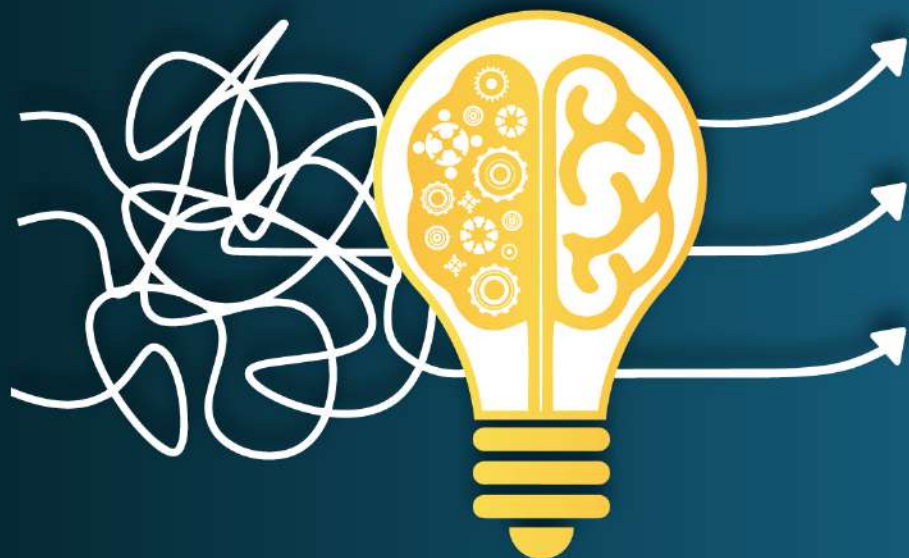


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !



DGEE . PIRAE
23 MARS 2021



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES



SÉMINAIRE
CHEFS DE SERVICE
ET DIRECTEURS
DES ÉTABLISSEMENTS
PUBLICS ADMINISTRATIFS

LES PRODUCTIONS DU SEMINAIRE

Lien vers la page dédiée sur NET.pf Faire-simple
Outils, fiches, images, vidéos de restitution,



Ministère de l'éducation,
de la modernisation de l'Administration,
en charge du numérique





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

ENGAGER

des actions visibles

CHOISIR

les actions à court, moyen et long termes



MOBILISER

les responsables

EXPERIMENTER

des méthodes et des outils

PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIÈRES





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Programme du matin

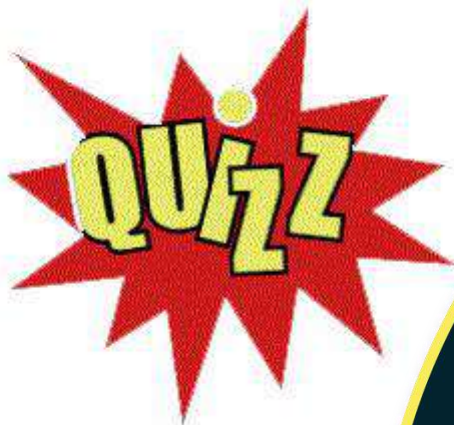
- Mind Prepare
- Impact Mapping
- Pause
- Impact Mapping (suite)
- Restitution plénière
- Pause déjeuner

Programme de l'après-midi

- Signature électronique
- Paiement en ligne
- Energizer
- Chemin de la simplification
- Restitution plénière
- Évaluation du séminaire

PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES





MIND PREPARE




FAIRE SIMPLE
A faire facile !



+



+



+

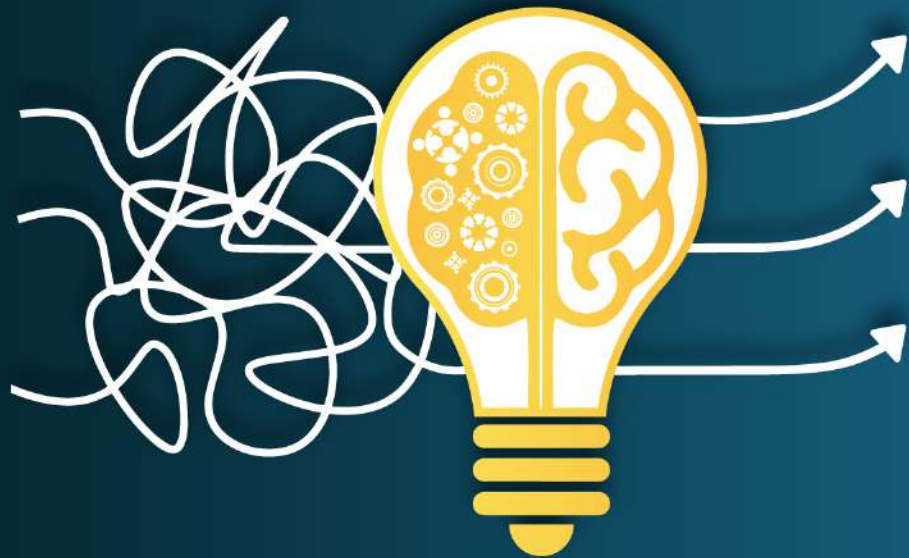


PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES



FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !



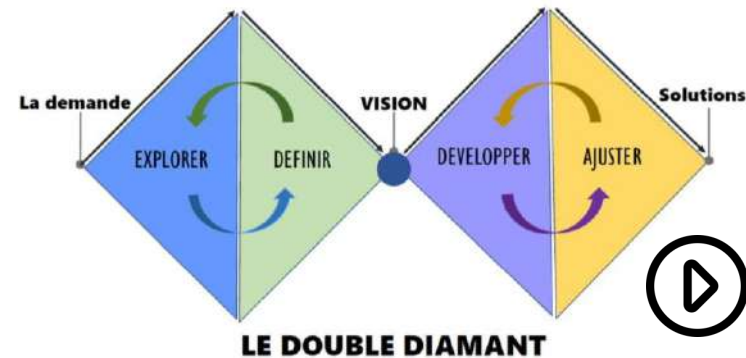
 DGEE . PIRAE
23 MARS 2021



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES



SÉMINAIRE
CHEFS DE SERVICE
ET DIRECTEURS
DES ÉTABLISSEMENTS
PUBLICS ADMINISTRATIFS



Design thinking
IMPACT MAPPING



Ministère de l'éducation,
de la modernisation de l'Administration,
en charge du numérique



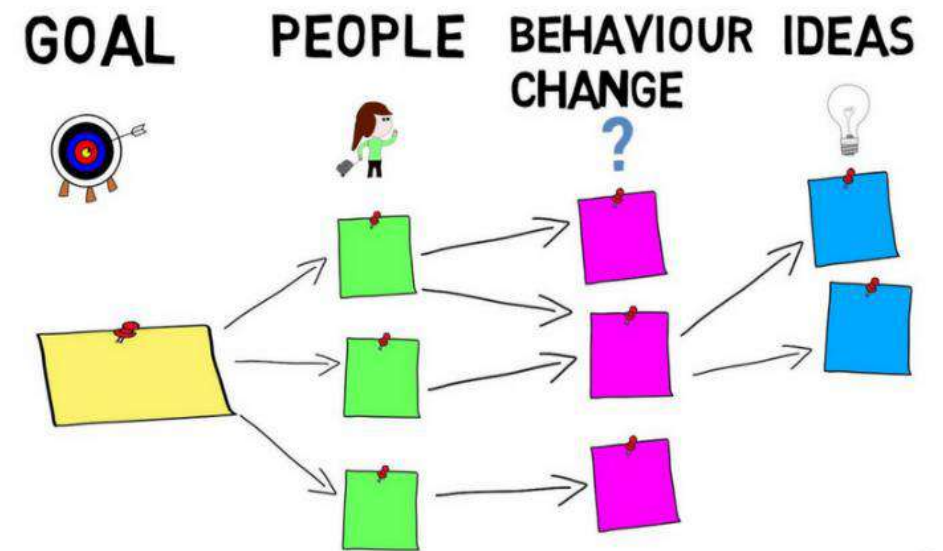


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

POUR :

