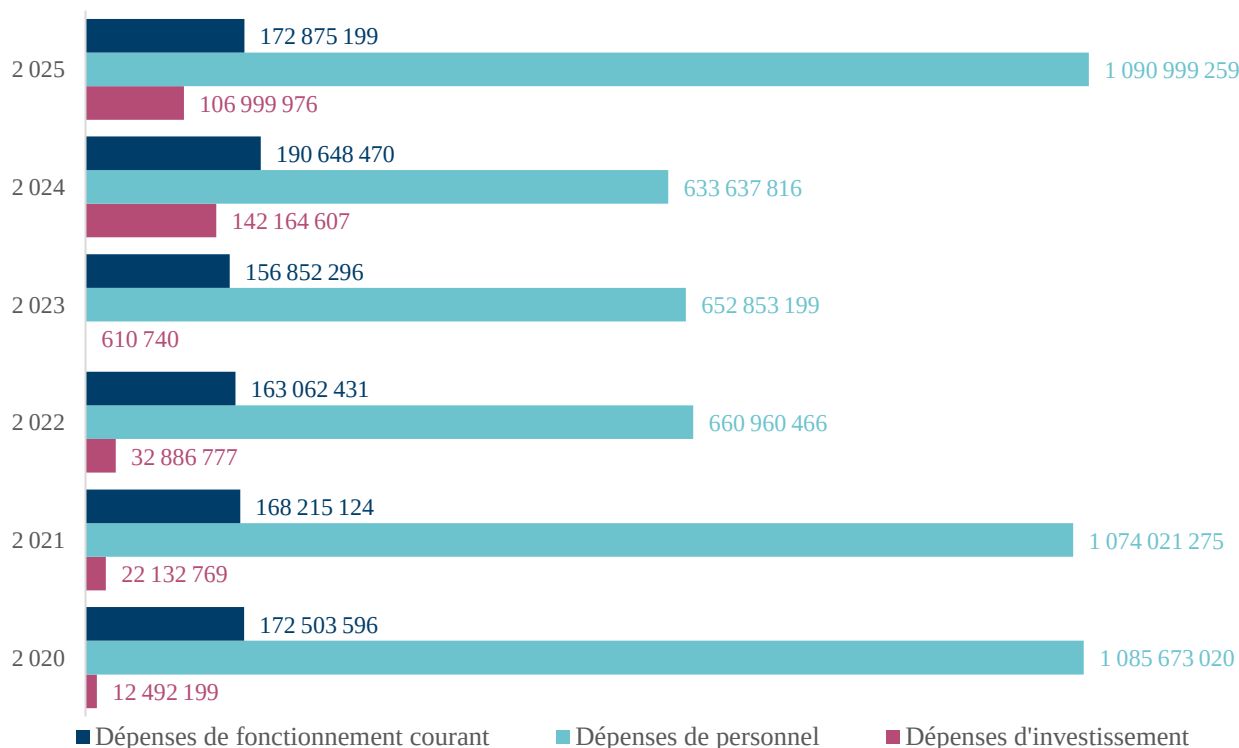




### Moyens humains - état des effectifs payés (au 31 décembre 2025)

|                |                                             | A - équivalent | B - équivalent | C - équivalent | D - équivalent | Total effectif | Part en % |
|----------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| TT             | Titulaire FPT                               | 6              | 17             | 28             | 115            | 166            | 79%       |
| STA            | Stagiaire FPT                               |                |                | 1              | 14             | 15             | 7%        |
| ANT            | Agent non titulaire                         | 1              | 7              | 9              | 8              | 25             | 12%       |
| ANFA           | Agent non fonctionnaire de l'administration | 1              | 2              | 1              | 1              | 5              | 2%        |
| Total effectif |                                             | 8              | 26             | 39             | 138            | 211            | 100%      |
| Part en %      |                                             | 4%             | 12%            | 18%            | 65%            | 100%           |           |

