

7.2.47. SERVICE DES PARCS ET JARDINS ET DE LA PROPRETE (SPJP)

Adresse géographique du siège	Taunoa Chemin vicinal de Patutoa
Adresse postale	BP 9883 - 98716 Pirae
Téléphone	40 54 31 15
Courriel	Secretariat.spjp@administration.gov.pf
Site internet	https://www.service-public.pf/spjp
Facebook	<i>En cours</i>
Horaires d'ouverture	Lundi à Vendredi : 7h00 – 15h00
Chef de service : M. Georges WILLIAMS	
Adresse géographique du siège	1. Siège : Taunoa 2. Pépinière Atimaono 3. Pépinière Ste Amélie 4. Parc Paofai 5. Parc Aorai Tinihau
Téléphone	1. Taunoa : 40 54 31 15 2. Pépinière Atimaono : 40 42 64 20 3. Pépinière Ste Amélie : 40 82 65 75 4. Parc Paofai : 40 42 08 48
Horaires d'ouverture	1. Taunoa : Lundi à jeudi : 07h00 à 15h00 et vendredi : 07h00 à 14h00 2. Pépinières : Lundi à jeudi : 07h00 à 15h00 et vendredi 07h00 à 14h00 3. Parcs : Lundi à jeudi : 06h00 à 14h00 et vendredi : 6h00 à 13h00

PRESENTATION DU SERVICE

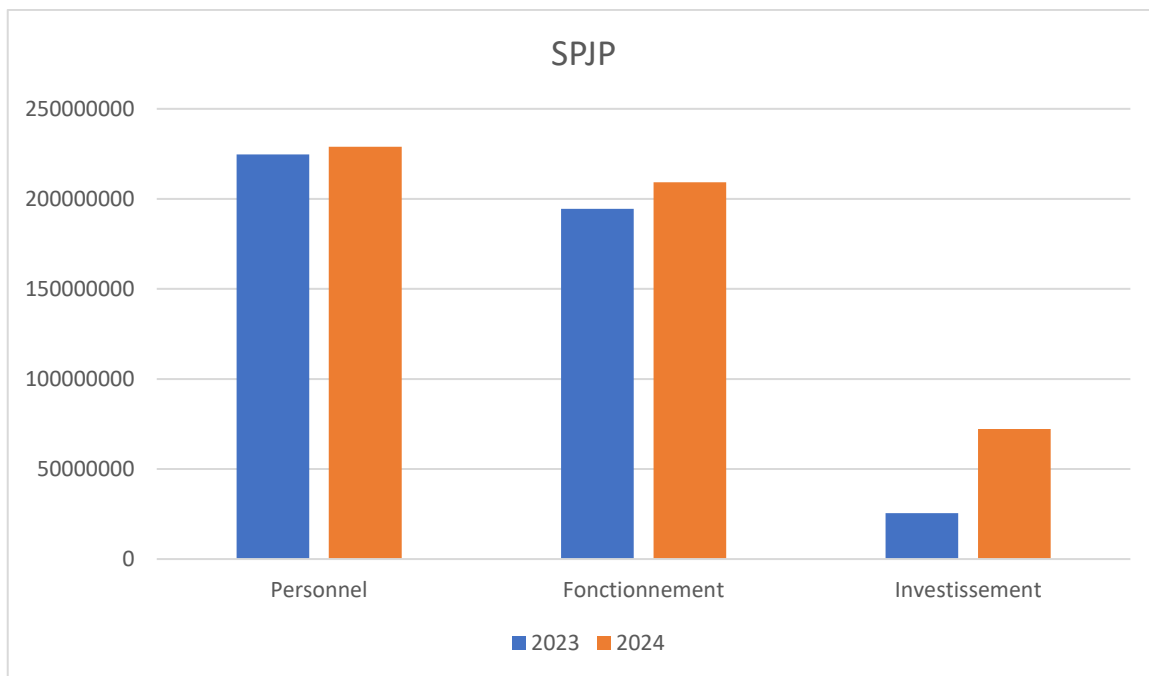
Texte de création et organisation : Arrêté n° 281 CM du 23 décembre 2004

Modification réglementaire intervenue en 2024 : Néant

Attribution : Néant

Description des ressources du service : dépenses mandatées entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre (*source polygf*)

Dépenses en personnel	Dépenses en fonctionnement courant	Dépenses en investissement
229 031 663 F CFP (2023 : 224 616 169 F CFP)	209 215 987 F CFP (2023 : 194 515 605 F CFP)	72 171 303 F CFP (2023 : 25 524 301 F CFP)



Effectifs présents et payés à la date du 31 décembre (Sont exclus les disponibilités, les détachements, les postes vacants)

	Stagiaire FPT	Titulaire FPT	ANFA	FEDA	ANT	DI	CM	Autres	Total	%
A/CC1		1							1	1,72
B/CC2		1	1		1				3	5,17
C/CC3		2							2	3,45
D/CC4 et CC5	1	48			3				52	89,66
Total	1	52	1		4				58	100