- Être plus performant
- Améliorer la satisfaction
- Être plus accessible
- Améliorer l'image
- Faire des économies
- Gagner du temps





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Engagements :

- 2 actions d'ici le 30 juin 2021
- 5 actions pour fin décembre 2021
- 10 pour fin décembre 2022

Nota :

- ✓ Engagements précis (chiffrés) et évaluable
- ✓ Possibilité de choisir d'autres engagements de simplification que ceux identifiés

Matrice d'Eisenhower adaptée



QUICK WIN

ACTIONS À COURT TERME



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIÈRES

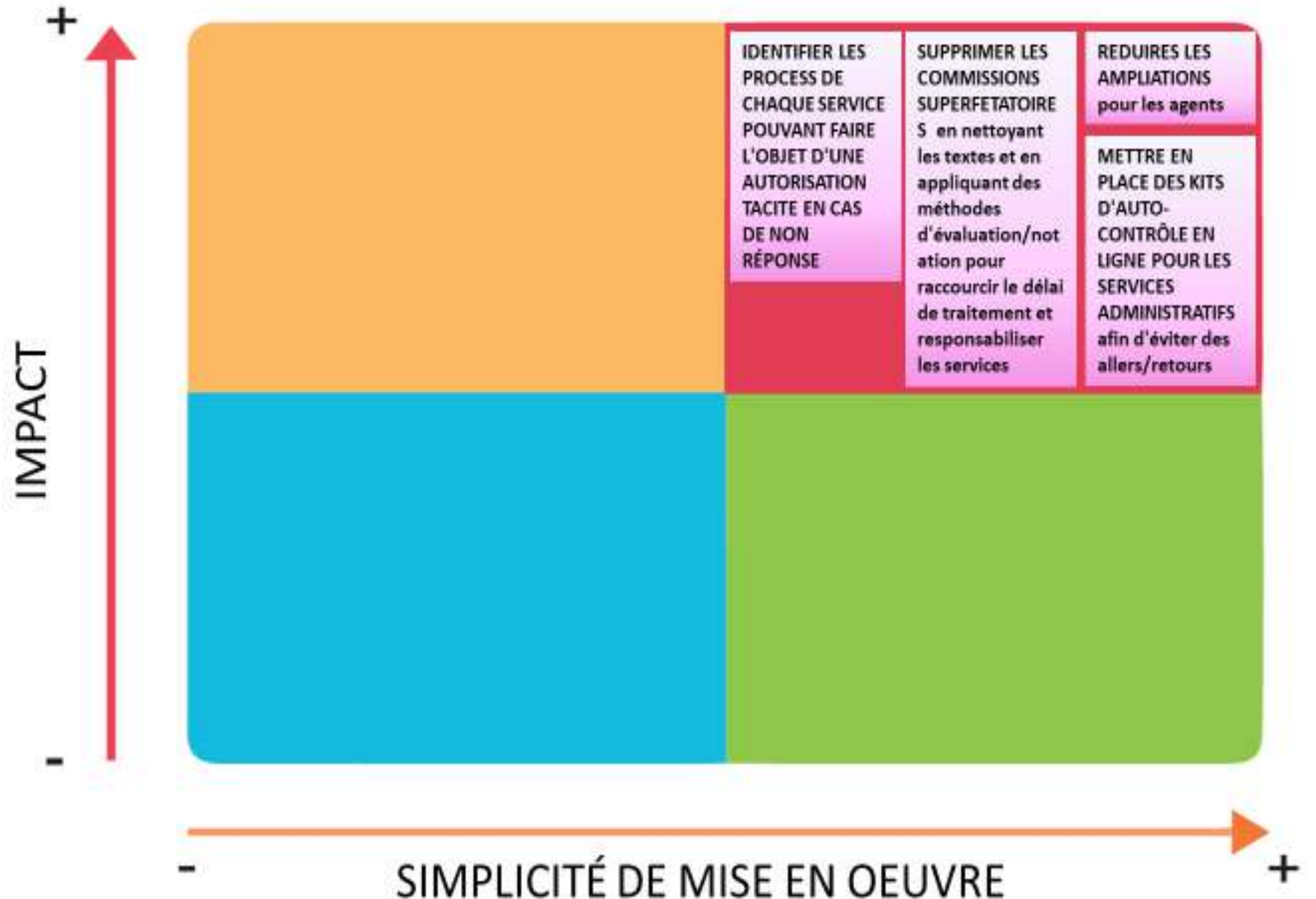
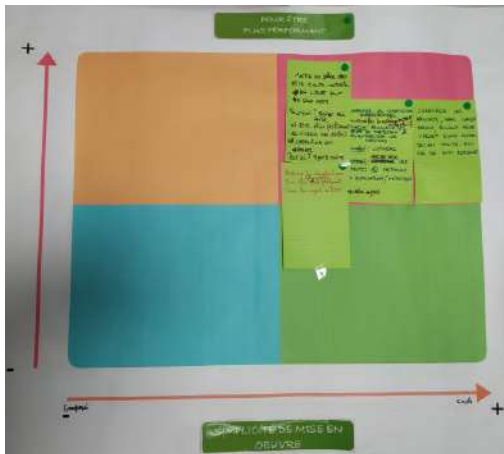


FAIRE SIMPLE

A faire vivre !

**Pour être
plus performant**

A COURT TERME





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Pour améliorer la satisfaction

A COURT TERME



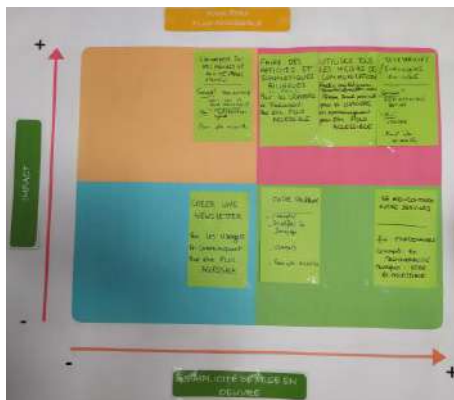


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour être
plus accessible**

A COURT TERME



IMPACT

+

-

CRÉER DES
POINTS RELAIS
dans la
Circonscription
des IDV (Guichet
unique)

CRÉER UNE
NEWSLETTER
Pour
communiquer
aux usagers

FAIRE DES
AFFICHES ET
SIGNALETIQUES
BILINGUES ET
FALC Pour les
usagers

UTILISER TOUS
LES MEDIAS ET
CANAUX DE
COMMUNICATIO
N (Radio, conf.
Religieuse,
réunions
quartiers, assos,
réseau local de
proximité) Pour
communiquer
aux usagers

DEMATERIALISER
EN CREANT DES
TELESERVICES /
FORMULAIRES
EN LIGNE

CRÉER ET
ALIMENTER UNE
PAGE FACEBOOK
en adaptant et
simplifiant le
langage

SE RENCONTRER
ENTRE SERVICES
Qui : Partenaires
Comment : En
transversalité

SIMPLICITÉ DE MISE EN OEUVRE

-

+

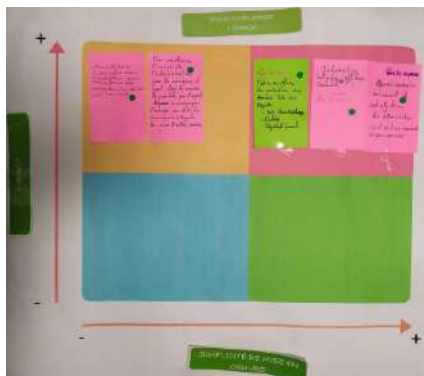


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Pour améliorer l'image

A COURT TERME



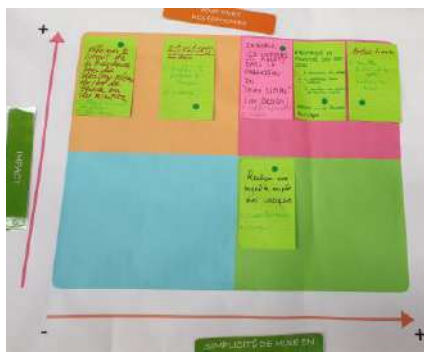


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Pour faire des économies

A COURT TERME





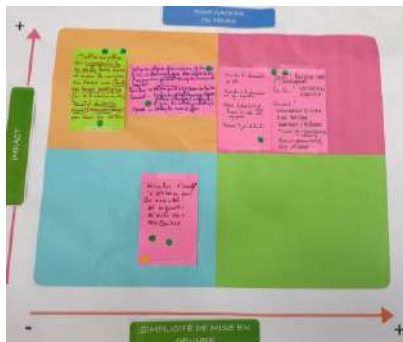
FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Pour gagner du temps

