

9.3.1. Centre de formation professionnelle des adultes (CFPA)



Adresse géographique du siège	N° 222, quartier Sarah BUCHIN, derrière l'école FAUTAU Val, Pirae
Adresse postale	BP 5610 – 98716 Pirae
Téléphone	40 50 74 60
Télécopie	40 43 43 52
Courriel	courrier@cfpa.pf
Site internet	www.cfpa.pf
Facebook	www.facebook.com/cfpa.pf
Horaires d'ouverture	Lundi à Jeudi : 7h00-15h45 (journée continue) Vendredi : 7h00-11h00
Directeur	M. Jean-Michel BLANCHEMANCHE

Adresse géographique des antennes :	Unité de Formation de Pirae : n° 222, quartier Sarah BUCHIN, derrière l'école Fautau Val, Pirae Unité de Formation de Punaruu : Côté montagne en face de la station Total Punaruu Unité de Formation de Taravao : Route du Belvédère, en face de l'école maternelle Hei Tama Here Unité de Formation des Iles sous le vent : Baie de Faaroa, après le collège de Faaroa et face à Electra – Taputapuatea – Raiatea Unité de Formation Itinérante conduite automobile : n° 222, quartier Sarah BUCHIN, derrière l'école FAUTAU Val, Pirae Unité de Formation de Rangiroa : Avatoru - Rangiroa
Téléphone :	Unité de Formation de Pirae : 40 50 74 50 Unité de Formation de Punaruu : 40 50 75 50 Unité de Formation de Taravao : 40 50 88 50 Unité de Formation des Iles sous le vent : 40 60 04 05 Unité de Formation de Rangiroa : 40 96 04 22
Horaires d'ouverture :	Lundi à jeudi : 7h00-15h45 (journée continue) Vendredi : 7h00-11h00

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Texte de création : Délibération n° 97-34 APF du 20 février 1997

Modifications réglementaires intervenues en 2024 : Néant

Situation budgétaire et financière au 31 décembre 2024

A. COMPTE FINANCIER PROVISoire

Intitulé	Section I Fonctionnement	Section II Opérations en capital	Total
Recettes (F CFP)	1 227 169 564	135 700 000	1 362 869 564
Dont subventions reçues de la Polynésie française	1 138 713 256	0	1 138 713 256
Dépenses (F CFP)	1 149 424 724	257 590 595	1 407 015 319
Résultats (F CFP)	77 744 840	121 890 595	-44 145 755
Montant du fond de roulement	En valeur : 698 053 941 F CFP En nombre de jours : 248		

B. BILAN SOCIAL DE L'ETABLISSEMENT DU 1ER JANVIER AU 31 DECEMBRE 2024

- Montant total des traitements de base : **431 110 799 F CFP**
- Montant total des charges sociales : **127 932 337 F CFP**
- Montant total des heures supplémentaires : **0 F CFP**
- Montant total des avantages et indemnités accordées aux salariés : **8 752 320 F CFP**
- Montant des dépenses de formation : **14 054 822 F CFP**

Effectifs présents et payés à la date du 31 décembre (Sont exclus les disponibilités, les détachements, les postes vacants)

	Stagiaire FPT	Titulaire FPT	ANFA	CEAPF	FEDA	ANT	ENIM	PNNIM	Autres	Total	%
A/CC1	1	5				6			1	13	13,13
B/CC2	26	29				15				70	70,71
C/CC3		6				5				11	11,11
D/CC4		4				1				5	5,05
D/CC5											
Total	27	44				27			1	99	100

