

**Engagements des chefs de services  
et directeurs d'établissements publics administratifs  
pour des actions de simplification réalisées avant le 30 juin 2021**

Min rattachement	Entités				Engagement 1	Engagement 2
PR	CAU	Circonscription des australes	Rachel	TAU	Expérimenter une maison de service public (à Rapa)	S'accorder sur des feuilles de route /places d'action
PR	CISL	Circonscription des îles sous-le-vent	Herenui	THUNOT	Renforcer la proximité des usagers (toucher les communes et district les plus éloignés des services administratifs 2 fois/mois)	Rencontrer les subdivisions/services plus régulièrement pour accélérer le traitement des dossiers (transversalité)
PR	CMQ	Circonscription des îles marquises	Myrna	PETERANO épouse VAIANUI	Renforcer la proximité avec les usagers	Mettre en place des engagements de délai entre services et envers les usagers au travers d'une charte du temps publique
PR	COM	Service de la communication	Thibault	MARAIS	Traiter au plus vite les demandes des usages (médias), en relation avec les ministères	Diffuser au plus vite les communiqués du gouvernement auprès des usagers (médias) en relation avec les ministères
PR	CTG	Circonscription des îles Tuamotu et Gambier	Terii	SEAMAN	Mettre en place des questionnaires de satisfaction aux usagers (au bureau et TA)	Signalétique de la .....des remparts. Supprimer les commissions superfétatoires
PR	DAIE	Délégation aux affaires internationales et européennes	Manuel	TERAI	Apporter et partager plus de visibilité sur les missions de notre service au niveau régional, Pacifique ; au niveau de l'Union Européenne et à l'international/ C24 sur le sujet de la Décolonisation porté par l'ONU/NYC.	dès que les frontières seront levées, faire participer 1 ou 2 chefs de Service sur des thématiques précises telles que : les Océans, la Pêche hauturière et dans le domaine de l'Agriculture et de la Biodiversité dans nos missions à l'étranger afin de leur faire découvrir également notre rôle et nos actions sur le terrain.
PR	DDC	Délégation pour le développement des communes	Lisa	JUVENTIN-LISSANT	Dématérialiser le dépôt d'une demande de financement par une commune au titre de la convention Etat-PF.. Les abris aux Tuamotu	Adapter les textes sur certains points de procédure d'octroi
PR	DSCEN	Délégation au suivi des conséquences des essais nucléaires	Yolande	VERNAUDON	Discuter et valider les 2 feuilles de route de mes 2 collaborateurs	Organiser une réunion de service hebdomadaire d'une heure de débat, en s'appuyant sur l'état de l'art des connaissances (pour s'entraîner à un débat public)
PR	IO	Service de l'imprimerie officielle	Tauatea	TAAVIRI	Proposer des formulaires dématérialisés pour la publication des annonces d'associations	Proposer un support de communication relatif aux démarches dédiées à la publication des annonces d'associations
PR	SAS	Service d'assistance et de sécurité	Lucien	LI	Redorer l'image de l'agent de surveillance et de sécurité du Pays	Relever le niveau opérationnel du service

Min rattachement	Entités				Engagement 1	Engagement 2
PR	SGG	Secrétariat général du gouvernement	Philippe	MACHENAUD-JACQUIER	Réduire les ampliatiions des actes administratifs (arrêtés, lettres .....)	Assurer le paiement en ligne pour le JOPF
PR	SMG	Service des moyens généraux	Heifara	POLLOCK	Dématérialiser les commandes de fournitures administratives de l'administration	Dématérialiser les demandes d'intervention dans les batiments affectés au SMG
PR	SPJP	Service des parcs et jardins et de la propreté	Guillaume	RAYNAL	Etre accessible aux usagers en horaires décalés	Mettre en ligne un site internet avec des formulaires dématérialisés
VP	DAF	Direction des affaires foncières	Loyana	LEGALL	Formalité en ligne pour les autorisations de courte durée (accès public à la mer)	Formalité en ligne pour les commandes de compte hypothécaire par les usagers/par l'OPH
VP	DAG	Direction de l'agriculture	Philippe	COURAUD	Réaliser une enquête auprès des usagers (demande aides)	Charte du temps public (engagement sur le détail)