A COURT TERME

IMPACT



METTRE EN PLACE DES ENGAGEMENTS DE DELAI ENTRE SERVICES ET ENVERS LES USAGERS A TRAVERS UNE CHARTE DE TEMPS PUBLIQUE
Les chefs de service devront s'organiser pour tenir les délais (Ex: 48h création ou RTE)

METTRE EN PLACE DES MAISONS DE SERVICE PUBLIC A DESTINATION DES ILIENS AU TRAVERS D'UN GUICHET UNIQUE HUMAIN & DIGITAL
Pour qui : Tous publics + zoom sur les îles
Comment : Confiance - Contact Humain & Unique
- Clarifier l'information et avec les outils numériques
Quoi : Dites le nous 1 fois

LIMITER LES DEMANDES DE PIECES JOINTES
Rechercher si les documents sont déjà disponibles
Trouver la possibilité de fournir les infos avec engagements

FACILITER L'ACCES A L'INFORMATION
Qui ? Usagers et agents
METTRE EN PLACE
- Une Information bilingue,
- Des fiches pratiques,
- Des FAQ (questions/réponses)
- Des fiches de procédures pour les agents
- Site internet

PERMETTRE L'INSCRIPTION A DISTANCE POUR LES ACTIVITES ET SUPPORTS DEDIES AUX SCOLAIRES

SIMPLICITE DE MISE EN OEUVRE

ACTIONS À MOYEN TERME



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIÈRES



FAIRE SIMPLE

A faire vivre !



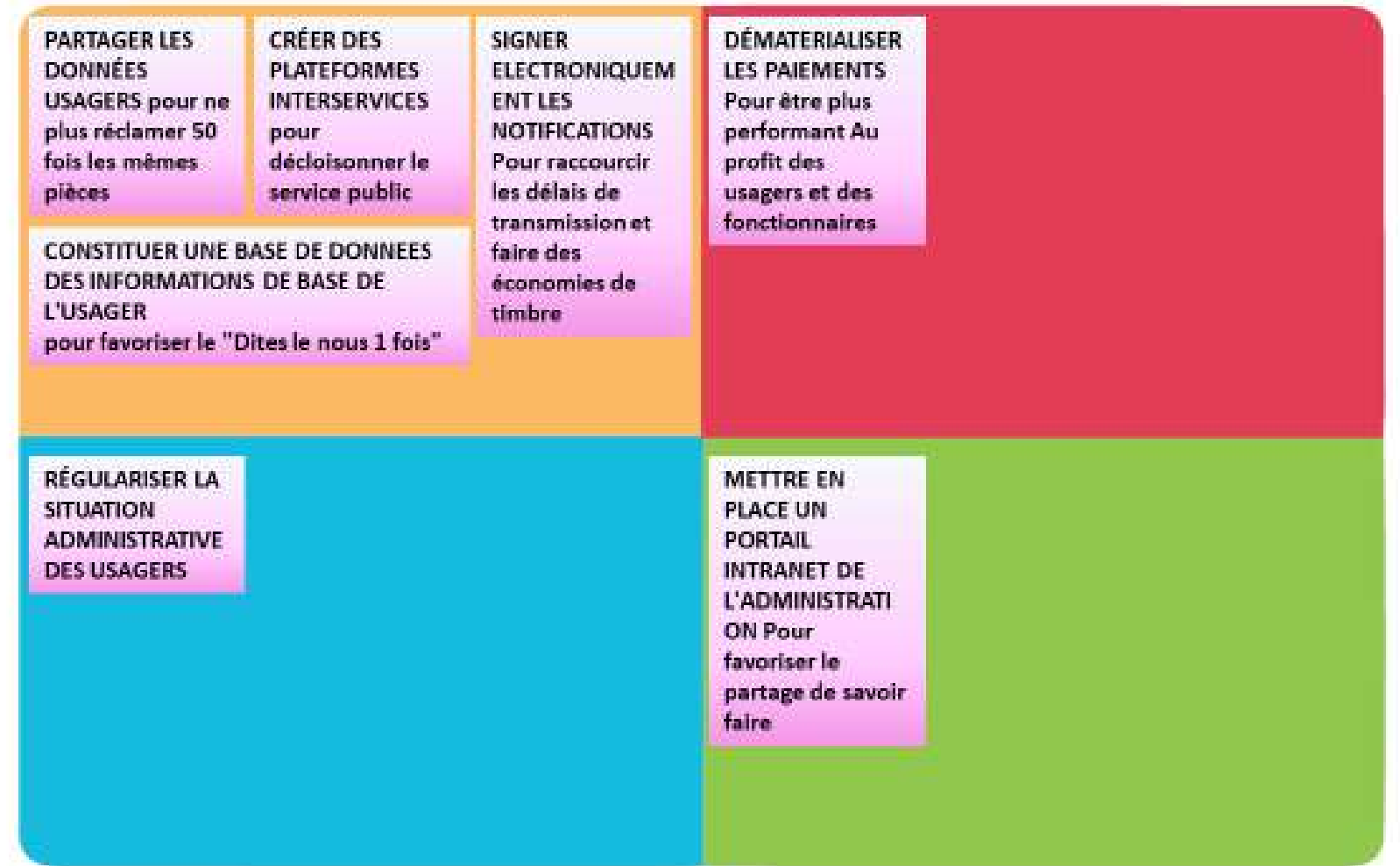
FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour être
plus performant**

A MOYEN TERME

IMPACT



SIMPLICITÉ DE MISE EN OEUVRE

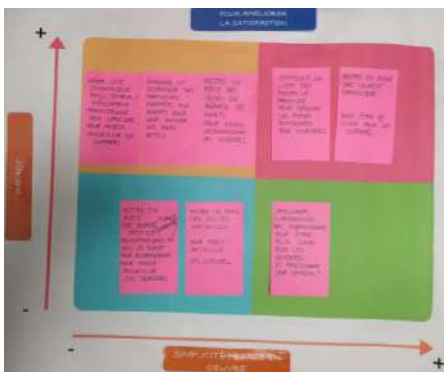


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour améliorer
la satisfaction**

A MOYEN TERME





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour être
plus accessible**

A MOYEN TERME



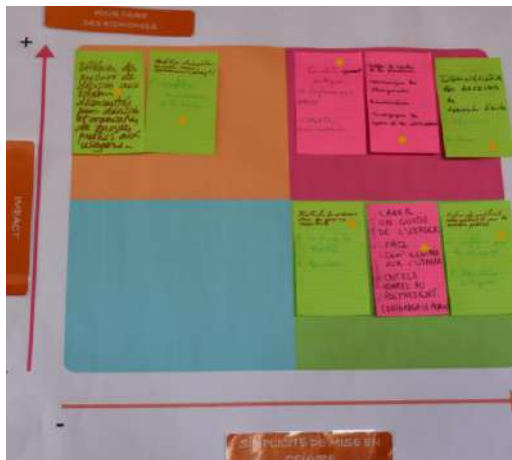


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour faire
des économies**

A MOYEN TERME



IMPACT





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Pour gagner du temps

A MOYEN TERME



IMPACT

+



-

LIMITER LA DEMANDE DE PIECES JOINTES POUR LES USAGERS PARTICULIERS ET PROFESSIONNELS
Adapter les listes si nécessaires
Développer l'outil dites le nous une fois

