



VOUS TRAVAILLEZ DANS l'industrie, production personnels de bureau

QUELS SONT LES RISQUES DE TRANSMISSION DU COVID-19 ?

Quand vous êtes touchés par un postillon ou une gouttelette contaminée :

Sécrétions projetées lors d'éternuements ou de la toux, en cas de contact étroit (même lieu de vie, contact direct à moins d'un mètre en l'absence de mesures de protection).

Rappelez-vous que vous pouvez aussi être porteur du virus et le transmettre.

Quand vous portez vos mains ou un objet contaminé au visage :

Un risque important de transmission est le contact des mains non lavées.

Sur les surfaces contaminées (objets, cartons, poignées...), le virus peut survivre quelques heures à quelques jours.

Quand vous mangez, buvez, fumez ou vapotez,

si vous avez les mains sales ou que vous partagez les aliments, les bouteilles ou verres avec d'autres, il existe un risque important lors du contact de la main avec la bouche.

3 PHASES ESSENTIELLES DANS TOUTE ACTION

1 PRÉPARER

- **Proscrivez les accès non nécessaires à l'activité**, organisez la communication vers la production et avec les autres services pour réduire les contacts physiques.
- **Organisez l'activité pour réduire le nombre de personnes présentes** simultanément dans les bureaux.
- **Organisez le travail et les espaces de travail de manière à rendre effective la mise en place des mesures de distanciation physique.** Selon la taille, l'aménagement de l'espace et les postes de travail, les mesures suivantes peuvent être mises en place :
 - > **pour les personnes en poste fixe** (ordonnancement, assistant de production...): mettez en place des écrans de protection si possible transparents entre les postes. En cas d'impossibilité, éloignez les postes de travail les uns des autres afin que les salariés soient éloignés d'au moins 1 m.
 - > **pour les personnes mobiles** (responsable de production, contremaîtres...): si les tâches à effectuer sont incompatibles avec les consignes de distanciation sociale, faites porter un masque dont les caractéristiques sont déterminées dans le cadre de l'évaluation des risques et des recommandations sanitaires.
 - > **pour les postes de travail multi-utilisateurs :**
 - mettez un film protecteur (type film étirable) sur le clavier et sur la souris et jetez-le à chaque changement d'utilisateur ;
 - désinfectez les équipements de travail entre chaque utilisateur ;
 - organisez le travail pour que ces personnes ne soient pas en même temps dans le bureau (planning de présence) ;
 - faites laver les mains en entrant et en sortant du bureau ;
 - **Aérez les locaux plusieurs fois par jour.** Ouvrez les portes et les fenêtres et supprimez les recyclages d'air quand c'est possible.
 - **Établissez un plan de nettoyage** périodique (minimum 2 fois par jour et à chaque changement d'équipe et changements de postes) des surfaces touchées par les mains

susceptibles de les contaminer :

- poignées de portes,
- interrupteurs,
- claviers et écrans tactiles communs,
- rampes d'escaliers,
- plans de travail,
- sièges et accoudoirs,
- parois de protection mises en place (écrans en plastique, vitres)...
- **Mettez à disposition les moyens pour que les personnes puissent se laver les mains et nettoyer les équipements:** gel hydro alcoolique, savon, essuie-mains à usage unique, lingettes désinfectantes...
- **Organisez les passages de consignes entre managers sans réunions.** Si la réunion est incontournable, l'organiser en dehors du bureau, autour du tableau, avec un marquage au sol pour délimiter la place des personnes. Les marquages doivent être distants d'au moins 1 m.
- Dans la mesure du possible, supprimez l'utilisation de supports papier pour les ordres de fabrication.
- Affichez les consignes générales de distanciation sociale et les gestes barrières.
- Affichez les consignes de lavage des mains et comment se les laver.

2 RÉALISER

- **Respectez les distances de sécurité**, en particulier pour les phases de communication rapprochée.
- **Réalisez une information** à l'ensemble des salariés adaptée à la situation et au renforcement des mesures.
- **Évacuez régulièrement** les déchets.
- **Organisez les réunions** de managers à l'aide des outils de communication à distance (par exemple par visioconférence)

3 VÉRIFIER



- **Assurez-vous de l'approvisionnement permanent des consommables permettant de respecter les consignes d'hygiène:** gel hydroalcoolique, savon, essuie-mains à usage unique, lingettes désinfectantes... et indiquez les points où ils sont disponibles.
- Si possible, **laissez les portes ouvertes pour éviter les contacts avec les surfaces (poignée)**
- Procédez à des retours et partages d'expérience des aléas de la journée, tout en respectant la distanciation entre les individus, pour adapter l'organisation du travail et les mesures initialement prévues.
- Prenez des nouvelles de l'état de santé (éventuels symptômes, ressenti psychologique, appréhension, incompréhension...) de vos collaborateurs régulièrement.

Attention: Un risque peut en cacher un autre !

Assurez-vous que l'attention portée au risque d'infection ne conduit pas à occulter ou réduire l'attention portée aux risques propres aux activités de l'entreprise (troubles musculo-squelettiques, chutes, etc.).

Les préconisations de la présente fiche sont susceptibles d'être complétées ou ajustées en fonction de l'évolution des connaissances.

Consultez régulièrement le site

www.service-public.pf/trav pour leur actualisation.

