



FORMULAIRE DE DEMANDE DE LICENCE D'EXPLOITATION

NAVIRE : _____

SOCIETE : _____

LIGNE MARITIME : _____

ARMATEUR

Date :

Tampon et signature :

SOMMAIRE

Pièces à fournir	3
1. Votre société	5
2. Votre navire	6
3. Votre projet	8
4. Votre chiffre d'affaires	12
5. Vos comptes de charges	14
6. Détails de comptes de charges particuliers	18
7. Récapitulatif résultats prévisionnels	20

✓ Vous désirez solliciter une licence d'exploitation pour la desserte maritime d'îles de la Polynésie française.

Le Direction Polynésienne des Affaires Maritimes, qui instruira ensuite votre dossier, vous présente ce formulaire pour vous permettre de préciser et de formaliser votre projet.

Ce formulaire doit être compris comme un **outil d'aide** à la réflexion et à la préparation de votre projet. Il est à la fois :

- **un moyen** d'en cerner tous les éléments de réalisation et de tester sa validité,
- **un support** qui vous sera utile dans le cadre de vos relations avec vos partenaires, qu'il s'agisse d'associés, d'actionnaires, d'établissements bancaires ou d'organismes financiers.

✓ Comment utiliser ce dossier ?

Vous trouverez sur les **pages impaires** des précisions et des éclaircissements sur les éléments qu'il convient d'appréhender.

Les **pages paires** sont destinées à recevoir vos réponses.

Le dossier doit être complet.

✓ **Joindre les pièces justificatives requises :**

A - Les documents relatifs à la société déjà existante

- Les statuts de la société à jour à la date de dépôt de la demande
- Une copie de pièce d'identité du ou des dirigeants/gérants
- Le dernier procès-verbal de nomination du ou des dirigeants/gérants
- Un extrait Kbis de moins de 3 mois
- En cas de société en cours de constitution, fournir une attestation du conseil chargé de la rédaction des statuts, précisant le capital social de la société et le degré de participation de chacun des actionnaires désignées nominativement, et éventuellement une attestation de dépôt au centre de formalités des entreprises (CFE à la CCISM).

B - Les documents relatifs au financement

- Une attestation de l'établissement prêteur mentionnant le montant de l'emprunt sollicité
- Un justificatif permettant de finaliser en totalité le plan de financement du projet

C - Les documents relatifs à un navire déjà existant

- Un compromis de vente (lorsqu'il s'agit d'un achat de navire d'occasion)
- Le contrat d'affrètement du navire (le cas échéant)
- L'acte de francisation
- Les données «constructeur» des moteurs principaux du navire
- Les rapports de la commission de sécurité compétente
- Les rapports de visite de sécurité du navire
- Le permis de navigation
- La fiche d'effectif et certification sociale
- Le certificat de franc-bord en cours de validité
- Le certificat de classification en cours de validité (le cas échéant)
- Le certificat d'immatriculation du navire ou la demande d'immatriculation
- Une photo du navire (facultatif)

D - Les documents relatifs à un navire neuf

- Un devis ou contrat du chantier naval (lorsqu'il s'agit d'un navire neuf)
- Un plan général du navire

E - Les documents relatifs aux emplacements à quai

- Un courrier portant avis de l'autorité portuaire compétente concernant l'utilisation des quais des îles concernées (le cas échéant)

1. VOTRE SOCIETE

Dénomination ou raison sociale :

Forme juridique :

Capital social :

Numéro au registre du commerce :

Numéro Tahiti :

Année de création :

Siège social (adresse précise) :

Boîte Postale : Code postal :

Numéro(s) de téléphone :

Numéro de fax :

E-mail :

Associés et parts détenues

Noms et Prénoms	Parts détenues

Coordonnées du dirigeant

COORDONNEES	Dirigeant / Gérant	Cabinet comptable
Nom		
Adresse (BP, code, ville)		
Téléphone		
Fax		
E-mail		
Nom du correspondant		

2. VOTRE NAVIRE

✓ Fiche signalétique du navire

Vous devez indiquer les caractéristiques du navire envisagé :

- Préciser s'il s'agit d'un navire neuf, à construire ou d'un navire d'occasion
- Le nom du navire et son ancien nom en cas de navire d'occasion
- Le type de navire : navire de charge, navire à passagers, cargo mixte
- L'année et le lieu de construction.
- Le port en lourd, la jauge brute et les dimensions du navire (longueur, largeur)
- Le tirant d'eau
- Les caractéristiques de moteurs, principaux et auxiliaires
- La vitesse maximale du navire et la consommation en carburant à vitesse maximale
- La vitesse de croisière du navire et la consommation en carburant à vitesse de croisière
- Les capacités de transport (passagers, véhicules, fret, fret congelé, fret réfrigéré)
- Les capacités des soutes (carburant de bord et capacité commerciale)
- Les capacités de levage du navire
- L'identité du bureau de classification.