GARANTIR L'INTER OPERABILITE DES APPLICATIONS
- pour réduire les parcours d'instruction
- pour favoriser le contrôle automatique
- pour dématérialiser la procédure : de la demande à la décision

OUVRIR UN GUICHET UNIQUE POUR TOUS TYPES DE DEMARCHES ADMINISTRATIVES POUR L'USAGER

CRÉER UN GUICHET UNIFIE
Regroupant en un endroit les agents de différents services à destinations des professionnels (SEFI, TRA, DICP, DGAE, CCISM, DPI) ou par thèmes (SDT, DRM, ART, DAG, SDE)

METTRE EN PLACE UN GUICHET UNIQUE ASSOCIATION en mutualisant avec l'Etat pour éviter un traitement des dossiers par plusieurs entités et en simplifiant les procédures pour les associations

Transformer certaines aides sociales en prestations légales....
Pour éviter aux ménages polynésiens de constituer un dossier administratif

SIMPLICITE DE MISE EN OEUVRE

-

+



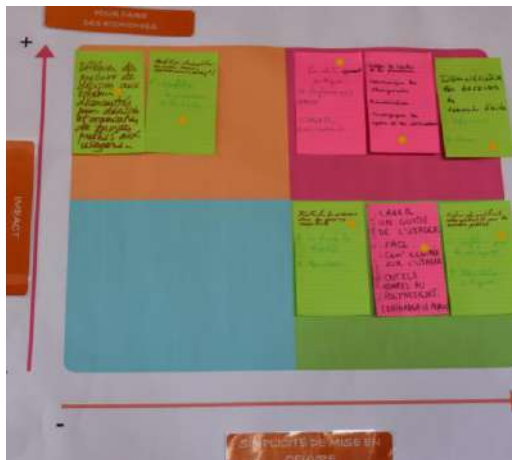


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour faire
des économies**

A MOYEN TERME



IMPACT

+

-



ACTIONS À LONG TERME



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIÈRES



FAIRE SIMPLE

A faire vivre !



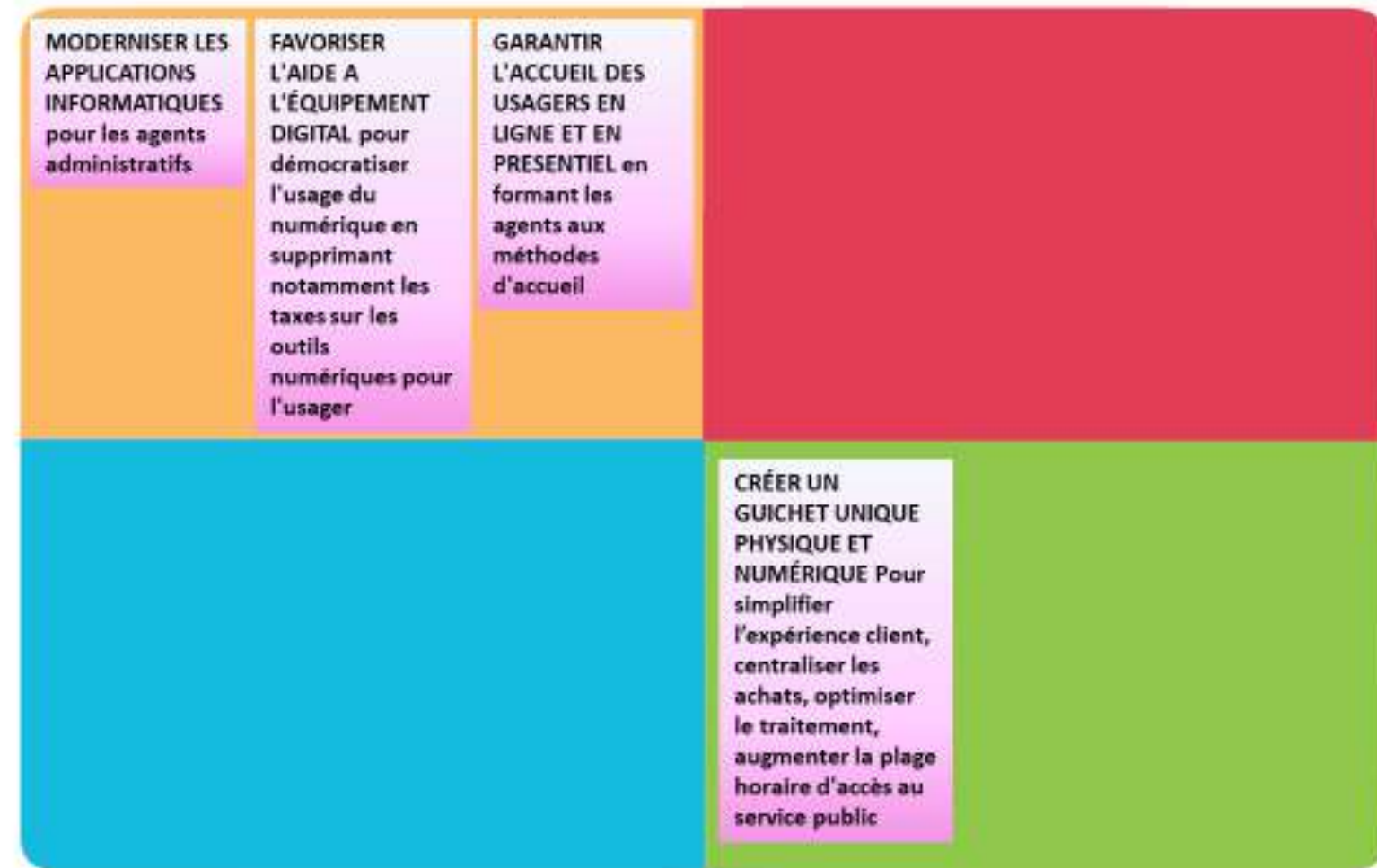
FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

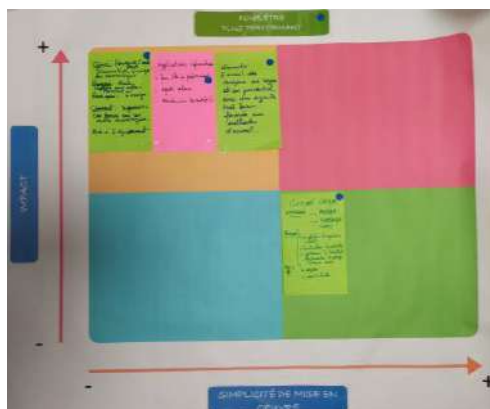
Pour être
plus performant

A LONG TERME

IMPACT



SIMPLICITÉ DE MISE EN OEUVRE





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Pour améliorer la satisfaction

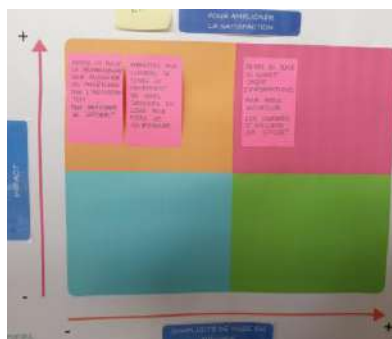
A LONG TERME

IMPACT

PERMETTRE AUX
USAGERS DE
SUIVRE LE
TRAITEMENT DE
LEURS DOSSIERS
EN LIGNE Pour
mieux les
accompagner

METTRE EN
PLACE LA
TÉLÉPROCÉDURE
Pour fluidifier les
procédures pour
l'administration

METTRE EN
PLACE UN
GUICHET
UNIQUE
D'INFORMATION
S Pour mieux
accueillir les
usagers



SIMPLICITÉ DE MISE EN OEUVRE



FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour être
plus accessible**

A LONG TERME





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour améliorer
l'image**

A LONG TERME

IMPACT



METTRE EN
PLACE LE "DITES-
LE-NOUS UNE
FOIS" pour
simplifier les
circuits
administratifs
INTRANET

