

## ENGAGEMENT ANNUEL DES ASSURANCES VEHICULES

1) Liste des pièces à transmettre au visa du CDE par bordereau**Obs1** 1.1) Devis (ou police d'assurance ou avenant...)

En cas d'acquisition de nouveaux véhicules en cours d'année, il convient de suivre la même démarche et de transmettre au visa du CDE l'avenant à la police d'assurance

- le montant de l'assurance

**Obs2** Vérifier ce montant par rapport au prix du marché

Cf. circulaire n°147/MEF du 18 janvier 2021 relative à l'assurance des véhicules terrestres à moteur ainsi que des remorques, semi-remorques et engins mécaniques divers de types spéciaux et accessoires pour l'administrations de la Polynésie française, année civile 2021

**Obs3** 1.2) Fiche d'engagement comptable dûment renseignée

En cas d'acquisition de nouveaux véhicules en cours d'année, il convient de suivre la même démarche et de transmettre au CDE la fiche d'engagement (cocher complément d'engagement et saisir le complément dans Poly gf avant transmission au CDE).

2) Saisie de l'engagement comptable dans POLYGF**Obs4** Période de l'engagement : saisie en début d'année pour toute l'année

Debut de marche	Fin de marche
01/01/2021	31/12/2021

**Obs5** Tiers

Tiers	553353	MAEVA ASSURANCES SAS (GENERALI ASSURANCE)
-------	--------	-------------------------------------------

**Obs6** RIB GENERALI : Banque SOCREDO

Code banque	17469	Code guichet	00001	Compte	50519700082	58	Domiciliation	BANQUE SOCREDO
-------------	-------	--------------	-------	--------	-------------	----	---------------	----------------