

7.2.46. SERVICE DES MOYENS GENERAUX (SMG)

Adresse géographique du siège	Avenue du Général de Gaulle, Bâtiment Bunker,
Adresse postale	BP 41 294 - 98713 Papeete
Téléphone	40 47 26 97
Télécopie	40 47 26 81
Courriel	secretariat.smg@presidence.pf ou direction.smg@presidence.pf
Site internet	www.service-public.pf/smg
Horaires d'ouverture	Lundi à Jeudi : 7h30 à 15h30 Vendredi : 7h30 à 14h30
Chef de service	Mme Laetitia GALENON-LIAULT

PRESENTATION DU SERVICE

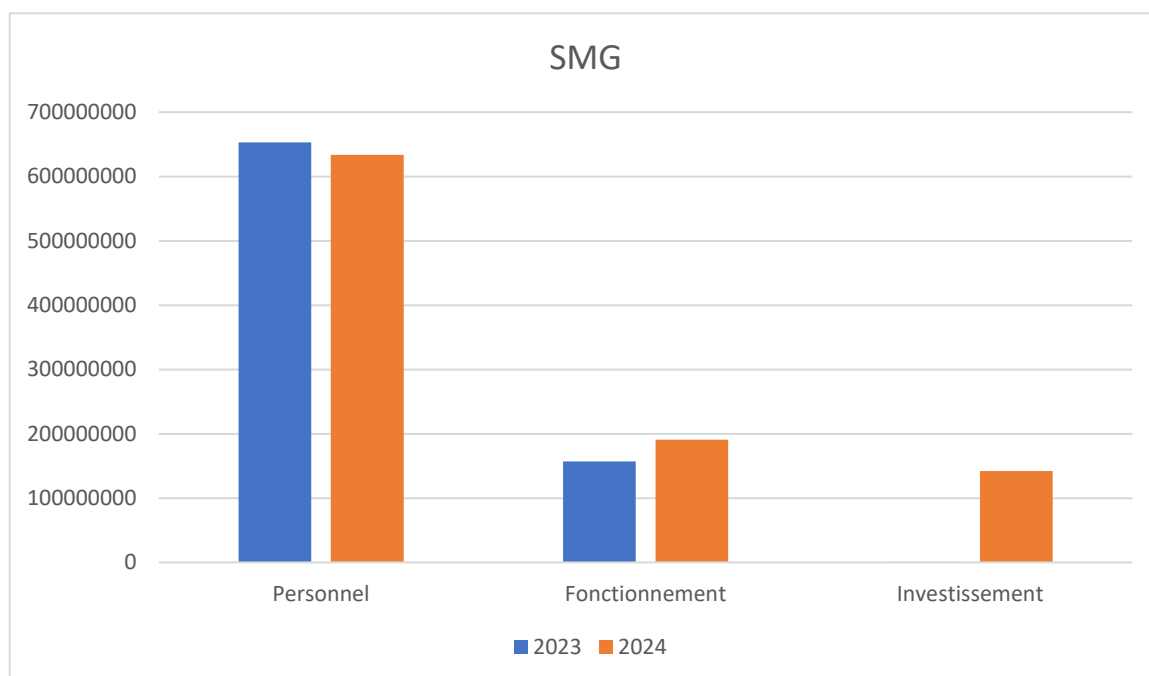
Texte de création et d'organisation : Arrêté n° 2639 CM du 22 novembre 2019

Modification réglementaire intervenue en 2024 : Néant

Attribution : Néant

Description des ressources du service : dépenses mandatees entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre (source polygf)

Dépenses en personnel	Dépenses en fonctionnement	Dépenses en investissement
633 637 816 F CFP (2023 : 652 853 199 F CFP)	190 648 470 F CFP (2023 : 156 852 296 F CFP)	142 164 607 F CFP (2023 : 610 740 F CFP)



Effectifs présents et payés à la date du 31 décembre (Sont exclus les disponibilités, les détachements, les postes vacants)