SIMPLIFIER LA
PROCEDURE
ALLER/RETOUR
entre
Administration et
l'utilisateur avec une
transmission par
la poste
notamment et la
réduction des
délais de
traitement

METTRE EN
PLACE LA
TRACABILITE
DIGITALE DE
L'ETAT
D'AVANCEMENT
du traitement du
dossier usager

SIMPLICITE DE MISE EN OEUVRE



FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

**Pour faire
des économies**

A LONG TERME





FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Pour gagner du temps

A LONG TERME



IMPACT

+

-

SUPPRIMER LA RE-SAISIE DES DOSSIERS PAPIER ENTRE LES SERVICES
Exemple : lors de l'immatriculation des entreprises et associations, dématérialiser les échanges entre CCISM, ISPF, CPS, DICP

METTRE EN PLACE DES BILLETERIES EN LIGNE pour permettre aux usagers de réserver et payer les services à l'avance (bénéficie également aux touristes)

CRÉER UN NUMÉRO UNIQUE POUR CONTACTER L'ADMINISTRATION (à l'usage des particuliers et professionnels) permettant d'accéder à :
- Plateforme téléphonique
- Numéro vert
- Agenda partagé RDV...

SIMPLICITÉ DE MISE EN OEUVRE

-

+

Le fil des engagements



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES



FAIRE SIMPLE

A faire vivre !




FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Le fil des engagements

126





Pirae, le 28 mars 2021

Je, soussigné(e) :

.....

M'engage à avoir réalisé les 2 actions suivantes :

.....

.....

.....

Au sein de mon entité :

.....

D'ici le 30 juin 2021.

Signature 



INFORMATION



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES



FAIRE SIMPLE

A l'université !

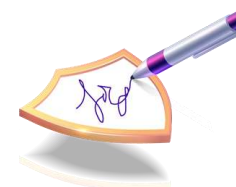
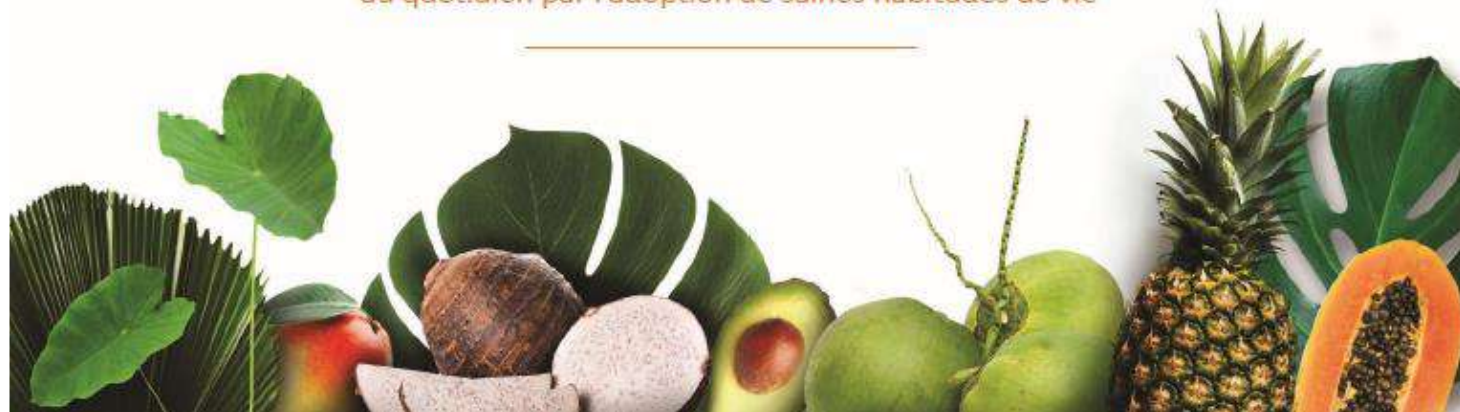


Programme Mon Administration Active

pour la santé de ses agents



Objectif : Améliorer la santé des agents administratifs
au quotidien par l'adoption de saines habitudes de vie




SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

ÊTES VOUS
PRÊT POUR LE
PAIEMENT EN
LIGNE ?


FAIRE SIMPLE
A l'aide d'icônes !



ENERGIZER

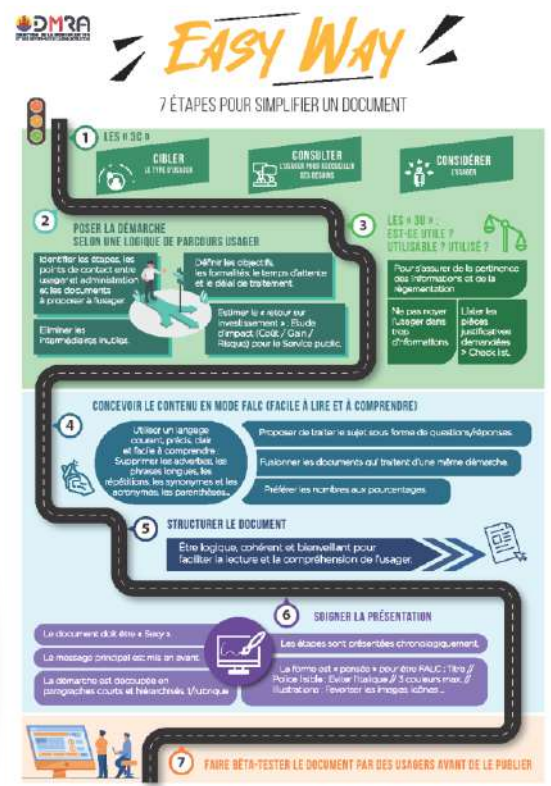


**PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES**



Dessine-moi le chemin







FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

CHEMINS DE LA SIMPLIFICATION



Mes démarches

**Supprimer
les commissions inutiles**

**Optimiser
le fonctionnement des
commissions**

**Réduire de 10 jours
le délai
de traitement
des dossiers usagers**

**Une administration
7 jours sur 7
Semaine de 4 jours de
travail**

**Les démarches
usager réalisables en
tous point du Pays**

**Des échanges
intranet structurés
et réussis**

**Des critères justes
et équitables
pour les indemnités
de sujétion
et les primes**

**Simplifier la gestion
du courrier**

Les fiches outils des modes de restitution
sont sur la page dédiée Net.pf Faire-simple



**PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES**



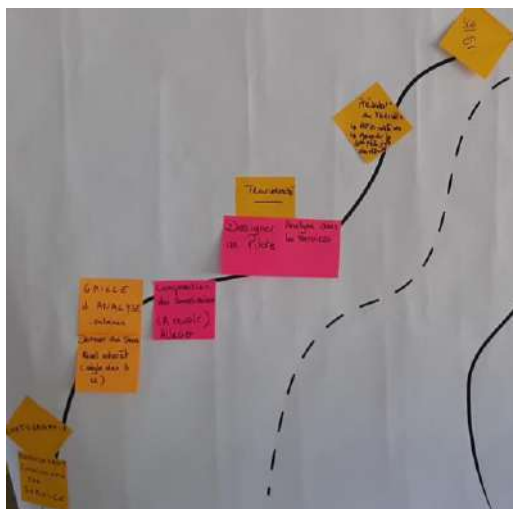


FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !



Les commissions inutiles sont supprimées d'ici fin 2022



LE PECHA KUCHA



Qu'est-ce qu'un PECHA KUCHA ?

« Bavardage en Japonais » ;

Le PECHA KUCHA est une forme de pitch : il permet de présenter efficacement une idée, un projet, etc. dans un laps de temps très limité et clairement défini : 6 min 40 sec.

Il s'agit d'une présentation orale, allée à la projection de 20 images- ou diapositives- de 20 secondes chacune.

Pourquoi créer un PECHA KUCHA ?

