

	Stagiaire FPT	Titulaire FPT	ANFA	FEDA	ANT	DI	CM	Autres	Total	%
A/CC1	1	1	2						4	66,67
B/CC2		2							2	33,33
C/CC3										
D/CC4 et CC5										
Total	1	3	2						6	100

DISPOSITIF DE MAITRISE DES RISQUES

DOCUMENT UNIQUE D’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUI

DATE D’ELABORATION : 2024

DATE DE MISE A JOUR : PREVU EN 2025

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ELABOREE : EN COURS

LISTE DES PROCESSUS METIERS IDENTIFIES ET VALIDES : N/C

CARTOGRAPHIE DES RISQUES ELABOREE : Non

PLAN DE CONTINUITE D’ACTIVITE (PCA)/PLAN DE REPRISE D’ACTIVITE (PRA) : Elabore

ACTIONS MISES EN PLACE EN MATIERE DE MODERNISATION EN 2024 (*Actions de transformation et de simplification pour l’Usager, pour les agents de l’entité, pour l’organisation*)

OUTILS DE COMMUNICATION ANIMES PAR LA DSI

MEDIA <u>EXTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NON COMMUNIQUE			

MEDIA <u>INTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NON COMMUNIQUE			

DEMATERIALISATION	LISTE DES DEMARCHES DEMATERIALEES EN 2024 ET APPLICATIONS HORS MES DEMARCHES	% DEMARCHES DEMATERIALEES NOMBRE TOTAL DE DEMARCHES DU SERVICE	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NON COMMUNIQUE			



7.2.42. Service de l’emploi, de la formation et de l’insertion (SEFI)

dresse géographique du siège	Rue Monseigneur Tepano JAUSSEN-Papeete
-------------------------------------	--

Adresse postale	BP 540 - 98713 Papeete
Téléphone	40 46 12 12
Télécopie	40 46 12 24
Courriel	n/c
Site internet	mailto:sefi@sefi.pf www.sefi.pf
Horaires d'ouverture	Lundi à Jeudi : 7h30 à 15h30 Vendredi : 7h30 à 14h30
Chef de service : Mme Vanessa TIAIPOI	
Adresse géographique des antennes	Immeuble dit « Centre d'émission radioélectrique » MAHINA
Téléphone	40 42 16 39
Horaires d'ouverture	Lundi à Jeudi : 7h30 à 15h30 Vendredi : 7h30 à 14h30

Adresse géographique des antennes	SUPER U TARAVAL
Téléphone	40 57 40 02
Horaires d'ouverture	Lundi à Jeudi : 7h30 à 15h30 Vendredi : 7h30 à 14h30

Adresse géographique des antennes	Centre TUMAI TIAIA PAOPAO MOOREA
Téléphone	40 56 49 19
Horaires d'ouverture	Lundi à Jeudi : 7h30 à 15h30 Vendredi : 7h30 à 14h30

Adresse géographique des antennes	Centre administratif d'Uturoa-Raiatea
Téléphone	40 66 35 65
Horaires d'ouverture	Lundi à Jeudi : 7h30 à 15h30 Vendredi : 7h30 à 14h30