DISPOSITIF DE MAITRISE DES RISQUES

DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUI

DATE D'ELABORATION : 17/01/2019

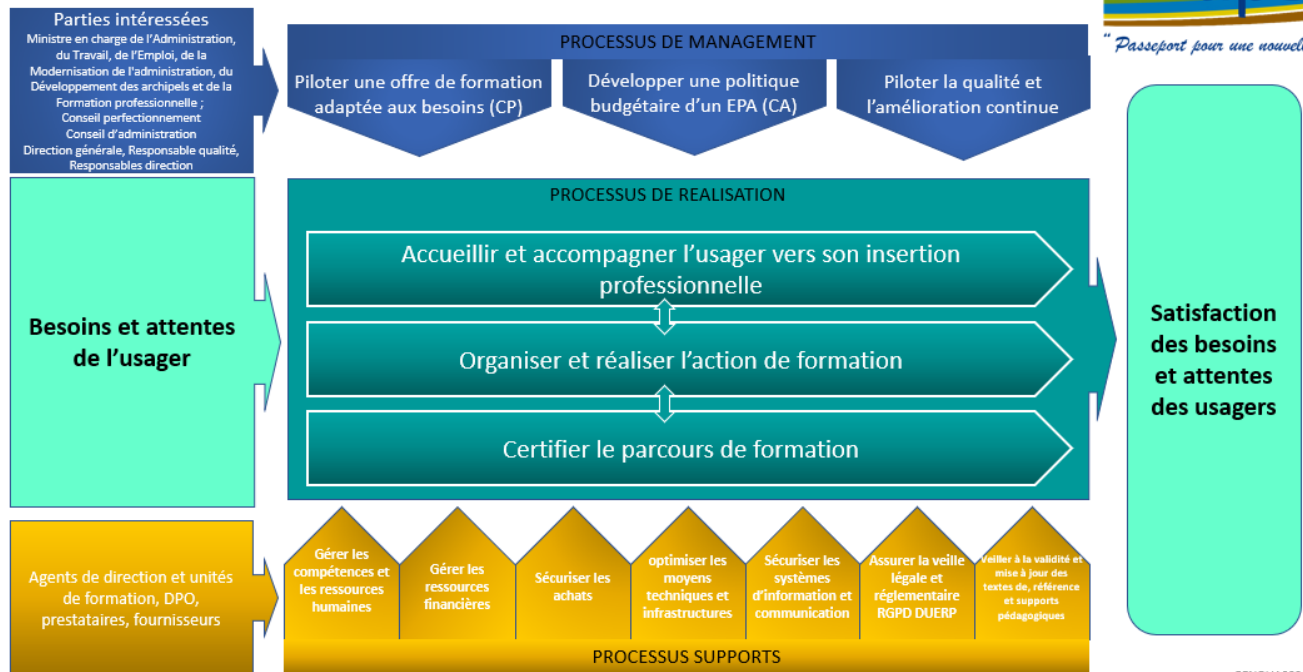
**DATE DE MISE A JOUR : -18/12/2024 pour les unités de formation de Punaruu, Taravao et Raiatea
-19/05/2023 pour l'unité de formation de Pirae et la direction générale**

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ELABOREE : OUI

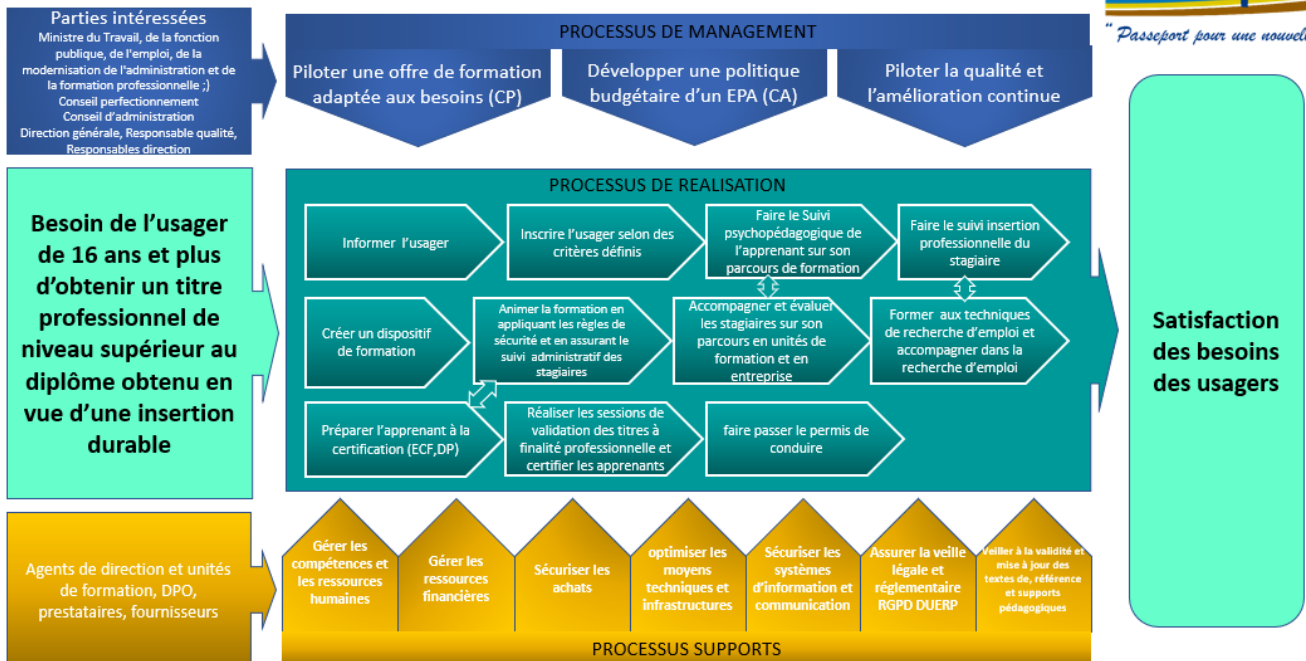
LISTE DES PROCESSUS METIERS IDENTIFIES ET VALIDES :

