



# COVID-19

# Plan de continuité d'activité ou PCA

## à l'attention des TPE

Le contexte de crise actuel nécessite pour l'employeur d'actualiser son évaluation des risques afin de décider des mesures adaptées à la continuité de l'activité, prenant en compte les consignes sanitaires propres à garantir la santé des salariés.

Le Plan de Continuité d'Activité (PCA) est un des outils qui s'inscrit dans le plan global de gestion des risques de l'entreprise, il n'est pas spécifiquement lié au COVID-19.

## QU'EST CE QU'UN PCA ?

Le Plan de Continuité d'Activité (PCA) est l'ensemble des procédures permettant de répondre à un incident perturbateur, de poursuivre ou rétablir ses activités dans un délai défini.

Il est composé de plusieurs phases :

**1. La Gestion de Crise (GC)** des procédures et de la structure de management permettant de répondre à l'incident.

Elle nécessite notamment :

- > L'identification du personnel ayant les responsabilités, l'autorité et les compétences nécessaires pour gérer l'incident ;
- > La mise en place d'une cellule de crise décisionnelle ;
- > La validation d'un schéma d'alerte ;
- > Le déploiement d'un plan de communication de crise.

**2. La Gestion de Reprise d'Activité (GRA)** qui comprend l'ensemble des procédures permettant de rétablir et de reprendre ses activités en s'appuyant sur des mesures temporaires adaptées à la situation.

**3. Le Retour à la Normale (RN)** qui permet de déterminer à l'avance les conditions et les modalités de retour à l'activité normale suite à l'incident.

## ETAPES DE MISE EN OEUVRE DU PCA



# COMMENT ÉLABORER UN PCA ?

1

## Prévenir les risques et protéger la santé des travailleurs

- > **Informé le personnel** sur la pandémie, ses risques et sur les mesures de prévention et de protection collective et individuelle ;
- > **Instaurer les mesures** d'hygiène et de salubrité préconisées par les autorités sanitaires ;
- > **Avoir un stock adapté** de matériel d'hygiène et de nettoyage pour les salariés.

## Analyser les missions nécessaires à la continuité de l'activité de l'entreprise

2

- > **Identifier les personnes** pouvant vous relayer, en cas d'empêchement, pour mettre en œuvre le PCA ;
- > **Identifier les fonctions** essentielles de l'entreprise devant être maintenues en priorité (tâches de production, de service ou administratives telles que paye des salariés, règlement des factures, suivi des effectifs, etc.), celles pouvant être effectuées à distance et celles pouvant être interrompues durant la crise ;
- > **Identifier les ressources** (humaines, matérielles, système d'information, prestataires, fournisseurs) nécessaires à leur exécution ;
- > **Définir les activités** qui sont maintenues et/ou adaptées, en fonction des ressources humaines disponibles (salariés atteints par le virus, parents d'enfants de moins de 16 ans, salariés fragiles...) et du maintien ou non de l'activité des clients et/ou fournisseurs.

3

## Déterminer les effectifs strictement nécessaires à la continuité de l'activité de l'entreprise

- > **Encourager et instaurer le télétravail** autant que faire se peut ;
- > **Identifier les compétences et postes de travail essentiels** à la structure et au maintien de son organisation ;
- > **Recenser** les coordonnées (numéro de téléphone et adresse électronique personnels) et les moyens de transport des salariés ;
- > **Envisager la modification des plages d'ouverture ou d'activités** pour vous adapter à un taux d'absentéisme élevé et aux mesures prescrites par les autorités publiques ;
- > Recourir si nécessaire à du personnel extérieur (intérimaires, CDD, etc.).

## Faire évoluer votre organisation pour maintenir l'activité

4

- > **Réorganiser le travail** (limiter les déplacements, réaliser les réunions en distanciel, aménager les horaires de travail, etc.) ;
- > **Contacté** les fournisseurs, prestataires (nettoyage, maintenance, livraison, etc.), clients, etc. afin de savoir comment ils ont eux-mêmes prévu le maintien de leur activité ;
- > **Repérer** des fournisseurs pouvant répondre aux besoins, le cas échéant.