3. VOTRE PROJET

✓ Généralités sur votre projet

Vous devez indiquer, en résumant et en synthétisant, la nature et l'état d'avancement de votre projet.

- **Nature du projet**

Expliquez en quelques lignes, de façon très simple et très compréhensible, votre projet tel que vous l'imaginez.

Précisez la répartition du chiffre d'affaires entre le fret, le transport de passagers, le transport de véhicules et les autres recettes : vente à l'aventure, snacks ou restaurant, divers

- **Les îles à desservir et le nombre de touchées minimum par an**

Précisez dans le tableau les îles que vous souhaitez desservir avec le navire, et le nombre de touchées minimum qui seront réalisées annuellement sur chaque île.

- **Le périple**

Précisez le périple envisagé pour la ligne demandée. S'il y en a plusieurs, se succédant dans le temps par exemple, à préciser.

Indiquez également le nombre de rotations prévues par semaine (pour les navires desservant Moorea et les ISLV) ou par an (pour les autres zones), la distance totale parcourue avec le périple, la durée du périple, le nombre de semaines de carénage par an et le port de base du navire.

3. VOTRE PROJET (SUITE)

✓ **Plan de financement**

Vous devez indiquer le plan de financement du projet sans recours aux aides à l'investissement locales ou métropolitaines.

Dans ce plan de financement, séparer l'apport personnel strict qui peut être réalisé par l'armement

Si vous estimez ces dernières indispensables pour l'équilibre financier du projet, vous pouvez joindre une note complémentaire avec un plan de financement comportant les défiscalisations locales et/ou métropolitaines.

✓ **La concurrence en place**

Afin d'évaluer la viabilité du projet et son impact éventuel sur les dessertes existantes, il est nécessaire que le porteur de projet indique la concurrence existante sur la ligne sollicitée.

✓ **Parts de marché envisagées**

Indiquez, par une brève étude de marché, le marché global actuel sur la ligne sollicitée (en terme de fret, de passagers et de véhicules transportés) et les parts de marché que vous pensez pouvoir prendre à l'horizon 1 an et à l'horizon 5 ans.

✓ **À quel stade en êtes-vous ?** (Il est important de planifier la mise en œuvre de votre projet.)

- Quand comptez-vous démarrer ?
- Qu'avez-vous déjà réalisé pour préparer le lancement du projet ?
- Que vous reste-t-il à faire ?

3. VOTRE PROJET (SUITE)

✓ Plan de financement

Apport personnel :

Emprunt bancaire :

Autres :

Montant global de l'investissement :

✓ La concurrence en place au regard des dessertes actuelles

Iles sollicitées par le porteur de projet	déjà desservies par	à raison detouchées par an

✓ Parts de marché envisagées

	Marché global (statistiques) (en tonnes, nombre de passagers et nombre de véhicules)	Marché espéré par l'armateur à l'horizon 1 an		Marché espéré par l'armateur à l'horizon 5 ans	
		En valeur	En %	En valeur	En %
Fret aller (tonnes)					
Fret retour (tonnes)					
Passagers aller					
Passagers retour					
Véhicules aller					
Véhicules retour					

✓ À quel stade en êtes-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. VOTRE CHIFFRE D'AFFAIRES

✓ Le chiffre d'affaires et comptes de produits prévisionnels

Pour évaluer le montant du chiffre d'affaires, il suffit de multiplier les quantités vendues par chaque prix de vente moyen, en séparant le transport de passagers, du transport de véhicules, du fret par type de produits, et des autres recettes (vente à l'aventure, snacks et restauration, autres). Schématiquement, on peut distinguer **3 types d'approche dans le calcul du chiffre d'affaires**.

- **Définition du CA prévisionnel par imitation**

Le porteur de projet base ses prévisions sur le CA moyen réalisé habituellement par les entreprises qui travaillent dans la même branche d'activités, ou en utilisant les ratios commerciaux de la profession.

- **Définition du CA prévisionnel par les charges***

Le porteur de projet définit comme CA prévisionnel le montant des ventes qu'il faut réaliser pour couvrir les charges d'exploitation (notion de seuil de rentabilité-point mort).

- **Définition du CA prévisionnel par les produits****

Le porteur de projet a une connaissance du marché et a estimé ses parts de marché de manière assez fine en recueillant des intentions de chargement. Ce sont ces dernières qui font l'objet du calcul du CA.

En conclusion, indiquez ici les chiffres d'affaires et le détail du compte de produits que vous prévoyez pour les 5 premières années d'activité, et décomposez les sous-totaux de recettes pour la première année selon les critères qui vous paraissent les plus significatifs.