Les fiches processus ne sont pas réalisées. L'agent référent qualité suivra un atelier auprès de la Direction des Talents et de l'Innovation (DTI) au mois de mars sur la méthode à utiliser pour la rédaction des fiches processus. Ci-dessous la cartographie macro et la cartographie avec les sous-processus du CFPA. Cette cartographie a été validée par la Direction de la Modernisation et des Réformes de l'Administration (DMRA) en 2023.

CARTOGRAPHIE DE PROCESSUS MACRO



CARTOGRAPHIE DE PROCESSUS MACRO



CARTOGRAPHIE DES RISQUES ELABOREE : NON

PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE (PCA)/PLAN DE REPRISE D'ACTIVITE (PRA) : Elaboré

ACTIONS MISES EN PLACE EN MATIERE DE MODERNISATION EN 2024 (Actions de transformation et de simplification pour l'Usager, pour les agents de l'entité, pour l'organisation) :

Auto-évaluation selon le référentiel qualité du Pays, PAPA TI'A

L'auto-évaluation menée du 7 octobre au 19 novembre 2024 a permis d'établir un premier bilan de l'adéquation aux exigences du référentiel qualité du Pays. Le résultat provisoire obtenu, évalué à 66,09 %, a été transmis à la DTI le 13 janvier 2025, accompagné d'une priorisation des actions à déployer en 2025.

Les six axes stratégiques retenus pour 2025, dont l'étude a débuté en 2024, sont les suivants :

- **Développement de l'accès aux formations à Rangiroa** : mise en place des dispositifs administratifs nécessaires dès l'affectation du site du Centre des Métiers de la Nacre et de la Perliculture (CMNP) au CFPA au premier semestre 2024. Le démarrage des formations est prévu pour mai 2025.
- **Mise en œuvre de la formation "Conducteur de Transport en Commun sur Route (CTCR)"** : partenariat avec des auto-écoles privées pour professionnaliser les conducteurs destinés au transport en commun du Pays. Préparation amorcée en 2024, démarrage prévu en mai 2025.
- **Optimisation de l'accueil et de la sécurité des usagers** : aménagements prévus sur l'Unité de Formation (UF) de Punaruu pour améliorer l'accueil des candidats et garantir la confidentialité des échanges. Deux bâtiments techniques feront l'objet de travaux afin d'assurer la sécurité des stagiaires et des agents, en fonction de l'évolution de l'activité.
- **Extension de l'accès aux formations aux Îles Marquises** : préparation démarrée en 2024, avec cinq formations professionnelles programmées à partir de mai 2025.
- **Amélioration de la transparence des résultats** : communication renforcée des données issues des bornes d'accueil et des enquêtes de satisfaction de fin de formation.
- **Formation des formateurs** : quatorze formateurs suivent une formation en alternance au titre professionnel "Formateur Professionnel pour Adultes (FPA)", amorcée le 29 avril 2024 et qui s'achèvera le 30 avril 2025.