### 3.4.46 Service du patrimoine archivistique et audiovisuel (SPAA)

|                               |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identité visuelle             |                                                                                                                                                                                    |
| Adresse géographique du siège | Quartier Alexandre, Tipaerui, Papeete, Tahiti                                                                                                                                      |
| Adresse postale               | BP 906 - 98716 Pirae                                                                                                                                                               |
| Téléphone                     | 40 41 96 01                                                                                                                                                                        |
| Courriel                      | <a href="mailto:service.archives.spaa@administration.gov.pf">service.archives.spaa@administration.gov.pf</a>                                                                       |
| Site internet                 | <a href="http://www.archives.pf">www.archives.pf</a>                                                                                                                               |
| Page Facebook                 | <a href="https://www.facebook.com/archives.polynesie/">https://www.facebook.com/archives.polynesie/</a>                                                                            |
| Horaires d'ouverture          | Horaires administratifs : Lundi au Jeudi de 7h30 à 15h30, le vendredi de 7h30 à 14h30<br>Horaires au public : Lundi à vendredi de 7h00 à 11h00 et sur rendez-vous de 13h00 à 15h00 |
| Chef de service               | Madame Hiriata MILLAUD                                                                                                                                                             |

- La délibération n° 83-81 du 21 avril 1983 modifiée portant sur la réglementation archivistique de la Polynésie française
- L'arrêté n° 1742 AR du 169 décembre 1983 modifié relatif aux attributions du service du patrimoine archivistique et audiovisuel (Te Piha Faufa'a Tupuna)
- L'arrêté n° 1966 CM du 7 décembre 2011 portant création, organisation et fonctionnement du service du patrimoine archivistique et audiovisuel (Te Piha Faufa'a Tupuna)

#### Organisation – nomination chef de service

- Arrêté n° 752 CM du 28 mai 2024 portant nomination de Mme Hiriata MILLAUD en qualité de chef du service du patrimoine archivistique et audiovisuel (Te piha faufa'a tupuna)

#### Ministère de tutelle (au 31 décembre 2025)

Le Ministère de l'éducation, de l'enseignement supérieur et de la culture (MEE).

#### Présentation générale et attributions

Le Service du patrimoine archivistique et audiovisuel (SPAA) EST doté d'une compétence générale d'organisation, d'intervention et de proposition en matière d'archivage et de patrimoine audiovisuel.

### Cadre réglementaire

#### Création

Aux fins de constituer, de conserver et de valoriser le patrimoine archivistique et audiovisuel de la Polynésie, le service a pour missions de :

- Collecter, conserver, sauvegarder, trier, inventorier, classer tout document qualifié d'"archives" par la réglementation en vigueur et notamment par la délibération n° 83-81 du 28 avril 1983, quels que soient le support utilisé, leur date, leur forme et leur lieu de conservation ;
- Conserver, restaurer et valoriser le patrimoine audiovisuel, multimédia et internet de la Polynésie française ;
- Restaurer et conserver le patrimoine archivistique, audiovisuel, multimédia et internet par les systèmes et moyens techniques appropriés y compris la numérisation ;
- Assurer le dépôt légal de toute production effectuée en Polynésie selon la réglementation en vigueur ;
- Organiser la communicabilité des documents d'archives déposés dans le respect des droits des personnes et selon la réglementation en vigueur ;
- Organiser l'accueil et le conseil du public dans leurs recherches et délivrer les visas de conformité des copies, reproductions et extraits des documents conservés au service ;
- Valoriser le patrimoine archivistique, audiovisuel, multimédia et internet à des fins éducatives, scientifiques et culturelles ;

- Favoriser la valorisation notamment commerciale du patrimoine archivistique, audiovisuel, multimédia et internet ;
- Assurer et organiser le contrôle scientifique et technique de la conservation des archives de l'administration de la Polynésie française, des autres personnes morales de droit public, et des personnes privées chargées d'une mission de service public, le cas échéant en relation avec des correspondants désignés des archives ;
- Établir des liens fonctionnels et techniques avec les organismes et services nationaux ou étrangers chargés des archives, du patrimoine, de la bibliothèque et de l'audiovisuel.