4. VOTRE CHIFFRE D'AFFAIRES

✓ **Le chiffre d'affaires**

CA HT 1^{re} année :
 2^e année :
 3^e année :
 4^e année :
 5^e année :

✓ **Les comptes de produits**

	RECETTES AN 1			TOTAL AN 2	TOTAL AN 3	TOTAL AN 4	TOTAL AN 5
	QTE	TARIF	TOTAL				
1. RECETTES SUR PASSAGES							
A. PASSAGERS				 	 	 	
- Passages Aller				 	 	 	
- Passages Retour				 	 	 	
- Passages Inter-îles				 	 	 	
S/TOTAL PASSAGERS				 	 	 	
B. VEHICULES				 	 	 	
- Passages Aller				 	 	 	
- Passages Retour				 	 	 	
- Passages Inter-îles				 	 	 	
S/TOTAL VEHICULES				 	 	 	
TOTAL RECETTES PASSAGES							
2. RECETTES SUR FRET							
A. FRET ALLER				 	 	 	
- Produits alimentaires :				 	 	 	
. Frigo				 	 	 	
. PPN				 	 	 	
. Autres				 	 	 	
- Matériaux de construction				 	 	 	
- Hydrocarbures				 	 	 	
. Gasoil				 	 	 	
. Essence / Pétrole				 	 	 	
. Gaz				 	 	 	
- Marchandises générales				 	 	 	
B. FRET RETOUR				 	 	 	
- Coprah				 	 	 	
- Frigo (Poisson...)				 	 	 	
- Production agricoles				 	 	 	
- Production des îles				 	 	 	
- Autres				 	 	 	
C. FRET INTER-ILES				 	 	 	
TOTAL RECETTES FRET							
3. AUTRES PRODUITS							
- Vente de coprah							
- Vente de poissons							
- Vente à l'aventure							
- Autres (snack...)							
4. PRODUITS FINANCIERS							
5. PRODUITS EXCEPTIONNELS							
TOTAL DES PRODUITS							

5. VOS COMPTES DE CHARGES

Cette première partie des comptes de charges comporte les trois items suivants :

✓ Les achats

Cela regroupe l'ensemble des achats nécessaires au fonctionnement de la société.

Ces achats se décomposent :

- Achats de marchandises
Les achats de marchandises sont les achats nécessaires au fonctionnement du service de transport proprement-dit, comprenant : les carburants pour la propulsion des moteurs et pour les groupes électrogènes, les huiles lubrifiantes, le petit outillage, les fournitures de bureau et petites fournitures, la consommation de bord en matière de denrées alimentaires, d'autres fournitures telles que des produits d'entretien par exemple.
- Achats de marchandises pour la revente
Cela regroupe l'ensemble des achats de marchandises qui ne sont pas utilisées à bord, mais revendues durant les voyages : coprah acheté dans les îles et revendu à l'Huilerie de Tahiti (mandataire) ; les poissons frais ou salés achetés pour revente à Tahiti ou autre île ; les marchandises diverses, dont des hydrocarbures, revendues à l'aventure ; les denrées alimentaires et boissons revendues en snack ou à la cuisine.

✓ Les services extérieurs

Les services extérieurs comprennent l'ensemble des prestations de service réalisées à l'extérieur de la société et nécessaires à l'exploitation du navire. Cela comprend traditionnellement :

- Les assurances : celle du navire mais aussi les assurances responsabilité civile, les assurances des bureaux de la société, etc.
- Les travaux d'entretien et de réparations
- Les loyers payés, et les crédits-bails éventuels
- Les honoraires divers
- Les frais d'actes et de contentieux
- Les frais de publicité
- Les voyages et déplacements
- Les frais de réception
- Les frais postaux et de téléphonie

✓ Les impôts et taxes

Les impôts et taxes vont comprendre les taxes, les redevances diverses, les taxes professionnelles, les droits de timbres et d'enregistrement, les autres impôts et taxes.

5. VOS COMPTES DE CHARGES

	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
1. ACHATS					
a) Achats de marchandises					
carburant (voir détail page 19)..					
huiles					
petit outillage					
fourniture de bureau					
consommation de bord					
autres					
b) Achats de marchandises pour revente					
coprah					
poissons					
aventure					
autres (snack, etc...)					
S/TOTAL ACHATS					
2. SERVICES EXTERIEURS					
assurance bateau					
autres assurances					
entretien					
réparation					
loyers					
crédit-bail					
honoraires					
frais actes & contentieux					
publicité					
voyages & déplacements					
réceptions					
télécommunications OPT					
autres					
S/TOTAL SERVICES EXTERIEURS					
3. IMPOTS & TAXES					
taxes & redevances					
taxes professionnelles					
droits d'enregistrements et de timbres					
autres impôts et taxes					
S/TOTAL IMPOTS & TAXES					

5. VOS COMPTES DE CHARGES (SUITE)

Cette seconde partie des comptes de charges comprend les 6 items suivants :

✓ **Les charges de personnel**

Les charges de personnel comprennent les salaires, les indemnités et avantages versés, les congés payés et les charges sociales afférentes, qui sont à détailler.