C'est un mode de présentation où se mélangent créativité (graphisme, visuels, et couleurs), peps et dynamisme (rythme, émotions et positivité), concision (mots clés), automatisation (les diapos défilent de manière automatisée).

1

L'essentiel = 20 slides - 20 points clés



- Structurer son discours :
 - ✓ Noter sur 20 post-it les points principaux de la présentation. 1 idée = 1 post-it
- Organiser ses idées clés
 - ✓ Selon un ordre logique et cohérent
 - ✓ S'inspirer des techniques de storytelling

2

Construisez votre histoire (storytelling)



- Choix d'1 héros qui suscite l'empathie (forces, faiblesses)
- User de rebondissement pour capter l'attention
- Faire appel aux émotions pour laisser une impression durable dans l'auditoire
- Bien choisir sa chute (appel à l'action, question, projection, anecdote, rire)

3

Illustrez vos diapos (Powerpoint)



- Un visuel par slide
 - ✓ 1 illustration renforçant l'histoire (métaphore) ou
 - ✓ 1 illustration surprenant le public (contre-pied, premier degré, humour...)
- S'accorder sur l'orateur

FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Le fonctionnement des commissions est optimisé d'ici fin 2022



Qu'est-ce qu'un MOOC ?

« Massive Open Online Course » :

Les MOOC sont des vidéos gratuites et ouvertes qui mettent en scène un intervenant sur une thématique donnée. Tu peux suivre un cours « à ta place » et apprendre à ton rythme.

Pourquoi créer un MOOC ?

C'est un outil d'apprentissage et une source d'information accessible à tous qui « se fait ».

Les MOOC sont généralement associés à des exercices et quiz et forment collaboratifs.



Studio MOOC UPF

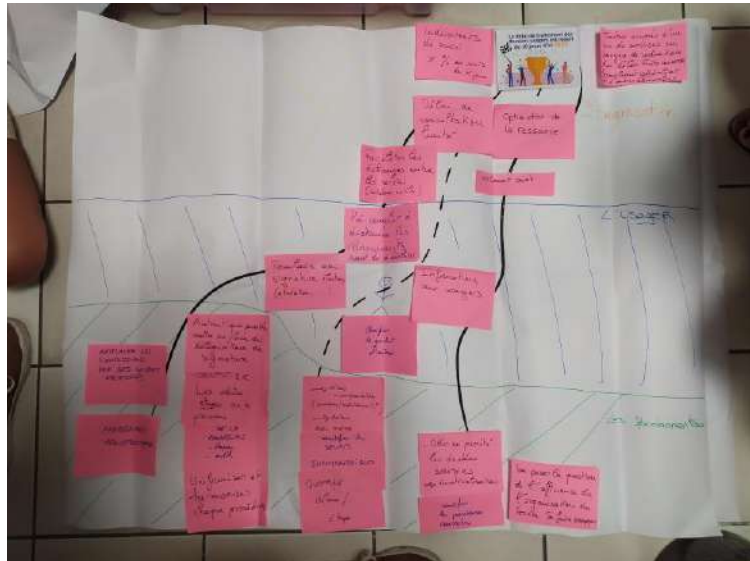


*Optimisation du
Fonctionnement des
commissions*



Le délai de traitement
des dossiers usagers
est réduit de 10 jours
d'ici **2022**

Saynète



Le narrateur



L'utilisateur qui se
débat dans les
méandres de
l'administration



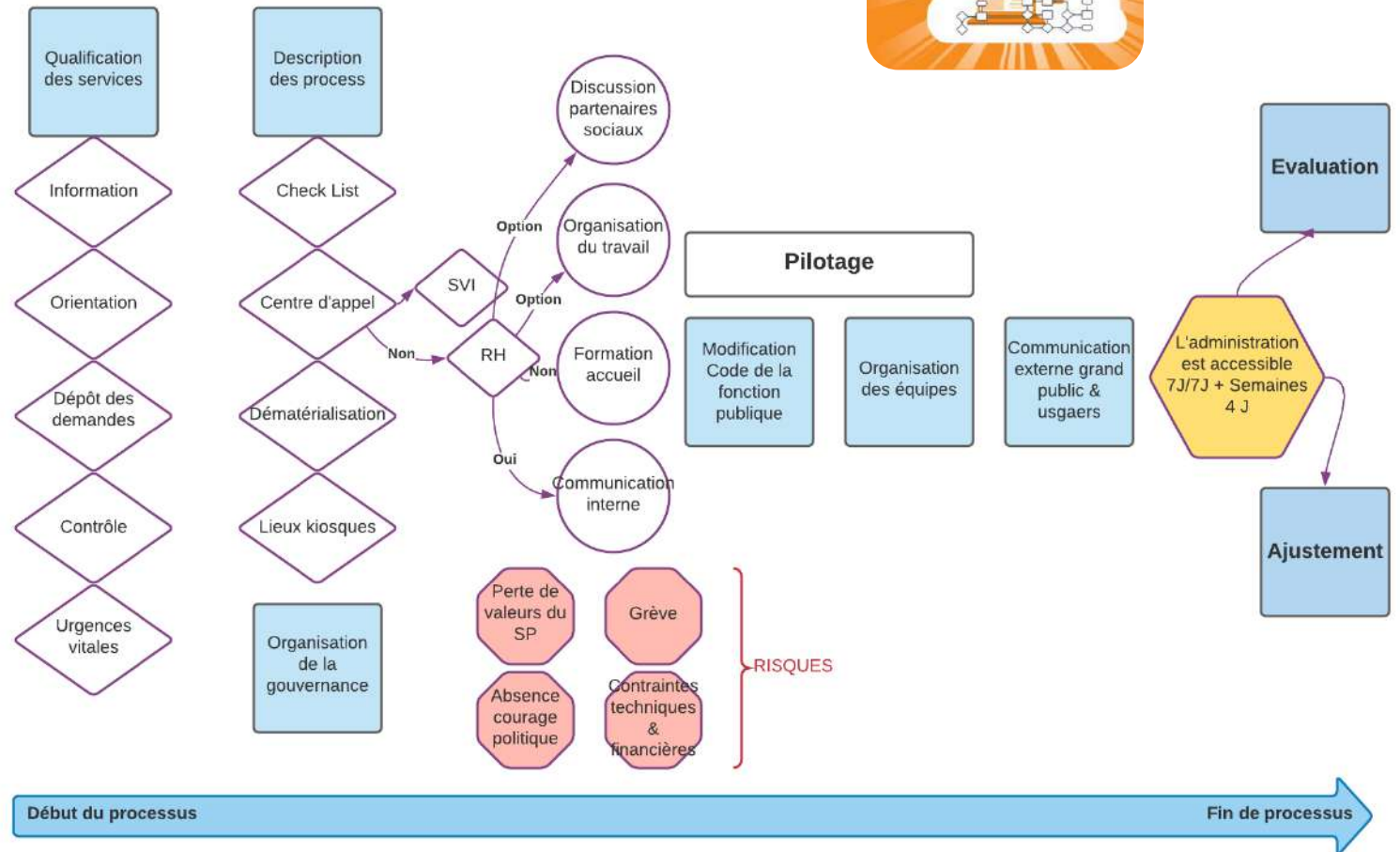
Les agents d'accueil



Le chef de service

FAIRE SIMPLE
A fa'i'ohie !

