|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |
| Ministère de l’education, de la modernisation de l’administration, *en charge du numérique*  DIRECTION GÉNÉRALE  DES RESSOURCES HUMAINEs  La directrice générale | N° / MEA / DGRH  Papeete, le |

**Affaire suivie par :**   
DGRH-SAP

AUTORISATION D’INTERVENIR AU SEIN DES ENTITES ADMINISTRATIVES DANS LE CADRE DE LA GESTION LIEE A LA LUTTE CONTRE LA COVID-19

|  |  |
| --- | --- |
| Réf. : | Lettre n° 6208/PR 18 août 2021 ;  Lettre n° 6323/PR du 23 août 2021 ;  Arrêté n° HC/7309/CAB du 20 août 2021 ;  Demande de l’agent du JJ / MM / AA revêtue de l’avis favorable de la directrice des impôts et des contributions publiques. |

|  |  |
| --- | --- |
| NOM : XXX | Prénom : XXX |
| Grade : X | Echelon : XX |
| Actuellement affecté(e) auprès de : XXX | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Est volontaire auprès : | | |
| de la Plateforme COVID 19 | ou | du Centre de vaccination  Localisé à : |

|  |  |
| --- | --- |
| Du / Le : **JJ / MM / AA** | Au (inclus) : **JJ / MM / AA** |
| *conformément à la durée réglementaire des 39 heures hebdomadaires ou le cas échéant à temps partiel.* | |

DATE DE REINTEGRATION dans son entité d’affectation à compter du : **JJ / MM / AA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Copies :  PR 1  MEF 1  MEA 1  DGRH 1  DBF 1  CDE 1  DICP 1 |  | Pour le Ministre et par délégation,  Marine NOGUIER |

*Tout travail accompli en dehors des heures autorisées relève du bénévolat et ne fait pas l'objet d'une contrepartie financière ni de repos compensateur.*

*En cas de retour anticipé, votre service ou établissement en informera la cellule opérationnelle covid-19 (*[*admincovid19@administration.gov.pf*](mailto:admincovid19@administration.gov.pf)*).*

*Au-delà de la période autorisée, toute prolongation devra faire l’objet d’une nouvelle demande auprès de votre supérieur hiérarchique et recueillir la validation de la DGRH.*