L'auto-évaluation a également mis en lumière d'autres axes d'amélioration qui seront progressivement traités sur les deux prochaines années, selon leur faisabilité.

Déploiement de la plateforme qualité "Ageval"

- **Rédaction et diffusion de 115 modes opératoires** : ces documents, conformes à la charte graphique du CFPA, couvrent les processus internes et sont accessibles via l'outil de gestion documentaire "Ageval". Chaque agent a été formé à leur utilisation dès début 2024, facilitant ainsi la prise de poste et la continuité de service en cas d'absence.
- **Mise en place d'une procédure "Violence sur agents"** : validée et diffusée le 3 septembre 2024, cette procédure répond à une problématique sociétale croissante. Présentée aux agents, elle est disponible sur "Ageval".
- **Déclaration des Événements Indésirables (EI)** : entre le 29 janvier et le 15 février 2024, huit sessions de formation ont été organisées pour accompagner les agents dans la déclaration et le traitement des EI. Ce dispositif renforce le suivi des incidents et permet une vision globale pour la mise en place d'actions correctives.
- **Mise à jour et dématérialisation des DUERP** : les DUERP des UF de Punaruu, Taravao et Raiatea ont été mis à jour par notre prestataire Conform HSCT et intégrés sur "Ageval" depuis le 18 décembre 2024. Un plan d'action automatisé en découle, priorisant les interventions selon la gravité des risques identifiés.

Évaluation de la satisfaction

- **Usagers à l'accueil des UF de Pirae et de Punaruu** : depuis mars 2023, des bornes de satisfaction permettent une évaluation mensuelle des services d'accueil. Les améliorations mises en place incluent la réorganisation de l'accueil à Pirae et le recrutement en saisonnier d'une seconde secrétaire depuis février 2024.
- **Stagiaires en fin de formation** : évaluation via la plateforme "Ageval".
- **Agents** : recueil de leurs retours lors du séminaire d'intégration des nouveaux agents et sur la période de fermeture annuelle du CFPA.

Accompagnement des publics en difficulté

Un atelier de travail, animé par la référente qualité, a été mis en place depuis le 26 août 2024. Regroupant les formateurs, les Responsables d'Unité de Formation (RUF), ainsi que les cellules d'insertion et d'orientation professionnelle, il vise à améliorer l'accompagnement des stagiaires. Des propositions concrètes seront formulées courant 2025.

Journée d'insertion des nouveaux agents

Le 23 avril 2024, une journée d'intégration a été organisée pour les 29 agents lauréats des concours de recrutement de "rédacteurs" et "instructeurs de formation professionnelle". Regroupant les 101 agents du CFPA sur le site du motu Ovini à Papeari, cet événement a été animé par le centre culturel Arioï autour d'ateliers de team building inspirés de la culture polynésienne. Cette initiative, favorisant les échanges entre agents administratifs et pédagogiques géographiquement dispersés, a renforcé la cohésion interne et la compréhension mutuelle des missions de chacun.

OUTILS DE COMMUNICATION ANIMES PAR LA DSI

MEDIA <u>EXTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
Site internet	https://www.cfpa.pf/		Cf. mes démarches (les inscriptions sont redirigées vers mes démarches)
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/cfpa-polynesie/		Non applicable
Facebook	https://www.facebook.com/cfpa.pf	100 % (Messenger)	Non applicable
Autres	https://www.youtube.com/@cfpapolynesie1288		Non applicable

MEDIA <u>INTERNE</u>	ADRESSE	% DEMARCHES DEMATERIALEES	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
NEANT			

DEMATERIALEES	LISTE DES DEMARCHES DEMATERIALEES EN 2024 ET APPLICATIONS HORS MES DEMARCHES	% DEMARCHES DEMATERIALEES NOMBRE TOTAL DE DEMARCHES DU SERVICE	NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES EN 2024
Mes.demarches.pf	https://www.mes-demarches.gov.pf/commencer/cfpa-pre-inscription-formation-v1 Démarches n° 2354 et n° 1861	977 dossiers déposés en 2024	831 dossiers traités en 2024 + 12 dossiers supprimés par l'utilisateur en 2024