L'administration est accessible 7 jours sur 7 avec des semaines de travail de 4 jours





Les démarches de l'utilisateur sont réalisables en tous points du Pays



A TAHITI , A TAHITI
 IL Y A PRESQUE TOUT
 MAIS DANS LES ILES , ON EST SOUVENT TRES LOIN DE VOUS
 ÉLOIGNEMENT , ÉPARPILLEMENT , ABSENCE RÉSEAU
 POUR LES PAPIERS , C'EST COMPLIQUÉ , FAUT S'DÉPLACER
 HEUREUSEMENT , DANS LES ILES , Y'A LA CIRCO
 ET LES SUBDI , C'EST NOS AMIES POUR TOUTE LA VIE

HINAARO MATOU NATITUA INTERNET
 HINAARO MATOU TAUTURU OIRE
 HINAARO MATOU TE REO
 AITA MATOU HINAARO TE REAPEA



FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

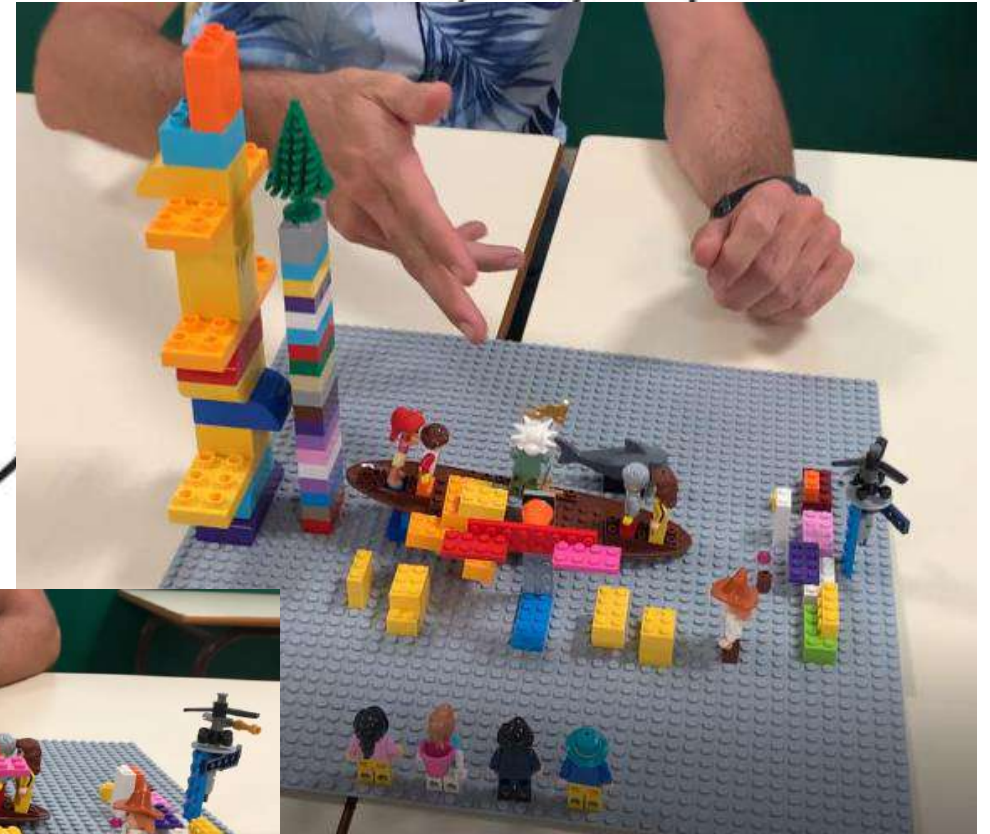
**Les échanges
par Intranet de
l'Administration
du Pays
sont structurés
et réussis
d'ici fin 2022**



FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !

Les indemnités de
sujétion et les
primes sont
attribuées selon
des critères justes
et équitables



 **FAIRE SIMPLE**
A fa'a'ohie !

La gestion du courrier est simplifiée d'ici fin 2022

STORYTELLING



Qu'est-ce que le STORYTELLING ?

Appelé également la communication narrative, c'est une technique utilisée pour communiquer des informations d'une manière divertissante et mémorable. Pour ce faire, on présente généralement l'information sous forme d'histoire.

Pourquoi créer un STORYTELLING ?

C'est une forme de communication utilisée depuis la nuit des temps pour faire passer un message. Celui-ci peut être un fait réel ou un mythe, mais l'intérêt du storytelling réside plutôt dans l'information transmise, elle éveille les émotions, transmet l'essence du service, inspire notre public et humanise afin d'être connecté avec lui.

1 L'essentiel

- C'est un moyen ludique d'apprendre ou de faire passer un message.
- Il permet de faire rêver l'auditoire, et capte ainsi leur attention.
- Il suscite des émotions parfois enfouies.
- Il suscite la curiosité (on attend la fin de l'histoire).

2 Construisez votre « storytelling »

- Définir le pourquoi du storytelling : le message à faire passer. Peut-être défini sous forme de question.
- Identifier le public cible : notre auditoire.
- Elaborez le fil rouge, trame de l'histoire, avec ses rebondissements (difficultés, solutions ingénieuses...).
- Créez un personnage empathique, pour générer de l'émotion.
- Construisez l'histoire : résoudre le problème et proposer une solution.

3 Illustrer votre « powerpoint »

- Séquencer l'histoire par diapositive.
- Illustrer les diapositives.
- Personnaliser chaque diapositive. Utiliser des couleurs différentes.



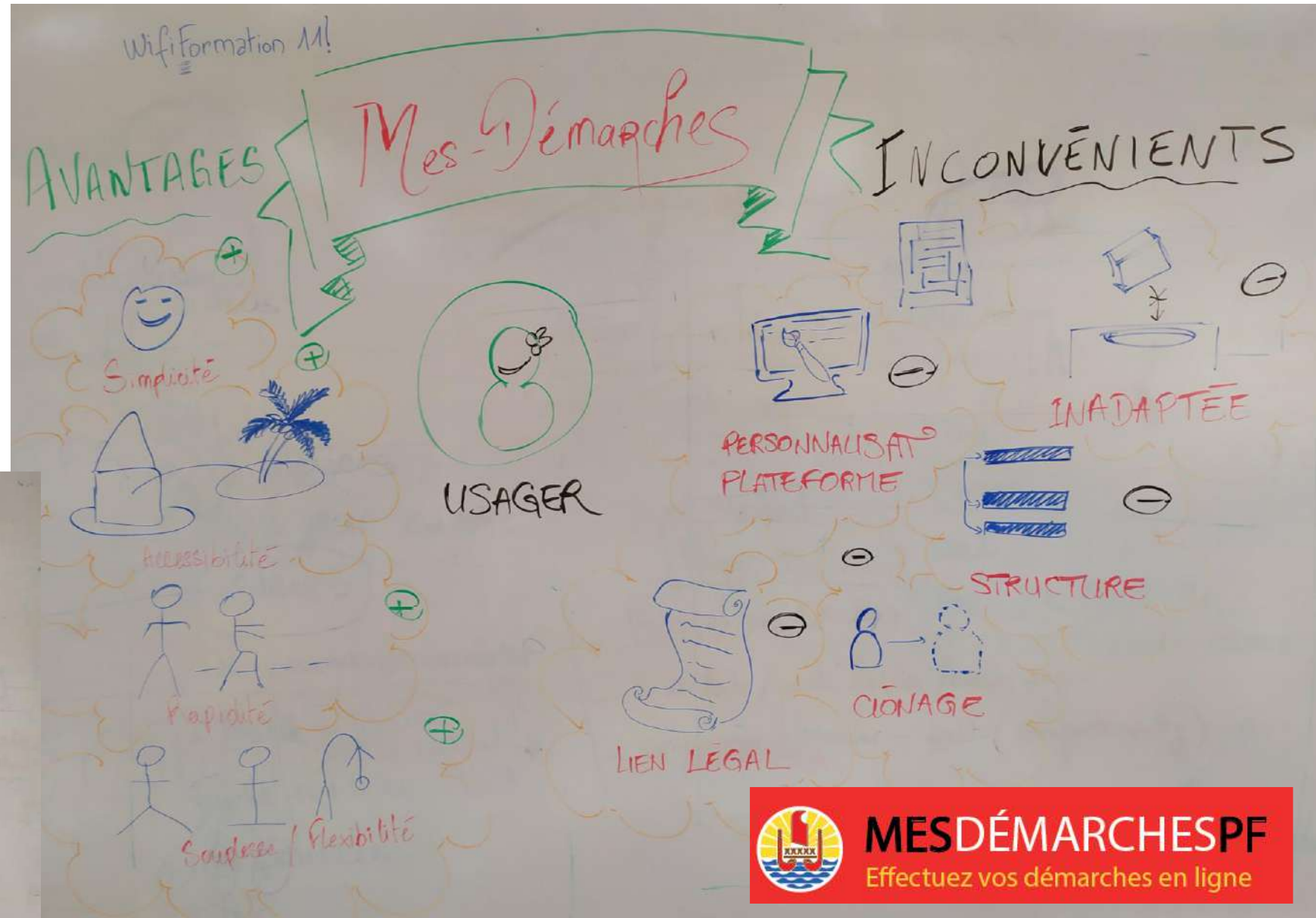
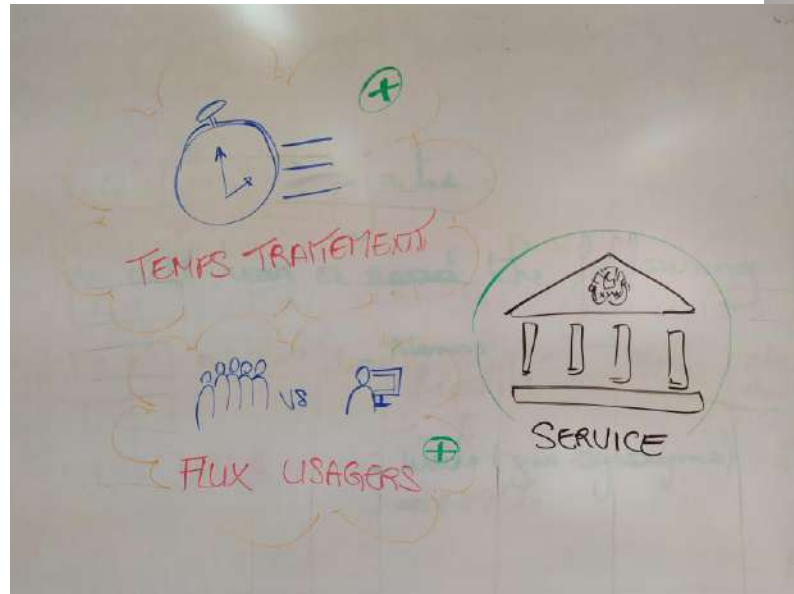
Rata 'Ohie 2022