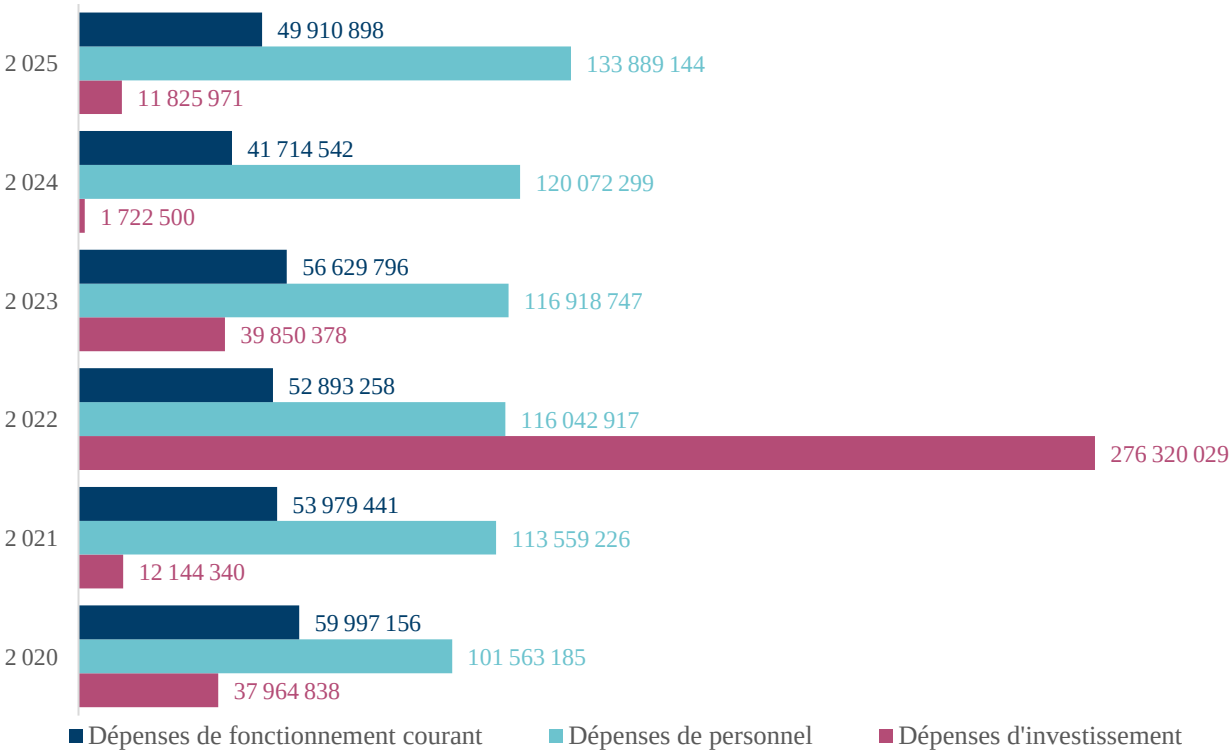
Actions mises en place en matière de modernisation en 2025

Les outils de communication animés :

| Media externe | Adresse                                                                                                 | % démarches dématérialisées | Nombre de dossiers traités en 2025 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Site internet | <a href="http://www.archives.pf">www.archives.pf</a>                                                    | 22 %                        | 96                                 |
| Facebook      | <a href="https://www.facebook.com/archives.polynesie/">https://www.facebook.com/archives.polynesie/</a> | 1,10 %                      | 4                                  |

Moyens financiers - évolution pluriannuelle des dépenses mandatées (2020 à 2025)

|       | Dépenses de fonctionnement courant | Dépenses de personnel | Dépenses d'investissement |
|-------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 2 025 | 49 910 898                         | 133 889 144           | 11 825 971                |
| 2 024 | 41 714 542                         | 120 072 299           | 1 722 500                 |
| 2 023 | 56 629 796                         | 116 918 747           | 39 850 378                |
| 2 022 | 52 893 258                         | 116 042 917           | 276 320 029               |
| 2 021 | 53 979 441                         | 113 559 226           | 12 144 340                |
| 2 020 | 59 997 156                         | 101 563 185           | 37 964 838                |



Moyens humains - état des effectifs payés (au 31 décembre 2025)

| A - équivalent | B - équivalent | C - équivalent | D - équivalent | Total effectif | Part en % |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|

|                |                                             |     |     |     |     |      |      |
|----------------|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|
| TT             | Titulaire FPT                               | 1   | 3   | 5   | 5   | 14   | 56%  |
| STA            | Stagiaire FPT                               |     |     |     | 1   | 1    | 4%   |
| ANT            | Agent non titulaire                         |     | 4   | 3   | 1   | 8    | 32%  |
| ANFA           | Agent non fonctionnaire de l'administration | 1   |     |     |     | 1    | 4%   |
|                | Autres                                      | 1   |     |     |     | 1    | 4%   |
| Total effectif |                                             | 3   | 7   | 8   | 7   | 25   | 100% |
| Part en %      |                                             | 12% | 28% | 32% | 28% | 100% |      |