PRESENTATION DU SERVICE

Texte de création : Délibération n° 99-208 APF du 18 novembre 1999

Texte d'organisation : Arrêté n° 229 CM du 03 février 2004

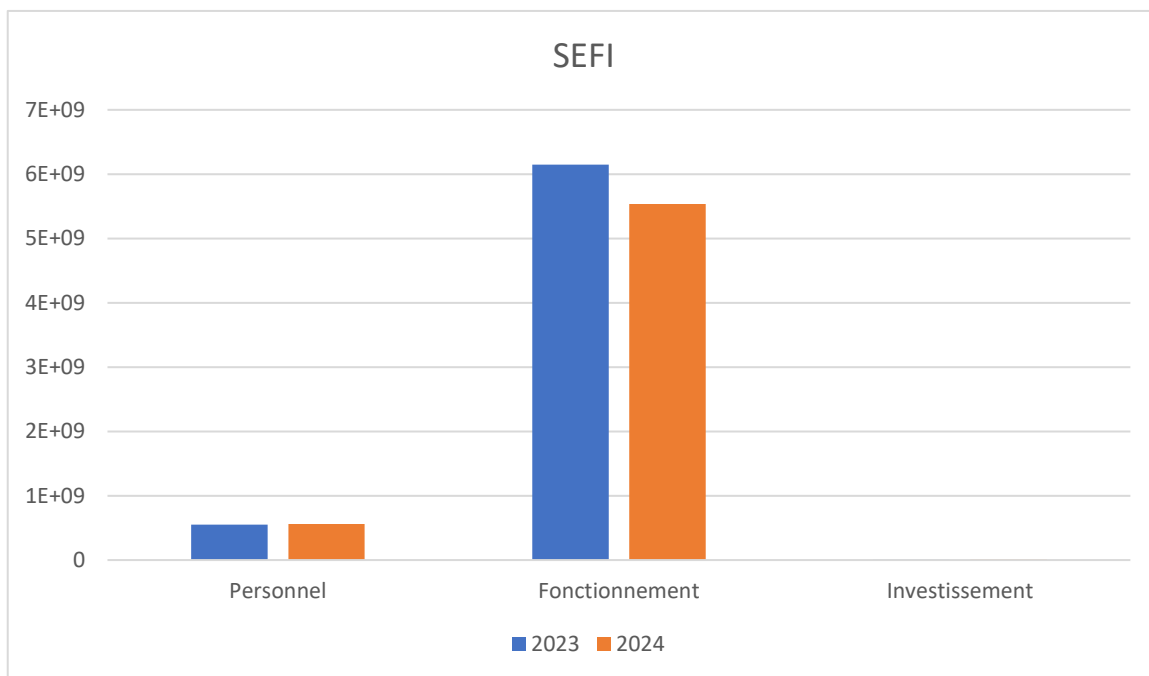
Modification réglementaire intervenue en 2024 :

Arrêté n° 1422 CM du 22 août 2024 portant modification de l'arrête n° 229 CM du 3 février 2004 portant organisation du service de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelles : restructuration de l'échelon central du SEFI

Attribution : Néant

Description des ressources du service : dépenses mandatées entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre (source polygf)

Dépenses en personnel	Dépenses en fonctionnement	Dépenses en investissement
558 862 472 F CFP (2023 : 550 184 444 F CFP)	5 534 929 983 F CFP (2023 : 6 149 443 672 F CFP)	8 903 217 F CFP (2023 : 4 886 240 F CFP)



Effectifs présents et payés à la date du 31 décembre (Sont exclus les disponibilités, les détachements, les postes vacants)

	Stagiaire FPT	Titulaire FPT	ANFA	FEDA	ANT	DI	CM	Autres	Total	%
A/CC1	1	9			4			1	15	16,30
B/CC2	1	33	6		12				52	56,52
C/CC3		8	2		9				19	20,65
D/CC4 et CC5	1	4	1						6	6,52
Total	3	54	9		25			1	92	100

DISPOSITIF DE MAITRISE DES RISQUES

DOCUMENT UNIQUE D’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUI

DATE D’ELABORATION : 06/09/2023

DATE DE MISE A JOUR : 29/11/2024

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ELABOREE : OUI

LISTE DES PROCESSUS METIERS IDENTIFIES ET VALIDES :

Processus de Management

Définir / Piloter

Conduire la démarche RSE

Manager la qualité, les risques, la conduite au changement

Processus de réalisation des activités de service public

Accueillir / Informer / Orienter / Réceptionner

Accompagner / Prospecter

Instruire / Attribuer / Recruter

Evaluer / Analyser

Observer

Instruire / Attribuer / Recruter

Suivre / Médiation / Indemniser

Collaborer avec des partenaires

Processus supports

Gérer les FINANCES

Gérer les MARCHES PUBLICS

Gérer les RH / HSST / ARCHIVAGE

Gérer les RISQUES JURIDIQUES

Gérer les EQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES

Gérer la COMMUNICATION/ EVENEMENTIEL INTERNE & EXTERNE

Gérer le SECRETARIAT DE DIRECTION

CARTOGRAPHIE DES RISQUES ELABOREE : Non

*Seuls les risques avérés après mesure et non atteinte de l’objectif (SMART) sont traités par des actions (quick wins ou projets correctifs).

*Un tableau interne de performance (recensement des KPI) fait l’objet d’une reporting avec mesure annuelle, depuis 2023.

Ce tableau mis à jour en 2024, suite à la sortie des nouveaux dispositifs MAE, a fait l’objet d’une co-élaboration avec les unités du SEFI.

