



DEMANDE D'AGRÉMENT

VÉRIFICATIONS DES INSTALLATIONS ÉMETTANT DES RAYONNEMENTS IONISANTS

☐ PREMIÈRE DEMANDE

☐ RENOUVELLEMENT - Référence du dernier agrément :

Pour toute demande de renouvellement, le dossier est à transmettre au plus tard **trois (3) mois**
avant la date d'échéance de l'agrément en cours de validité

La présente demande est à transmettre ou à déposer, soit :

1 à la **Direction du Travail** :

Immeuble PAPINEAU 3^e étage, rue Tepano Jaussen à Papeete
Tél. : 40.50.80.00 – Fax : 40.50.80.05

2 par courrier à l'adresse suivante :

Direction du travail BP 308 – 98713 PAPEETE

3 par mail à l'adresse suivante :

direction.travail@administration.gov.pf

**❗ AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA PRÉSENTÉ
AU COMITÉ TECHNIQUE CONSULTATIF**



I. Renseignements administratifs relatifs à l'organisme demandeur de l'agrément

Raison sociale :

Forme juridique : N° TAHITI :

Représentant légal (prénom, nom et fonction) :

Adresse géographique :

Adresse postale :

Courriel :

Téléphone fixe : Portable: Fax :

II. Renseignements concernant la ou les personnes à agréer

Prénom(s) et nom	Métier exercé au moment de la demande	Téléphone	Adresse postale	Courriel

A. Diplôme(s) de la ou des personne(s) à agréer

Prénom(s) et nom	Diplôme/Qualification/Certification	Lieu et date d'obtention

B. Expérience(s) professionnelle(s) de la ou des personne(s) à agréer

Prénom(s) et nom	Période	Société	Fonction/Emploi

III. Pièces constitutives du dossier

Liste des pièces constitutives du dossier concernant l'organisme demandeur	Pour une première demande	Pour une demande de renouvellement
1. Le formulaire dûment rempli	☐ À fournir	☐ À fournir
2. Une note indiquant : a. S'il s'agit <u>d'un organisme</u> : sa nature juridique, ses statuts, les noms et adresse et qualité de chacun de ses administrateurs et des membres de sa direction b. S'il s'agit <u>d'une personne</u> : le nom et l'adresse du demandeur, sa compétence théorique et pratique, les références relatives à son activité antérieure	☐ À fournir	☐ À fournir
3. Une copie des documents justifiant de la création ou de l'existence de l'entreprise en Polynésie française (attestation n° TAHITI ou n° RCS ou K-bis)	☐ À fournir	
4. La liste nominative des personnes auxquelles il est fait appel pour procéder matériellement aux vérifications	☐ À fournir	☐ À fournir
5. La liste du matériel possédé à la date de la demande d'agrément afin de pouvoir effectuer les mesures nécessaires aux vérifications réglementaires	☐ À fournir	☐ À fournir
6. Les tarifs des honoraires pour une vacation d'une demi-journée et d'une journée qui seront perçus pour une vérification	☐ À fournir	☐ À fournir
7. Une copie de l'assurance professionnelle à jour couvrant l'activité pour laquelle la demande d'agrément est présentée	☐ À fournir	☐ À fournir

Liste des pièces à fournir pour chaque personne physique faisant l'objet d'une demande	Pour une première demande	Pour une demande de renouvellement
8. Un curriculum vitae 9. Une copie du ou des diplômes 10. Une copie du contrat de travail et de ses avenants, si la personne à agréer est salariée	☐ À fournir	
11. Tout document permettant d'apprécier la compétence théorique et pratique , (justificatifs d'expériences professionnelles, certificats de formation, ...)	☐ À fournir	☐ À fournir
12. La liste, par vérificateur, de toutes les installations émettant des rayonnements ionisants qui auront été vérifiées au cours de la période des douze (12) derniers mois précédant la date de la demande d'agrément. Pour chacune de ces installations, est indiqué son adresse, la nature de son activité, les caractéristiques de l'installation vérifiée et la date de la vérification.	☐ À fournir	☐ À fournir

IV. Engagement du demandeur

Je, soussigné(e),,
certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-avant.

Fait à, le

Signature du demandeur