VP	DBS	Direction de la biosécurité	Ramon	TAAE	Pour gagner du temps, je m'engage à réduire le temps de traitement des dossiers	Pour améliorer la satisfaction, mettre en langue française, tahitienne, clair et compréhensive
VP	DRM	Direction des ressources marines	Cédric	PONSONNET	Rédiger un guide de l'accueil de l'utilisateur (physique et téléphonique)	Mettre en place une nouvelle signalétique bilingue
VP	REC	Délégation à la recherche	Tea	FROGIER	Supprimer les commissions superfétatoires	Téléservices / Formulaires en ligne
VP	CAPL	Chambre de l'agriculture et de la pêche lagonaire	Heimana	AH-MIN	Digitaliser l'inscription au registre agricole sur la plateforme mes démarches.pf	Proposer un accueil des usagers en service continu
VP	CMM-PF	Centre des métiers de la mer de Polynésie Française	Georges	A MAI	Aménager les horaires des agents pour une qualité de vie au travail	Aménager plage horaires des agents - plus grandes amplitudes pour les usagers
VP	EPEFPA	Etablissement public d'enseignement et de formation professionnelle agricole	Jean-Pierre	EUGENIE	Déterminer moi-même le prix des produits et prestations vendus par l'Ets	Utiliser tous les médias pour communiquer en direction des usagers
MEF	CDE	Contrôle des dépenses engagées	Noëlyne	TEITI	Mettre en ligne au moins 4 kits d'auto-contrôle au 30/06/2021 et planifier l'élaboration du reste des kits	Confier aux EPA la responsabilité d'officialiser les engagements comptables relatifs aux dépenses de rémunération
MEF	DAP	Délégation à l'analyse et à la prospective	William	VANIZETTE	Répondre aux demandes de ma tutelle dans les meilleurs délais (à leur satisfaction)	Répondre aux demandes de tiers dans les meilleurs délais
MEF	DBF	Direction du budget et des finances	Marie-Laure	DENIS	Réaliser des présentations synthétiques et visuelles du budget 2022, par mission, dans le cadre de la refonte du PAP.	Mettre en place des "minis clôtures" pour les dépenses de fonctionnement, afin de contraindre les services à liquider les factures au fur et à mesure de leur reception.
MEF	DGAE	Direction générale des affaires économiques	Sabine	BAZILE	Simplifier les procédures en réduisant les redondances et supprimant les commissions dont le rôle est limité.	Poursuivre la digitalisation du service
MEF	DICP	Direction des impôts et des contributions publiques	Solange	CALISSI	Mutualiser les moyens humains et matériels - Mise à disposition des compétences et salles de réunions	Satisfaction client "A quoi servent mes impôts" + Transparence, clarté

Min rattachement	Entités				Engagement 1	Engagement 2
MEF	DPI	Délégation polynésienne aux investissements	Hinano	TEANOTOGA	Simplifier la présentation des demandes d'agrément et le processus d'instruction en defiscalisation locale + dématérialisation	Idem pour les autorisations relatives aux investissements étrangers
MEF	SDE	Service des énergies	Pierre	BOSQ	Formulaires en ligne	Amplitude horaire des agents
MEF	ISPF	Institut de la statistique de la Polynésie française	Nicolas	PRUD'HOMME	Engagement de délais de traitement au RTE : 48 h pour les créations 10 jours pour les modifications	Dématérialiser les flux de données avec la CCISM pour le RTE
MLA	DAC	Direction de l'aviation civile	Georges	PUCHON	Simplifier le formulaire de demande de badge d'aérodrome	Simplifier les déclarations des statistiques de trafic aériens
MLA	DCA	Direction de la construction et de l'aménagement	Bernard	AMIGUES	Concevoir un guichet unique de la DCA et une organisation des locaux -> Travaux avant fin 2021 si crédits	Faire évoluer la réglementation (+simple) pour la constitution des dossiers (permis de construire)
MLA	DHV	Délégation à l'habitat et à la Ville	Oraihoomana	TEURURAI	Aménager les horaires de travail des agents pour instaurer des plages "QVT"	Utiliser les médias de communication
MLA	DPAM	Direction polynésienne des affaires maritimes	Catherine	ROCHETEAU	Améliorer et optimiser le temps de travail pour améliorer le traitement des demandes	Mutualiser les ressources humaines et les équipements (expertise, salle, etc...)