### 3.4.47 Service des parcs et jardins et de la propreté (SPJP)

|                               |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identité visuelle             | <br><i>Service des Parcs et jardins<br/>et de la propreté</i>                                                       |
| Adresse géographique du siège | Taunua chemin vicinal Papeete, Tahiti                                                                                                                                                                |
| Adresse postale               | BP 9883 – 98716 Pirae                                                                                                                                                                                |
| Téléphone                     | 40 54 31 15                                                                                                                                                                                          |
| Courriel                      | <a href="mailto:Secretariat.spjp@administration.gov.pf">Secretariat.spjp@administration.gov.pf</a><br><a href="mailto:Direction.spjp@administration.gov.pf">Direction.spjp@administration.gov.pf</a> |
| Site internet                 | <a href="http://www.service-public.pf/spjp/">www.service-public.pf/spjp/</a>                                                                                                                         |
| Page Facebook                 | -                                                                                                                                                                                                    |
| Horaires d'ouverture          | Lundi au jeudi : 7h00 à 15h30 ; Vendredi : 7h00 à 14h30                                                                                                                                              |
| Directrice                    | Monsieur Georges WILLIAMS du 01/01/2025 au 14/12/2025<br>Monsieur Tauarii PUAIRAU du 15/12/2025 au 15/03/2026                                                                                        |

|                                             |                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresse géographique des annexes - antennes | Pépinière St-Amélie, Papeete (40 82 65 75)<br>Pépinière Atimaono, Papara (40 42 64 20) |
| Horaires d'ouverture                        | Lundi au jeudi : 7h00 à 15h00 ; Vendredi : 7h00 à 14h00                                |

### Cadre réglementaire

#### Création

- Arrêté n° 281 CM du 23 décembre 2004 portant création et organisation du service des parcs et jardins

#### Organisation – nomination chef de service

- Arrêté n° 987 CM du 15 juin 2022 portant nomination de M. Georges Williams en qualité de chef du service des parcs et jardins et de la propreté
- Arrêté n° 2490 CM du 15 décembre 2025 portant nomination de M. Tauarii PUAIRAU en qualité de chef de service des parcs et jardins et de la propreté, par intérim
- Arrêté n° 294 CM du 12 mars 2026 portant fin de fonctions de M. Tauarii PUAIRAU en qualité de chef du service des parcs et jardins et de la propreté par intérim
- Arrêté n° 295/CM du 12 mars 2026 portant nomination de M. Gilles JOUSSIN en qualité de chef du service des parcs et jardins et de la propreté, par intérim

### Ministère de tutelle (au 31 décembre 2025)

Le Ministère du foncier et du logement, en charge de l'aménagement (MFL).

### Présentation générale et attributions

Le service des parcs et jardins et de la propreté reçoit les missions :

- De concevoir, d'aménager et d'exploiter des parcs, jardins et espaces paysagers et de loisirs, dont des accès à la mer, ouverts au public ;
- D'assurer ou de faire assurer leur entretien régulier, leur embellissement, leur développement et la maintenance des ouvrages, équipements et installations pouvant y être implantés ;
- D'exploiter les pépinières nécessaires à la production des plants servant à la décoration de ces mêmes parcs, jardins et espaces publics ;
- De prendre ou de faire prendre les mesures propres à garantir la sécurité des usagers et l'intégrité du patrimoine domanial ainsi mis à la disposition du public.

A titre plus particulier, le service des parcs et jardins et de la propreté assure également l'entretien des jardins et espaces paysagers appartenant aux ensembles immobiliers accueillant la présidence de la Polynésie française, en ce expressément comprises les propriétés domaniales dépendantes de celle-ci à usage de résidence officielle, la vice-présidence, les ministères et les services de l'administration de la Polynésie française, ou ceux dont la gestion lui a été confiée par décision du conseil des ministres.

L'intervention du service des parcs et jardins et de la propreté se fait sans préjudice des prérogatives confiées à d'autres services ou entités, notamment celles du service des moyens généraux ou des services ou établissements publics affectataires ou gestionnaires de sites.

Le service des parcs et jardins et de la propreté est autorisé à appliquer des tarifs de cession des plantes produites par ses pépinières conformément à un barème fixé par un arrêté pris en conseil des ministres. De la manière, il peut procéder à la location journalière de ses plantes ornementales aux organisateurs d'événements en suivant les modalités fixées par cet arrêté. La tarification des travaux et prestations en cession réalisées par le service des parcs et jardins et de la propreté est fixée par cet arrêté.

### Actions mises en place en matière de modernisation en 2025

Actions de transformation et de simplification pour l'Usager, pour les agents de l'entité, pour l'organisation :

En termes de démarches dématérialisées :

- Au travers de mes-demarches.gov.pf :