	Stagiaire FPT	Titulaire FPT	ANFA	FEDA	ANT	DI	CM	Autres	Total	%
A/CC1	1	5	1	1				1	9	4,05
B/CC2		16	3		7				26	11,71
C/CC3		17	2		6				25	11,26
D/CC4 et CC5	7	137	3		15				162	72,97
Total	8	175	9	1	28			1	222	100

DISPOSITIF DE MAITRISE DES RISQUES

DOCUMENT UNIQUE D’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUI

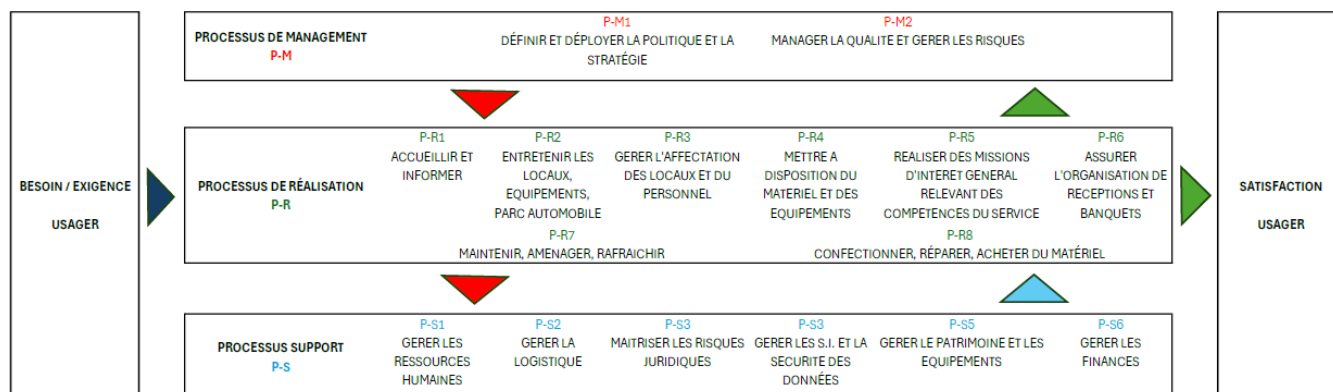
DATE D’ELABORATION : 2021

DATE DE MISE A JOUR : 2021

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ELABOREE : OUI

LISTE DES PROCESSUS METIERS IDENTIFIES ET VALIDES :

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS - SERVICE DES MOYENS GÉNÉRAUX



CARTOGRAPHIE DES RISQUES ELABOREE : Non

PLAN DE CONTINUITE D’ACTIVITE (PCA)/PLAN DE REPRISE D’ACTIVITE (PRA) : Elaboré

ACTIONS MISES EN PLACE EN MATIERE DE MODERNISATION EN 2024 (Actions de transformation et de simplification pour l’Usager, pour les agents de l’entité, pour l’organisation) : N/c

Engagement	% de mise en œuvre	Détail de réalisation et commentaire
Mise en place d'un outil de gestion dématérialisée des demandes de structures et matériels	30 %	Formulaire dématérialisé mis en place par la cellule informatique et télécommunication
Mise en place d'un outil de gestion des stocks alimentaire de la cellule réceptions et banquets	100 %	Logiciel mis en place
Introduction d'une politique d'achat responsable pour privilégier les fournisseurs locaux et éco-responsables	100%	Déploiement progressif

Gestion environnementale des déchets et sensibilisation des agents aux bonnes pratiques écoresponsables (tri, réduction des impressions, etc.)	70%	Mise en place de lieux de stockage de déchets et poursuite de la campagne de sensibilisation
--	-----	--

OUTILS DE COMMUNICATION ANIMES PAR LA DSI

MEDIA <u>EXTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NEANT			

MEDIA <u>INTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NEANT			

DEMATERIALEES	LISTE DES DEMARCHES DEMATERIALEES EN 2024 ET APPLICATIONS HORS MES DEMARCHES	% DEMARCHES DEMATERIALEES NOMBRE TOTAL DE DEMARCHES DU SERVICE	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NEANT			