Petite histoire de la simplification du courrier administratif



FAIRE SIMPLE

A fa'a'ohie !



 **FAIRE SIMPLE**
A l'aide !



**PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES**





ÉVALUATION

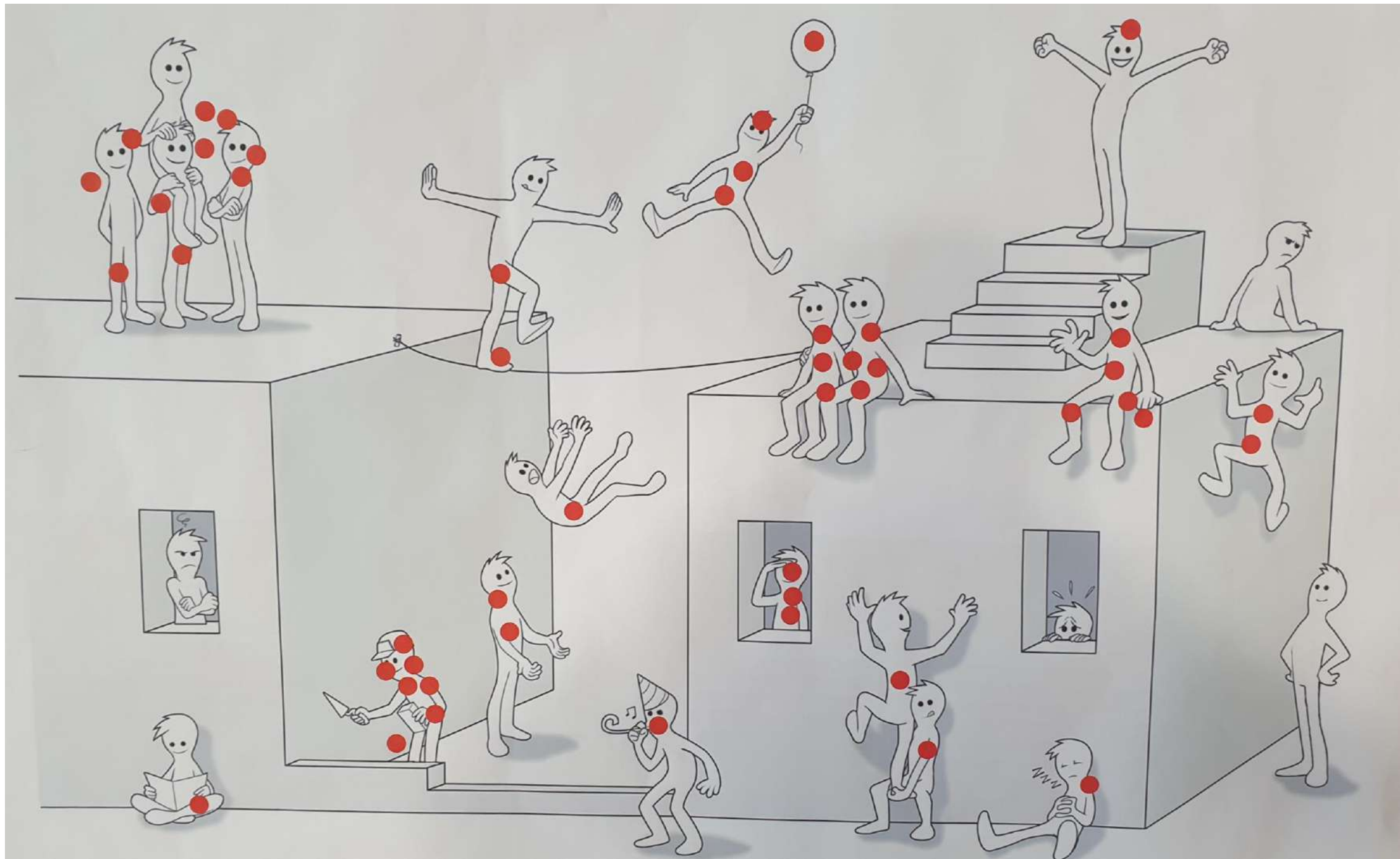


PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES



FAIRE SIMPLE

A l'aide d'Office !



Impossible sans eux



PORT DU MASQUE
ET APPLICATION
DES GESTES BARRIERES



FAIRE SIMPLE

A l'université !

LES FACILITATEURS

- Virginie AMARU - DMRA
- Karine BONATTO - DMRA
- Gilles LORPHELIN - DMRA
- Yolande MOU - DMRA
- William JOSEPH - DMRA
- Sylvia BERTEIL - DIH
- Jean-Louis GARRY - SIPf
- Kimberley LIHAULT - DBF
- Cécile MONOD - GASTAMBIDE – DBF
- Georges NAHEI - DSFE
- Heimata TANG - DAF
- Glenda YUEN - DGEE
- Jules CHEFFORT - SEFI
- Vaitiare SILVESTRO - HC/PMMAE
- Rauhere BOURBE - SPC
- Christian LAUTIER - IDT

Animateur plénières – annonces :

Thierry DELMAS - MEA

Photographe : Bryan - CESEC

Accueil : Christelle CHANSIN - DMRA

Moea TEIKIOTIU - DMRA

Guides sanitaires - DGEE Collèges

Moeana, Vaitiare (Taaone) & Richard (Arue)

LOGISTIQUE

DGEE : Salles, Equipements, tables, sono, ...

SMG : Chaises, panneaux ...

SPJP : Plantes, paniers,

DAF : Affiches A0

DMRA : Fontaines d'eau, écran, vidéoprojecteur, ...

DSP : Espace de vaccination éphémère

Déjeuner & pauses : Hotu ma'a Tahiti