DISPOSITIF DE MAITRISE DES RISQUES

DOCUMENT UNIQUE D’EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUI

DATE D’ELABORATION : 01/01/2014

DATE DE MISE A JOUR : 01/12/2021

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ELABOREE : OUI

LISTE DES PROCESSUS METIERS IDENTIFIES ET VALIDES : N/C

CARTOGRAPHIE DES RISQUES ELABOREE : OUI

PLAN DE CONTINUITE D’ACTIVITE (PCA)/PLAN DE REPRISE D’ACTIVITE (PRA) : En cours d’élaboration

ACTIONS MISES EN PLACE EN MATIERE DE MODERNISATION EN 2024-2025 (*Actions de transformation et de simplification pour l’Usager, pour les agents de l’entité, pour l’organisation*)

1. Actions de transformation et de simplification pour l'utilisateur

- **Mise à jour et amélioration du site internet :**
 - Formation sur Wordpress pour assurer la maintenance et la mise à jour du site.
 - Collaboration avec un prestataire pour l'amélioration et l'optimisation du site.
 - Date estimée d'aboutissement : 1^{er} trimestre 2025.
- **Dématérialisation des demandes d'occupation :**
 - Mise en place de la plateforme « Mes Démarches » en partenariat avec la DMRA.
 - Objectif : simplification des demandes et gain de temps pour les usagers.
 - Date estimée d'aboutissement : 1^{er} semestre 2025.
- **Nouvelle procédure de demande d'événements divers :**
 - Mise en place via « Mes Démarches ».
 - Catégorisation des événements en cinq niveaux pour une meilleure gestion.
 - Rencontre avec les organisateurs de grands événements pour affiner les besoins.
 - Date estimée d'aboutissement : 2^{ème} semestre 2025.
- **Nouveaux réseaux sociaux (Facebook) :**
 - Création et animation d'une page officielle pour améliorer la communication avec le public.
 - Date estimée d'aboutissement : 2^{ème} trimestre 2025.
- **Fiche de procédure des demandes de plantes pour les établissements publics et événements :**
 - Élaboration d'un guide simplifié pour les demandes de mise à disposition de plantes.
 - Mise en place d'un processus dématérialisé pour optimiser le traitement des demandes.
 - Date estimée d'aboutissement : 1^{er} trimestre 2024.
- **Amélioration de l'accueil physique et digital :**
 - Création d'un **guichet unique** pour centraliser toutes les demandes administratives.
 - Aménagement d'un espace d'accueil repensé pour une meilleure orientation des usagers.
 - Formation des agents à l'accueil du public.
 - Date estimée d'aboutissement : 2^{ème} trimestre 2025

2. Actions de transformation et de simplification pour les agents de l'entité

- **Formation pour les agents en charge de l'accueil du public :**
 - Renforcement des compétences en matière d'accueil et d'orientation.
 - Soutien des agents dans la démarche qualité.
 - Date estimée d'aboutissement : 3^{ème} trimestre 2025.
- **Optimisation des outils de travail et communication interne :**
 - Mise en place office 365
 - Mise en place d'un **espace collaboratif numérique** pour le partage des documents et le suivi des dossiers.
 - Formation des agents aux nouvelles solutions numériques utilisées dans le cadre de la dématérialisation.
 - Instauration d'une **newsletter interne** et de réunions mensuelles pour améliorer la communication.
 - Possibilité d'aménagement du **télétravail partiel** pour certaines missions.

3. Actions de transformation et de simplification pour l'organisation

- **Réorganisation de la cellule Parcs :**
 - Attribution de nouvelles fiches de poste.
 - Objectif : améliorer la cohésion et valoriser les compétences.
 - Date estimée d'aboutissement : Fin 2024.
- **Projet d'amélioration logistique et des procédures via Odoo :**
 - Mise à jour d'un suivi numérique pour le magasin, l'atelier mécanique et la cellule hygiène et sécurité.
 - Objectif : optimisation des ressources et meilleure traçabilité.

- Date estimée d'aboutissement : 1^{er} trimestre 2025.
- **Optimisation de la coordination entre services :**
 - Standardisation des processus de validation pour réduire les délais administratifs.
- **Valorisation des compétences et montée en formation :**
 - Création de formations internes continues pour assurer une montée en compétences.
 - Instauration d'un programme de mentorat entre agents expérimentés et nouveaux arrivants.

OUTILS DE COMMUNICATION ANIMES PAR LA DSI

MEDIA <u>EXTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALISEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
Site internet	https://www.service-public.pf/spjp		
Facebook	En cours		

MEDIA <u>INTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALISEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NEANT			

DEMATERIALISATION	LISTE DES DEMARCHES DEMATERIALISEES EN 2024 ET APPLICATIONS HORS MES DEMARCHES	% DEMARCHES DEMATERIALISEES NOMBRE TOTAL DE DEMARCHES DU SERVICE	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
Mes.démarches.pf	Demande d'occupation des parcs/En cours de finalisation	100 %	