

APPEL A CANDIDATURE

Le Ministère de la fonction publique, de l'emploi, de la modernisation de l'administration, du développement des archipels et de la formation professionnelle recrute son :

Directeur H/F des talents et de l'innovation

(Poste réservé aux agents titulaires et agents non titulaires de l'Administration de la Polynésie française)

Description du poste :

L'administration de la Polynésie française recrute son futur **directeur des talents et de l'innovation**. Ce poste stratégique est essentiel pour piloter la gestion des ressources humaines et orchestrer la transformation des organisations publiques, avec pour objectif majeur l'amélioration de la qualité du service public rendu aux usagers.

Missions principales :

1. Stratégie RH et modernisation du service public :

- Proposer, piloter, mettre en œuvre et évaluer les orientations déterminées par le gouvernement de la Polynésie française dans les domaines de compétence de la DTI.
- Maitriser l'organisation et la gestion des ressources humaines.
- Accompagner et aider à la prise de décision des politiques publiques pour la modernisation du service public.
- Soutenir et faciliter l'optimisation des organisations pour un service public de qualité.

2. Gestion des ressources humaines :

- Gérer les carrières, promotions, mutations et rémunérations des agents.
- Mettre en œuvre des programmes de formation du personnel et de GPÉEC en conformité avec la stratégie définie par le gouvernement.
- Définir les procédures RH et assurer leur conformité aux exigences légales et juridiques locales.
- Assurer la gestion budgétaire de la masse salariale et analyser son évolution.
- Conduire le dialogue social avec les organisations syndicales et négocier avec les instances représentatives du personnel.
- Vérifier la mise en œuvre du dispositif de contrôle interne et le respect des réglementations.

3. Management :

- Coordonner, gérer et animer une équipe de 123 agents
- Fédérer les équipes autour des valeurs et des orientations stratégiques du Ministère.
- Suivre l'activité et la performance du service.
- Procéder aux entretiens d'embauche et d'appréciation.
- Animer et organiser les réunions internes.
- Prendre des décisions éclairées.
- Faire preuve de leadership et d'autorité naturelle.
- Négocier dans des contextes difficiles et établir des diagnostics précis.

4. Amélioration de la qualité et de la performance :

- Garantir la performance et la fiabilité du service RH
- Mettre en place des indicateurs pertinents pour partager et promouvoir les meilleures pratiques au sein de l'administration
- Contribuer à l'amélioration de la qualité de service envers les administrés.
- Assurer l'adéquation entre les ressources et les besoins (financiers, techniques, humains).

Formation et expérience :

- Être agent titulaire ou agent non titulaire avec au moins 3 ans d'ancienneté dans l'administration territoriale.
- Niveau Bac+5, expérience confirmée en gestion des ressources humaines, transformation des organisations et/ou gestion publique, droit de la fonction publique, droit du travail, droit institutionnel local.
- Expérience sur un poste similaire recommandée
- Connaissance approfondie de l'administration de la Polynésie Française

Compétences techniques :

- Maîtrise des dispositifs législatifs et réglementaires relatifs aux conditions de travail, santé et sécurité du Pays.
- Maîtrise du statut général de la fonction publique de la Polynésie française.
- Connaissance de la culture des organisations syndicales en Polynésie française.
- Maîtrise des outils et techniques de gestion RH et de management.
- Capacité à concevoir et mettre en œuvre des solutions innovantes et efficaces.
- Connaissance approfondie des processus budgétaires et de la comptabilité publique.

Compétences comportementales :

- Sens des responsabilités et de l'intérêt général.
- Capacité à appliquer une politique sociale avec détermination et à arbitrer selon les orientations de l'administration.
- Aptitude à régler les conflits de manière objective sans rupture des relations interpersonnelles.
- Diplomatie, réactivité, disponibilité et sens de l'organisation.
- Aptitude à gérer les situations d'urgence et les contextes complexes.
- Gérer les différences interculturelles et représenter l'administration avec intégrité.

Conditions de candidature :

- Transmettre CV et lettre de motivation sous la référence « Directeur des talents et de l'innovation »
- Contact : recrutement@api.pf
- **Date limite de candidature : 12 novembre 2024 à 8h**