|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |
| Ministèrede l’education,de la modernisation de l’administration,*en charge du numérique*DIRECTION GÉNÉRALEDES RESSOURCES HUMAINEsLa directrice générale |  N° / MEA / DGRHPapeete, le  |

**Affaire suivie par :**
DGRH-SAP

AUTORISATION D’INTERVENIR AU SEIN DES ENTITES ADMINISTRATIVES DANS LE CADRE DE LA GESTION LIEE A LA LUTTE CONTRE LA COVID-19

|  |  |
| --- | --- |
| Réf. : | Lettre n° 6208/PR 18 août 2021 ;Lettre n° 6323/PR du 23 août 2021 ;Arrêté n° HC/7309/CAB du 20 août 2021 ;Demande de l’agent du JJ / MM / AA revêtue de l’avis favorable de la directrice des impôts et des contributions publiques. |

|  |  |
| --- | --- |
| NOM : XXX | Prénom : XXX |
| Grade : X | Echelon : XX |
| Actuellement affecté(e) auprès de : XXX |

|  |
| --- |
| Est volontaire auprès : |
| [ ]  de la Plateforme COVID 19 | ou | [ ]  du Centre de vaccination Localisé à : |

|  |  |
| --- | --- |
| Du / Le : **JJ / MM / AA** | Au (inclus) : **JJ / MM / AA**  |
| *conformément à la durée réglementaire des 39 heures hebdomadaires ou le cas échéant à temps partiel.* |

DATE DE REINTEGRATION dans son entité d’affectation à compter du : **JJ / MM / AA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Copies :PR 1MEF 1 MEA 1DGRH 1DBF 1CDE 1DICP 1 |  | Pour le Ministre et par délégation,Marine NOGUIER |

*Tout travail accompli en dehors des heures autorisées relève du bénévolat et ne fait pas l'objet d'une contrepartie financière ni de repos compensateur.*

*En cas de retour anticipé, votre service ou établissement en informera la cellule opérationnelle covid-19 (**admincovid19@administration.gov.pf**).*

*Au-delà de la période autorisée, toute prolongation devra faire l’objet d’une nouvelle demande auprès de votre supérieur hiérarchique et recueillir la validation de la DGRH.*