Il y a lieu de séparer dans ce compte de charges ce qui à trait au personnel embarqué du personnel administratif restant à terre.

✓ **Les charges financières**

Elles regroupent les intérêts payés sur les emprunts réalisés pour l'acquisition de biens : emprunts à court terme, moyen terme ou long terme, ainsi que les frais de découvert bancaires (ACC).

La rubrique « autres » peut servir à mentionner des participations financières, des frais de tenue de comptes, ou des frais de changes.

✓ **Les charges exceptionnelles**

✓ **Dotation aux amortissements**

Amortissement annuel des biens appartenant à la société : véhicules, immeubles, navire par exemple

✓ **Dotation aux provisions**

Provisions annuelles pour risques et charges éventuelles dont les provisions sont réparties sur plusieurs années.

Cela comprendra également les provisions de renouvellement qui pourraient être mises en place.

✓ **Impôt sur les bénéfices ou impôt sur les transactions**

Impôts à régler à la DICP soit sur les bénéfices réalisés, soit sur les transactions en fonction du type de société.

5. VOS COMPTES DE CHARGES (SUITE)

	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
4. CHARGES DE PERSONNEL					
a) Personnel embarqué :..... personnes *salaires (voir détail page 19) *congés payés *indemnités & avantages *charges CPS/personnel embarqué *charges ENIM /personnel embarqué					
b) Personnel administratif : personnes *Salaires..... *congés payés *indemnités & avantages *charges sociales CPS					
c) Autres					
S/TOTAL CHARGES DE PERSONNEL					
5. CHARGES FINANCIERES					
. intérêts sur emprunt court terme . intérêts sur emprunt moyen terme . intérêts sur emprunt long terme . intérêts de découvert . autres					
S/TOTAL CHARGES FINANCIERES					
6. CHARGES EXCEPTIONNELLES					
7. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS (*)					
(*) Durée d'amortissement du navire : ans Taux d'amortissement du navire : %					
8. DOTATION AUX PROVISIONS					
9. IMPOTS SUR BENEFICE/TRANSACTIONS					
TOTAL DES CHARGES					

6. DETAILS DE POSTES DE CHARGES PARTICULIERS

En raison de l'importance des charges de carburants et des charges de personnel dans l'exploitation d'un navire, précisez le détail du calcul de ces postes de charges spécifiques :

✓ Carburant

A partir du ou des périodes et de la vitesse de croisière, et en fonction de la consommation horaire des moteurs du navire, calculez la consommation du navire pour une rotation, en tenant compte des groupes électrogènes et les autres consommations possibles.

Puis en fonction du nombre de rotations annuel, calculez la consommation totale de carburant à l'année.

Le prix du carburant connu, cela permet d'estimer le coût annuel du poste carburant en tenant compte des groupes électrogènes dans la rubrique « autres ».

✓ Equipage

Un détail des personnels embarqués est précisé dans ce tableau avec les qualifications de chacun, sa catégorie, les salaires mensuels et annuels qui seront versés.

7. RECAPITULATIF RESULTATS PREVISIONNELS

Les données précédentes permettent de remplir le tableau récapitulatif des résultats prévisionnels de l'entreprise sur les 5 premières années d'exploitation.

7. RECAPITULATIF RESULTATS PREVISIONNELS

	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5
PRODUITS D'EXPLOITATION					
1. RECETTES SUR PASSAGES					
2. RECETTES SUR FRET					
3. AUTRES PRODUITS					
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION					
CHARGES D'EXPLOITATION					
1. ACHATS					
2. SERVICES EXTERIEURS					
3. IMPOTS ET TAXES					
4. CHARGES DE PERSONNEL					
5. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS					
6. DOTATION AUX PROVISIONS					
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION					
RESULTAT D'EXPLOITATION					
PRODUITS FINANCIERS					
CHARGES FINANCIERES					
RESULTAT FINANCIER					
PRODUITS EXCEPTIONNELS					
CHARGES EXCEPTIONNELLES					
RESULTAT EXCEPTIONNEL					
RESULTAT COURANT AVANT IMPÔT					
IMPOTS SUR LES SOCIETES					
RESULTAT NET PREVISIONNEL					