MTT	SDT	Service du tourisme	Bruno	JORDAN	Aménager les horaires des agents en instaurant des plages horaires "Qualité de vie au travail"	Mettre en place la protection des données RH des agents
MTT	SEFI	Service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles	Hina	LOUISON-GREPIN	Dématérialiser une nouvelle MAE (CAE ou ICRA)	Elargir l'amplitude horaire du service + accusé de réception sms/mail pour tout dossier reçu
MTT	SG-CESEC	Secrétariat général du conseil économique social, environnemental et culturel	Alexa	BONNETTE	Eviter les photocopies « papier » et privilégier davantage l'accès aux travaux du CESEC en format numérique	Faciliter la transmission d'informations en faveur de nos membres porteurs de handicap (par exemple, lire à haute voix et lentement, répéter les informations, etc..).
MTT	TRAV	Direction du travail	Valérie	BEPOIX	Simplifier les demandes d'agréments	Centraliser les données et suivre les entreprises (développement d'un outil dédié)
MTT	CFPA	Centre de formation professionnelle des adultes	Jean-Michel	BLANCHEMANCHE	Sécurisation et transmission des documents RH à tous les services	Developper un questionnaires de satisfaction usagers : prestataires et stagiaires
MTT	CMA	Centre des métiers d'art de la Polynésie française	Viri	TAIMANA	Dématérialiser le contenu des enseignements	Médiatiser les actions culturelles du CMA
MCE	ART	Service de l'artisanat traditionnel	Bernard	TCHING CHI YEN	Faciliter l'agrément des artisans traditionnels	Instruire et suivre le projet de LP relatif aux aides, aux artisans traditionnels
MCE	DCP	Direction de la culture et du patrimoine	Joany	HAPAITAHAA-CADOUSTEAU	Supprimer des commissions superfétatoires	Améliorer l'affichage bilingue

Min rattachement	Entités				Engagement 1	Engagement 2
MCE	DIREN	Direction de l'environnement	Miri	TATARATA	Rédiger 3 arrêtés type procédures ICPE 2515 Broyage, concassage, ... 2710 Déchetteries aménagées pour la collecte des encombrants... 2930 Ateliers de réparation et d'entretien de véhicules et engins à moteur...	Rédiger l'arrêté type pour la prise d'image et de son d'espèces protégées
MCE	DJS	Direction de la jeunesse et des sports	Loan	HOANG OPPERMANN	Mettre en place des outils de communication FALC pour être plus clair pour les usagers (AN)	Mettre en ligne / dématérialiser le formulaire des AN (Aides en nature)
MCE	SPAA	Service du patrimoine archivistique et audiovisuel	Hiriata	MILLAUD	Aménager les horaires des agents avec une plus grande amplitude horaire pour mieux accueillir les usagers	Mettre en place dans les communes un flyer bilingue d'accès aux archives "Te parau faufa'a tupuna"
MCE	STI	Service de la traduction et de l'interprétariat	Yann	PEIRSEGAELE	Mettre en place de la signature numérique	Mettre en place le paiement en ligne
MCE	CAPF	Conservatoire artistique de la Polynésie française	Fabien	DINARD	Dématérialiser la procédure de réinscription et d'inscription des élèves	Mettre en place une signalisation bilingue
MCE	IJSPF	Institut de la jeunesse et des sports de la Polynésie française	Ariitea	BERNADINO	Réaliser une enquête auprès des usagers	Faciliter l'accès à l'information
MCE	MTI	Musée de Tahiti et des îles	Miriama	BONO	Diversifier les supports numériques accessibles pour les usagers	Faciliter l'accès aux contenus culturels
