

11.1.4. Groupement des établissements de la Polynésie pour la formation continue (GREPFOC)



Adresse géographique du siège	Rue Tihoni Tefaatau – Pirae
Adresse postale	BP 51 122 – Pirae
Téléphone	40 50 06 40
Télécopie	40 50 06 41
Courriel	contact@grepfoc.pf
Site internet	www.grepfoc.pf
Page Facebook :	GR.E.P.FO.C / Pirae
Horaires d'ouverture	Lundi à Vendredi : 8h00 à 12h00 L'après-midi : sur rendez-vous : 13h00 à 17h00 Tous les bureaux sont fermés le samedi
Directrice : Mme Lolita RAIHAUTI	

Adresse géographique des antennes	Antenne de Punaauia située à l'Ecole hôtelière de Tahiti
Téléphone	40 50 06 40
Téléphone	Lundi : 8h00 à 16h00

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Texte de création : Délibération n°2003-97 APF du 10 juillet 2003

Texte d'organisation : Arrêté n° 1179 CM du 14 août 2003 modifié

Modifications réglementaires intervenues en 2024 : Néant

Situation budgétaire et financière au 31 décembre 2024

A. COMPTE FINANCIER PROVISOIRE

Intitulé	Section I Fonctionnement	Section II Opérations en capital	Total
Recettes (F CFP)	174 955 057	0	174 955 057
Dont subventions reçues de la Polynésie française	0	0	0
Dépenses (F CFP)	184 548 594	631 036	185 179 630
Résultats (F CFP)	- 9 593 537	- 631 036	- 10 224 573

Montant du fond de roulement	En valeur : En cours <i>(en attente de transmission par l'agent comptable)</i> En nombre de jours : En cours <i>(en attente de transmission par l'agent comptable)</i>
-------------------------------------	---

B. BILAN SOCIAL DE L'ETABLISSEMENT DU 1er JANVIER AU 31 DECEMBRE 2024

- Montant total des traitements de base : **31 719 597 F CFP**
- Montant total des charges sociales : **15 781 187 F CFP**
- Montant total des heures supplémentaires : **0 F CFP**
- Montant total des avantages et indemnités accordées aux salariés : **0 F CFP**
- Montant des dépenses de formation : **220 000 F CFP**

Effectifs présents et payés à la date du 31 décembre (Sont exclus les disponibilités, les détachements, les postes vacants)

	Stagiaire FPT	Titulaire FPT	ANFA	CEAPF	FEDA	ANT	ENIM	PNNIM	Autres	Total	%
A/CC1									4	4	40,00
B/CC2						1			5	6	60,00
C/CC3											
D/CC4											
D/CC5											
Total						1			9	10	100

DISPOSITIF DE MAITRISE DES RISQUES

DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUI

DATE D'ELABORATION : 20/02/2020

DATE DE MISE A JOUR : 05/11/2024

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ELABOREE : EN COURS

LISTE DES PROCESSUS METIERS IDENTIFIES ET VALIDES : N/C

CARTOGRAPHIE DES RISQUES ELABOREE : EN COURS

PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE (PCA)/PLAN DE REPRISE D'ACTIVITE (PRA) : N/C

ACTIONS MISES EN PLACE EN MATIERE DE MODERNISATION EN 2024 *(Actions de transformation et de simplification pour l'Usager, pour les agents de l'entité, pour l'organisation) :*

Année	Actions	Réalisé	Usagers	Personnels	Catégorie
2022	Délai de traitement : dématérialiser et faciliter le circuit des inscriptions aux usagers via mes démarches	100%	X	X	Traitement et suivi
2022	Rendre accessible certaines formations aux îles via teams	100%	X		Accessibilité
2022	Accessibilité au Wifi pour les usagers inscrits au GREPFOC et personnels	100%	X	X	Accessibilité
2022	Accès point numérique et assistance aux usagers	100%	X		Accessibilité
2022	Accessibilité au réseau étudiants à distance pour les étudiants qui souhaitent travailler à distance à tout moment	100%	X	X	Accessibilité
2023	Doter les responsables de portables, facilite le travail lors des missions dans les archipels	100%		X	Traitement et suivi
2023	L'accueil téléphonique : orienter les usagers vers le bon service.	100%	X	X	Orientation/information
2023	Horaires adaptés	100%	X		Accès-confort
2023	Création compte linkedin et Tik tok	100%	X		Informations
2023	Offrir la possibilité de payer par carte bancaire	100%	X		Confort
2024	Mise en place de formations pour l'accueil physique, prévu pour 2024	0%		X	Orientation/information
2024	Formation RGPD-Certifiante	100%		X	Sécurité
2024	Dans le prolongement de nos efforts pour renforcer la visibilité du GREPFOC, nous avons établi une présence sur les plateformes TIK TOK et LinkedIn	100%	X		Communication
2024	Mise en œuvre de la solution métier Odoo	100%		X	Traitement et suivi
2024	Conformité RGPD	100%		X	Formation et certification
2024	GED à mettre en place	0%		X	Traitement