PLAN DE CONTINUITE D’ACTIVITE (PCA)/PLAN DE REPRISE D’ACTIVITE (PRA) : Néant

ACTIONS MISES EN PLACE EN MATIERE DE MODERNISATION EN 2024 (*Actions de transformation et de simplification pour l’Usager, pour les agents de l’entité, pour l’organisation*)

La mise en place des bornes emploi au siège permet :

- un gain de temps pour les agents de l'entité (mise à jour des offres automatisée grâce à la dématérialisation)
- un meilleur service à l'usager qui dispose d'une information à jour, l'usager navigue en autonomie et il peut directement se mettre en relation sur une offre d'emploi OU télécharger son attestation demandeur d'emploi ;
- l'autonomisation de nos usagers permet à nos agents de consacrer davantage de temps sur du suivi individualisé.

L'animation du Hall d'accueil depuis mai 2024 participe à un meilleur accompagnement de notre public de demandeur d'emploi. Deux conseillers emploi sont dédiés à l'animation de l'espace avec les bornes emploi (notamment), ce qui diversifie la palette de mission de nos conseillers emploi. Les conseillers, en animateur de l'espace d'accueil doivent répondre aux besoins des différents usagers qui transitent dans cet espace.

Organisation de permanences dans le hall d'accueil au siège afin d'informer les usagers sur des dispositifs particuliers (les mesures TREMPLIN). Une équipe projet de composée de personnes de différentes unités s'est relayée pour informer les usagers, pour les aider dans le remplissage des formulaires de demandes. Il s'agit d'une expérience réussie d'une mission qui a été menée en mode agile (adaptabilité des équipes et des pratiques en fonction du besoin des usagers, l'amélioration continue).

Une avancée notable sur la **dématérialisation des démarches**.

Procédures créées ou mises à jour et publiées en interne en 2024

NB : La publication est accompagnée le cas échéant d'une présentation pédagogique aux acteurs afin d'en faciliter la prise en mains.

Un tableau de recensement des procédures a été fait pour préparer le travail d'écriture en 2025

- *Procédure de traitement d'une prescription de stage AO (nouveau dispositif)
- *Procédure de traitement d'une demande de CSE
- *Procédure de délivrance de carte de séjour
- *Procédure de délivrance de permis de travail
- *Procédure de délivrance de carte de commerçant

OUTILS DE COMMUNICATION ANIMES PAR LA DSI

MEDIA <u>EXTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
Site internet	sefi.pf / actuemploi.org		
Instagram	www.instagram.com/service emploi tahiti/		
Tik Tok	www.tiktok.com/@sefi.pf		
LinkedIn	www.linkedin.com/company/14598632/admin/dashboard/		
Facebook	www.facebook.com/servicedelemploi		

MEDIA <u>INTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS
-----------------------------	----------------	--------------------------------------	-------------------------------

			TRAITES EN 2024
Trello	Compte Trello SEFI COM		

DEMATERIALIZATION	LISTE DES DEMARCHES DEMATERIALISEES EN 2024 ET APPLICATIONS HORS MES DEMARCHES	% DEMARCHES DEMATERIALISEES NOMBRE TOTAL DE DEMARCHES DU SERVICE	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
Mes.démarches.pf	Bilan pédagogique et financier 2023		226
	Bilan pédagogique et financier 2024		0
	Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024		47
	Modification de dossier de déclaration d'existence		2
	2024 – Rapport de fin d'apprentissage		118
	43 formulaires de pré-inscription pour l'apprentissage		1119
	ICRA – Questionnaire d'éligibilité à la SAE		0
	ICRA – Inscription à la réunion d'information		2160
	ICRA – Justificatif de prime		49
	ICRA – Déclaration mensuelle d'activité		4500
	CSE – 1.0 (demande initiale)		15
	CSE – Etat réel		55
	Formulaire de suivi de l'insertion post-stage MAE		0
	Signalement d'irrégularité lors d'un stage MAE		54
	Fiche de suivi stage MAE - circo		159
	Fiche de suivi stage MAE - circo		3
	Fiche de suivi stage MAE - circo		33
	Bilan d'évaluation de stage MAE		1119
Autre application	Bornes offres d'emploi		

Il y a 18 démarches dématérialisées sur 47 démarches recensées au total en 2024