d'accueil (klaxon, téléphone, appel de phares, etc.), le lieu de parking ou la zone d'attente, les points auxquels ont accès les intervenants extérieurs: locaux sanitaires, restauration, etc.
 - définissez et informez le chauffeur et les opérateurs de l'entrepôt des consignes à respecter sur les règles de distanciation à appliquer sur l'aire ou quais de chargement/déchargement.
 - établissez des mesures pour vérifier et accepter les livraisons sans contact avec l'interlocuteur (ex.: photos, scan).
- Pas d'échange de documents ou matériel (stylos, clefs, ...). En cas d'impossibilité, se laver immédiatement les mains après avoir traité ces documents
- En l'absence de barrière physique, équipez les postes du bureau de réception et d'expédition d'écrans translucides
- Gérez les intervenants extérieurs d'entretien/récupération des containers déchets et autres. Veillez à ce qu'ils appliquent les mêmes règles que celles imposées aux employés des entrepôts, afin d'éviter qu'ils deviennent des vecteurs potentiels de transmission
- **Installations sanitaires/salle de pause restauration/vestiaires:**
 - organisez la prise des repas en horaire décalé

et avec respect de la distance minimum d'1 m à table ; définissez le nombre de personnes qui peuvent déjeuner ensemble et ne laissez que le nombre de chaises suffisant ; marquage au sol de l'emplacement de la chaise ; évitez les chaises à roulettes ; utiliser des couverts jetables ou apporter ses couverts.

- nettoyez la salle de pause (surfaces ou équipements en contact avec les mains) après chaque pause.
- prévoyez une poubelle à pédale pour les déchets (lingettes, ...).
- en cas d'externalisation du nettoyage des vêtements, prévoyez un bac avec couvercle pour vêtements sales, sinon prévoyez un contenant à usage unique par salarié pour le transport de ses vêtements sales.

2 RÉALISER



- Assurez-vous qu'à tout moment et sur tous les lieux d'activité (ex.: quais de chargement, lignes de copacking, etc.) les distances de sécurité sont respectées, entre opérateurs logistiques et également avec les conducteurs.
- Veillez à laisser libre les espaces de circulation dans l'entrepôt. Signalez tout espace encombré à votre encadrement.
- Lavez-vous systématiquement les mains avec de l'eau et du savon avant de vous toucher le visage, ou nettoyez-les avec des lingettes ou du gel hydro alcoolique.
- Déposez dans le sac-poubelle dédié les déchets (ex.: lingettes) au fur et à mesure de leur utilisation.

3 VÉRIFIER



- Évacuez les déchets à la fin du poste.
- Assurez l'approvisionnement permanent en consommables: gel hydro alcoolique, outils de voice-picking (couvre oreilles, micros), etc.
- Vérifiez l'effectivité des mesures de nettoyage et d'attribution individuelle de matériel.
- Remontez à l'encadrement au cours du débriefing (ou autre moment choisi par l'entreprise) les problèmes rencontrés dans la mise en œuvre de ces règles.
- Procédez à des retours et partages d'expérience des aléas de la journée pour adapter les procédures et mesures initialement.
- Prenez des nouvelles de l'état de santé (**éventuels symptômes, ressenti psychologique, appréhension, incompréhension...**) de vos collaborateurs régulièrement.

Attention: Un risque peut en cacher un autre !

Assurez-vous que l'attention portée au risque d'infection ne conduit pas à occulter ou réduire l'attention portée aux risques propres aux activités de l'entreprise (manutentions, chutes, risque routier, etc.)

Les préconisations de la présente fiche sont susceptibles d'être complétées ou ajustées en fonction de l'évolution des connaissances. Consultez régulièrement le site www.service-public.pf/trav pour leur actualisation.