OUTILS DE COMMUNICATION

MEDIA <u>EXTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALISES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NEANT			

MEDIA <u>INTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALISES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
WHATSAPP	UTILISATION A 100 % : WORDPRESS, FACEBOOK, TIK TOK, LINKEDLN ET INSTAGRAM UNIQUEMENT POUR LA COMMUNICATION AUPRES DU PUBLIC A TITRE D'INFORMATION		
FACEBOOK			
MESSENGER			
TRELLO			
AUTRES			

Dématérialisation	Liste des démarches dématérialisées en 2024 et des applications hors Mes démarches	% démarches dématérialisées/ nombre total de démarches du service <i>Nota : Formulaire pdf à télécharger n'est pas une démarche dématérialisée</i>	Nombre de dossiers traités en 2024
Mes.démarches.pf	- Sensibilisation aux règles d'hygiène alimentaire - Session 45 - Jeudi 7 novembre 2024 - 13.30 à 15.30 - CV72/24/FD-GP-S45/PRHO - n°2597 - Hygiène alimentaire et initiation à la méthode HACCP - Mardi 17 décembre 2024 - 8.00 à 12.00 et 13.00 à 17.00 - n°2816 - Préparation au concours SACN - CV121/24/LR-LR/IPAM - Module cas pratique - n°2747 - BTS GPME 2024-2025 - CV 043/24-26/NM-LT/IPAD - n°2489 - BAC PRO ASSP 2024-2025 - CV 042/24-26/NM-LT/IPAD - n°2485 - Sensibilisation aux règles d'hygiène alimentaire Session 43 - Jeudi 5 septembre 2024 - 13.30 à 15.30 - CV70/24/FD-GP-S43/PRHO - n°2595 - PREPARATION AU CONCOURS DE GARDIEN DE LA PAIX - CAT B - CV 85/24/NM-HT/IPAM - n°2645 - DEPOSER UNE CANDIDATURE DE FORMATEUR (TRICE) POUR DES VACATIONS D'ENSEIGNEMENT PONCTUELLES - 2024-2025 - n°2736 - Sem 2_Module 1 - Session 5 - Se former au code polynésien des marchés publics - CV100/24/LR-UV/IPAM du 24 au 25 septembre 2024 - n°2720 - Sem 2_Module 1 - Session 3 - Se former au code polynésien des marchés publics - CV098/24/LR-UV/IPAM du 10 au 11 septembre 2024 - n°2718 - PRE-INSCRIPTION 2024-2025 - ACCOMPAGNEMENT DOMAINES GENERAUX NIV CAP - CV 064/24-25/NM-UG/IPAD - n°2587 - Préparation du dossier à la formation d'infirmier CV 61/24/NM-UG/IPAM - n°2556 - DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION 2023-2025 - BTS DIETETIQUE COURS EN JOURNEE - CV 87/23-25/NM-GP/IPAD - n°2025 - Module 2 - Session 4 - Maîtriser les aspects financiers d'un marché public - CV033/24/LR-GP/IPAM du 25 au 26 juin 2024 - n°2483 - Module 1 - Session 4 - Se former au code polynésien des marchés publics - CV028/24/LR-UV/IPAM du 1 au 22 juin24 - n°2478 - Module 1 - Session 3 - Se former au code polynésien des marchés publics - CV027/24/LR-UV/IPAM du 6 au 7 mai 24 - n°2477 - Sensibilisation aux règles d'hygiène alimentaire Session 35 - Jeudi 18 janvier 2024 - 13.30 à 15.30 - CV 1/24/FD/PRHO - n°2120	Les inscriptions à la formation (vente) se font <u>en partie via mes démarches</u>, en général cela concerne les formations courtes et diplômantes et une autre partie est gérée via le logiciel Odoo pour les formations à destination des entreprises ou service. Actuellement, nous sommes en phase de développement d'odoo que l'on puisse centraliser le tout dans une application afin de ne pas multiplier les applications.	128 dossiers déposés et traités

Dématérialisation	Liste des démarches dématérialisées en 2024 et des applications hors Mes démarches	% démarches dématérialisées/ nombre total de démarches du service <i>Nota : Formulaire pdf à télécharger n'est pas une démarche dématérialisée</i>	Nombre de dossiers traités en 2024
Autre(s) application(s)	Nous utilisons les applications suivantes : - Odoo : logiciel métier pour la vente, les achats, le courrier, les conventions, les congés, budget, la gestion des stocks - Hyperplanning : la gestion des formations, emploi du temps, supports en ligne, suivi de l'assiduité, communication avec les intervenants - Mailing black : Sécurité des courriels - Privashield : Tableau de bord RGPD		