MCE	TFTN	Maison de la culture « Te Fare Tauhiti Nui »	Yann	TEAGAI	Mise en place d'un guichet unique	Dématérialiser l'accès aux services
MSP	ARASS	Agence de régulation de l'action sanitaire et sociale	Pierre	FREBAULT	Renforcer le bilinguisme dans l'accueil des usagers	Renforcer l'information relative aux demandes déposées (suivi du dossier)
MSP	DSP	Direction de la santé	Laurence	BONNAC-THERON	Mettre en place une feuille de route intra-service pour l'après Covid	Mobiliser tous les médias pour informer le public
MSP	CHPF	Centre hospitalier de la Polynésie française	Claude	PANERO	Mettre en place le paiement en ligne pour la facturation des actes de consultations et hospitalisations	Etendre le service du serveur de résultats à tous les examens de laboratoire du CHPF
MSP	FTH	Fare Tama Hau	Véronique	SAINT BLANCAT	Mettre en place des flyers FALC	Utiliser tous les médias de communication
MEA	DGEE	Direction générale de l'éducation et des enseignements	Eric	TOURNIER	Revoir les commissions d'attributions des heures, supprimer la commissions des heures majorées, ne pas consulter la commissions des bourses en dessous d'un niveau de quotient familial	Supprimer 9 commissions consultatives paritaires pour la mobilité et l'avancement des personnels
MEA	DGEN	Direction générale de l'économie numérique	Karl	TEFAATAU	Supprimer une commission (Dispositif DAD)	Notifier électroniquement les arrêtés signés électroniquement
MEA	DGRH	Direction générale des ressources humaines	Charlotte	TERAIARUE	Rédiger le guide de la discipline	Rédiger le guide de traitement du dossier "AGENT"

Min rattachement	Entités				Engagement 1	Engagement 2
MEA	DMRA	Direction de la modernisation et des réformes de l'administration	Eric	DEAT	Etablir la note de service sur les aménagements horaires	Répondre dans un délai maximum de 7 jours ouvrés les demandes d'avis officiels
MEA	SI	Service de l'informatique de la Polynésie française	Francis	PEZET	Dématérialiser les demandes de dotation de matériel, d'installation de logiciel, création, suppression de compte dans l'annuaire	Mettre en place une demande pour le visa technique du SI (Visa CDE et DGRH ?)
MGT	DEQ	Direction de l'équipement	Bruno	GERARD	Mettre en place le fichier des certificats administratifs pour les marchés publics	Constitution des dossiers de demande des usagers centralisée sur le service de dépôt
MGT	DTT	Direction des transports terrestres	Lucien	POMMIEZ	Aménager les horaires des agents en instaurant des plages horaires "Qualite de vie au travail"	Intégrer le FALC dans les flyers/outils numériques et supprimer les commissions superfetatoires
MFA	DPDJ	Délégation pour la prévention de la délinquance de la jeunesse	Teiva	MANUTAHU	Aménager les horaires des agents pour favoriser la proximité avec les familles	Suivre les dossiers en ligne + mettre en place le site web
MFA	DSFE	Direction des solidarités de la famille et de l'égalité	Valérie	HONG-KIOU	Réaliser une enquête auprès des usagers	Renforcer la proximité avec les usagers
MFA	IIME	Institut d'insertion médico-éducatif	Christian	FOUET	Optimiser les feuilles de procédures internes, en réduisant les pièces demandées	Faire un affichage bilingue ou FALC dans tout l'établissement