



11.1.7. OFFICE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS (OPT)

Adresse géographique du siège	26 rondpoint de la Base Marine – Fare Ute
Adresse postale	B.P. 605 – 98713 PAPEETE
Téléphone	40 48 77 09 (Secrétariat général de l’OPT)
Courriel	Myriam.tuheiava@opt.pf (adjointe à la secrétaire générale de l’OPT)
Site internet	www.opt.pf
Page Facebook	Opt.pf
Horaires d’ouverture	Lundi à Vendredi : 7h00 à 15h30
Directrice générale : Mme Hinatevahinatureiariki DELVA	

PRESENTATION DE L’ETABLISSEMENT

Texte de création : Délibération n° 85-1023 AT du 8 mars 1985, modifiée

Texte d’organisation : Ses missions et son fonctionnement sont régis par le code des postes et télécommunications de la Polynésie française

Modifications réglementaires intervenues en 2024 : Nomination de Mme. Hinatevahinatureiariki DELVA en qualité de directrice générale de l’Office des postes et télécommunications par arrêté n° 46 CM du 18 janvier 2024.

Situation budgétaire et financière au 31 décembre 2024

A. ETATS FINANCIERS

Intitulé	Section I Fonctionnement	Section II Opérations en capital	Total
Produits (F CFP)	5 527 723 000	0	5 527 723 000
Dont subventions reçues de la Polynésie française	1 400 000 000	0	1 400 000 000
Dépenses (F CFP)	6 225 962 000	154 917 000	6 380 897 000
Résultats (F CFP)	-698 239 000	-154 917 000	-853 156 000
Montant du fond de roulement	En valeur : 1 554 074 000 F CFP En nombre de jours : 311		

B. BILAN SOCIAL DE L’ETABLISSEMENT DU 1ER JANVIER AU 31 DECEMBRE 2022

- Montant total des traitements de base : **556 962 000 F CFP**

- Montant total des charges sociales : **250 321 000 F CFP**
- Montant total des heures supplémentaires : **8 261 000 F CFP**
- Montant total des avantages et indemnités accordées aux salariés : **120 461 000 F CFP**
- Montant des dépenses de formation : **74 865 000 F CFP**

Effectifs présents et payés à la date du 31 décembre (Sont exclus les disponibilités, les détachements, les postes vacants)

	Stagiaire FPT	Titulaire FPT	ANFA	CEAPF	FEDA	ANT	ENIM	PNNIM	Autres	Total	%
A/CC1			45	2						47	51,65
B/CC2			34	1		1				36	39,56
C/CC3			8							8	8,79
D/CC4											
D/CC5											
Total			87	3		1				91	100

DISPOSITIF DE MAITRISE DES RISQUES

DOCUMENT UNIQUE D’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUI

DATE D’ELABORATION : 2014

DATE DE MISE A JOUR : JANVIER 2024, MISE A JOUR EN COURS POUR 2025

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ELABOREE : OUI

LISTE DES PROCESSUS METIERS IDENTIFIES ET VALIDES : OUI

CARTOGRAPHIE DES RISQUES ELABOREE : OUI. Actualisation programmée pour 2025

PLAN DE CONTINUITE D’ACTIVITE (PCA)/PLAN DE REPRISE D’ACTIVITE (PRA) : A jour et élaboré.

ACTIONS MISES EN PLACE EN MATIERE DE MODERNISATION EN 2024 (*Actions de transformation et de simplification pour l’Usager, pour les agents de l’entité, pour l’organisation*)

OUTILS DE COMMUNICATION

DEMATERIALISATION	LISTE DES DEMARCHES DEMATERIALISEES EN 2024	% DEMARCHES DEMATERIALISEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
-------------------	---	--------------------------------	---

	ET APPLICATIONS HORS MES DEMARCHES	NOMBRE TOTAL DE DEMARCHES DU SERVICE	
Autres applications	Dématérialisation du processus de validation des devis et factures fournisseurs via la mise en production d'une solution appelée Invoice Manager (de la société AVANTEAM)		Une trentaine depuis la mise en production fin novembre 2024